

**LPH/1-27/2025.**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**2025. január 29-i**

**nyilvános**

**ü l é s é r ő l**

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. január 29-én 15.07 órakor tartott soros nyilvános üléséről

**Ülés helye:** Városi Művelődési Központ Lenti

**Jelen vannak:** Horváth László polgármester  
Drávecz Gyula alpolgármester, Czigány Ádám, Gáspár Livia, Héra József, Kiss Tamás, Sabján Sándor, Vatali Ferenc képviselő-testület tagjai

**Igazoltan távol:** Dr. Fekete Zoltán önkormányzati képviselő

**Meghívottak közül megjelent:** Molnár Adrienn alpolgármester, dr. Csizmazia Bernadett jegyző, Szabóné Gáspár Marianna aljegyző, Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető, Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető, Benkovics Lea titkársági ügyintéző. Reistetter Andrea Bölcsődevezető, Domonkosné Berke Ibolya a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet gazdasági igazgatója és Fövényesi Jánosné.

**Horváth László:** Köszönti a testület tagjait, az ülésen megjelenteket. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Dr. Fekete Zoltán önkormányzati képviselő hivatalos elfoglaltsága miatt az ülésen nem vesz részt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 8 képviselő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a meghívó szerinti napirendeket tárgyalja meg azzal, hogy tűzze napirendjére a „„Szeretem Lenti” Egyesület névhasználati kérelme” című előterjesztést 22. számú napirendként.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

- a) A képviselő-testület egyetértett az arra vonatkozó javaslattal, hogy tűzze napirendjére a „„Szeretem Lenti” Egyesület névhasználati kérelme” című előterjesztést 22. számú napirendként.
- b) A képviselő-testület az alábbi napirendeket fogadta el:

- 1/ A polgármester tájékoztatója
- 2/ A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet felülvizsgálata
- 3/ Lenti Város Idősügyi Tanácsának létrehozása
- 4/ Városi Művelődési Központ Lenti és a Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
- 5/ Városi Művelődési Központ Lenti költségvetési szerv alapító okiratának módosítása
- 6/ Városi Könyvtár Lenti költségvetési szerv alapító okiratának módosítása
- 7/ A Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére pályázat kiírása
- 8/ Bölcsőde Lenti alapító okiratának felülvizsgálata
- 9/ Bölcsőde Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
- 10/ Bölcsőde Lenti 2025. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározása
- 11/ Lenti Mesevár Óvoda 2025. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározása
- 12/ Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme

- 13/ Döntés Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszűnéséről  
 14/ Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatási kérelme  
 15/ Általános iskolai felvételi körzethatárok kijelölésével kapcsolatos vélemény kialakítása  
 16/ Igazgatási szünet elrendelése Lenti Polgármesteri Hivatalban  
 17/ Horváth László polgármester 2024. évi időarányos szabadságának kiadása  
 18/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről  
 19/ Tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolásáról  
 20/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása  
 21/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése  
 22/ „Szeretem Lentit” Egyesület névhasználati kérelme

## N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

### 1/ A polgármester tájékoztatója

**Előadó:** Horváth László polgármester  
(Tájékoztató csatolva)

**Horváth László:** Részletes ismertetést ad az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről. Végezetül tájékoztatás ad a képviselő-testületnek a 2024. december és 2025. január hónapokban ki vett és ki nem vett szabadságairól.

### **Hozzászólások:**

**Vatali Ferenc:** A Petőfi óvodával kapcsolatban kérdezi, hogy milyen stádiumban van a pályázat és mi várható?

**Horváth László:** A Petőfi úti óvoda pályázatnál egyelőre a költségkeret és az abból kivitelezhető projekttervezés egyeztetésén vannak túl, még elég kezdeti stádiumban. Amennyiben érdemleges fejlemény lesz, akkor arról természetesen tájékoztatja a képviselő-testületet.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Polgármesterének az elmúlt soros testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről, tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

### 2/ A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet felülvizsgálata

**Előadó:** Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

**Héra József:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

### **3/ Lenti Város Idősügyi Tanácsának létrehozása**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

**Gáspár Livia:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a rendelet-tervezetet és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

### **Hozzászólások:**

**Sabján Sándor:** Egy olyan javaslattal szeretne élni, hogy a Karitás Lenti helyi szervezetének a tagjai közül is valaki részt vehessen a tanácsban.

**Gáspár Livia:** A Lenti Idősügyi Tanácsnak lesznek állandó tagjai, akiket az előterjesztésben javasolt, ezen kívül lesznek meghívott vendégei és akár lehetnek meghívott állandó vendégei is, akik részt vehetnek az ülésen. Az ülések többsége nyilvános fog lenni, tehát az érdekelt szervezetek képviseltethetik azokon magukat.

**Horváth László:** Az előterjesztéssel kapcsolatban elmondja, hogy természetesen nem ez az első idősügyi tanács, ami Lentiben létrejött és tisztelettel köszönti a Városi Idősügyi Tanács vezetőjét Fövényes Jánosnét, akit a napirend tárgyalásához meghívott. A Városi Idősügyi Tanácsban idáig nyolc tag dolgozott és a nyolc tag munkájának köszönhető az, hogy Lenti Városa egyrészt kiegyensúlyozottan tudta képviselni az idősök érdekeit, az esetlegesen felmerülő problémáknak a megismerését, ezeknek a lehetséges megoldását. A bizottság különféle javaslatokat fogadott kulturális és szociális területen. Nagyon aktívan dolgoztak és képviselték Lenti Város idősügyét megyei szinten is. Jelenleg is van képviselő Gál Elekné személyében, aki a Megyei Idősügyi Tanács tagja, de legutóbb Fövényes Jánosnéval együtt vettek részt a megyei Idősügyi Tanács ülésén. Nem véletlen, hogy a város elismerést kapott két alkalommal is, illetve a város polgármestere, jómagá is megkapta a kitüntető címet, mint idősbarát polgármester 2021-ben. Zalaegerszegen vehette át az erről szóló plakettet, kitüntető címet. Úgy gondolja, hogy ezt a munkát, amit most az Idősügyi Tanács megkezd, illetve folytat, az elődök munkájára lehet építeni, és stabil az az alap, amire építhetnek. Ezt szeretné megköszönni Fövényes Jánosnénak, Kaj Erzsébetnek, Kancsal Jánosnénak, Györe Lászlónak, Guncz Józsefnének, Császár Dezsőnek, Pál Máriának és Soós Bélánénak is, akik részt vettek eddig is az Idősügyi Tanács munkájában. Több alkalommal is beszélgetett és jelezte felé az Idősügyi Tanács elnök asszonya, hogy szeretné átadni ezt a stafétabotot megbízható kezekbe. Úgy gondolja, hogy ez a stafétabot megbízható kezekbe kerül és ahogy képviselő úr is javasolta, lenne olyan civil szervezet még, amelyik részt venne a bizottság ülésein, akár állandó meghívottként is. Javasolja a tisztelt bizottságnak, hogy az Idősügyi Tanács üléseire hívják meg Fövényesi Jánosnét is, hiszen olyan információkkal rendelkezik az elmúlt időszakra vonatkozólag, amit bizvást fel tudnak használni a következő évek munkájában.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló  
22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lenti időskorú lakosok érdekeinek védelme, a generációk közötti kapcsolat, szolidaritás erősítése, valamint az önkormányzat és az időskorúak közötti információáramlás biztosítása érdekében - konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző testületként - 2025. február 1. napjával létrehozza Lenti Város Idősügyi Tanácsát.

Felkéri a polgármestert, hogy Lenti Város Idősügyi Tanácsa megalakulásával összefüggő intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa elnökének Gáspár Liviát a Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnökét 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa alelnökének Molnár Adriennét Lenti Város alpolgármesterét 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjának Dr. Fekete Zoltánt, mint az Egészségügyi és Szociális Bizottság által delegált bizottsági elnök 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjának Wittinger Beatrix 8960 Lenti, Átkötő utca 5/D. III.em.9. szám alatti lakost, mint a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézmény által delegált személyt 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjának Dömény Sándor 8960 Lenti, Ifjúság útja 16.A. ép. 2. em.1/a. szám alatti lakost, mint a Szépkorúak Civil Szervezete által delegált személyt 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjának Császár Dezső 8960 Lenti, Átkötő út 5/B.3/11. szám alatti lakost, mint a Civil Nyugdíjas

Klub által delegált személyt 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjának Pozonec-Csoma Veronika 8879 Kerkateskánd, Béke utca 1. szám alatti lakost, mint a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ intézménye által delegált személyt 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 13/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsának Működési Szabályzatát az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert a Működési Szabályzat aláírására.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

**Horváth László:** Mielőtt a napirendi pontot lezárná, megkéri Fövényes Jánosnét, hogy legyen szíves fáradjon ki a képviselő-testület elé. Felkéri Gáspár Livia képviselő asszonyt is, hogy csatlakozzon hozzá a köszöntéshez.

Köszöntésében elmondja, hogy természetesen több évtizedes munkát nem lehet egy csokor virággal megköszönni, de azt a virágot olyan nagy szeretettel adja át, amilyen nagy szeretettel végezte a munkáját Fövényesi Jánosné. Kéri, hogy tolmácsolja az önkormányzat köszönetét az eddigi tagságnak is, amit írásban is továbbítanak a tagok felé. Továbbá nagyon jó erőt, egészséget, hosszú, boldog életet kíván és kéri azt, ami az előterjesztésben is elhangzott, hogy legyen segítségére a tanácsnak a következő időszak munkájában is.

**Fövényesi Jánosné:** Nagyon szépen köszöni mindenkinek az eddigi támogatást, segítséget. Úgy érzi, hogy ez nála természetes volt. 18 évig csinálták együtt ezt a munkát és ebbe bevariált az is, hogy a Megyei Idősügyi Tanácsban is 12 évet dolgozott. Azt megígéri, hogy továbbra is támogatni fogja őket, közel lagnak egymáshoz és a rendelkezésre álló 18 év munkáját átviszi hozzájuk.

**Horváth László:** Köszöni és a következő 18 évre is erőt, egészséget kíván!

#### 4/ Városi Művelődési Központ Lenti és a Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

**Gáspár Livia:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

#### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 14/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Művelődési Központ Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. február 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának „Az intézményre vonatkozó adatok” című II. fejezet a „Városi Művelődési Központ adatai” alcím 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„8. Az intézmény KSH statisztikai számjele: 15560816-9031-322-20”**

2. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának „Az intézményre vonatkozó adatok” című II. fejezet a „Városi Művelődési Központ adatai” alcím 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„15. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége, továbbá ennek kormányzati funkció szerinti megjelölése, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

**Szakágazat száma:** 903100

**Szakágazat megnevezése:** Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

A költségvetési szerv tevékenységi körében meghatározott feladatokat alaptevékenységként, teljesítési kötelezettséggel látja el. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A költségvetési szerv tevékenységi köre:

- Öntevékeny, önképző tanfolyamok, életesélyt és életminőséget javító tanulási lehetőségek megteremtése.
- A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének segítése.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése.
- A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.
- A szabadidő kulturális célú eltöltésének segítése.
- Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
- Lenti járás művelődési tevékenységének biztosítása, segítése.

**Kormányzati funkciók száma, megnevezése:**

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk  
 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek  
 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés  
 083020 Könyvkiadás  
 083030 Egyéb kiadói tevékenység  
 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése  
 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés  
 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás  
 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés  
 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok”

3. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának „Az intézményre vonatkozó adatok” című II. fejezet a „Városi Művelődési Központ adatai” alcím 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„19. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:**

A költségvetési szerv vezetője jogszabályban megállapított képesítési követelményeinek megfelelő munkavállaló lehet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján. A kinevezés időtartama határozott, legfeljebb 5 év.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgató kinevezési és javadalmazási jogkörét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos felmentési jogkört Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja.”

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezető-igazgatót értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 15/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. február 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának az „Általános rendelkezések” című I. fejezet „Az intézmény alapadatai” című 1.2. pontja „A költségvetési szerv alaptevékenysége” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

**„A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

**Szakágazat száma:** 911100

**Szakágazat megnevezése:** Könyvtári, leltári tevékenység

A költségvetési szerv tevékenységi körében meghatározott feladatokat alaptevékenységként, teljesítési kötelezettséggel látja el.

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A költségvetési szerv tevékenységi köre:

Nyilvános könyvtár ellátási rendszerének keretében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) és a 65 § (2) bekezdésében meghatározottak szerint:

- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.
- A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
- Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez.
- Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
- A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.
- Szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.
- Internet-hozzáférést biztosít a lakosság részére.
- Kistelepülési könyvtári ellátást végez.”

2. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának az „Általános rendelkezések” című I. fejezet „Az intézmény alapadatai” című 1.2 pontja „A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

**„A költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, megbízási rendje:**

A költségvetési szerv vezetője jogszabályban megállapított képesítési követelményeinek megfelelő munkavállaló lehet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján. A kinevezés időtartama határozott, legfeljebb 5 év.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgató kinevezési és javadalmazási jogkörét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos felmentési jogkört Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja.”

3. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának „Az intézmény feladatai” című II. fejezet „Az intézmény szolgáltatásai a látogatók számára” című 2.3.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„2.3.1 Az intézmény szolgáltatásai a látogatók számára**

*Könyvtári dokumentumok helyben használata:*

*A helyben használat kiterjed minden könyvtári dokumentumra és a használatot lehetővé tevő eszközökre.*

*Könyvtári dokumentumok kölcsönzése:*

- könyv, folyóirat, hanglemez, CD, DVD, diafilm, hangoskönyv, társasjáték kölcsönzése
- kölcsönzési előjegyzés, értesítés az előjegyzett műről
- foglalás
- kölcsönzési idő meghosszabbítása.

*Könyvtárközi kölcsönzés:*

- eredetiben
- másolatban
- elektronikusan.

**Közösségi iroda szolgáltatások**

- laptop használat
- fénymásolás (az 1999. évi LXXVI. tv. a szerzői jogról figyelembevételével)
- nyomtatás (az 1999. évi LXXVI. tv. a szerzői jogról figyelembevételével)
- iratkötés
  - szkennelés
  - laminálás
  - munkaállomás használat
  - irodai programok

**Közösségi szolgáltatások**

- ifjúsági közösségi szoba használata
- makerspace
- társasjáték
- e-ügyintézés, egyéni informatikai segítségadás
- iskolai közösségi szolgálat
- olvasói kívánságlista – dezideráta rendelés
- oktatást, önművelést segítő rendezvények
- könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások
- utazó könyvtáros
- vetélkedők
- irodalom-, olvasás-, és könyvtár-népszerűsítő rendezvények
- kiállítások
- könyvvásár: az állományból selejtezett könyvek, folyóiratok árusítása

**Információs szolgáltatások:**

- tájékoztatás a könyvtár állományáról, szolgáltatásairól, a könyvtári katalógusok használatáról,
- helyismereti, helytörténeti információ
- tájékoztatás a könyvtári rendszerről és annak szolgáltatásairól.
- dokumentumajánlás
- irodalomkutatás
- helyismereti, helytörténeti információ
- bibliográfiai adatszolgáltatás

- *bibliográfiák összeállítása*
- *közhasznú információs szolgáltatások.*”

4. A Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.
5. A Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz. melléklete helyébe az 2. számú melléklet lép.
6. A Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. sz. melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezető-igazgatót értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

#### **5/ Városi Művelődési Központ Lenti költségvetési szerv alapító okiratának módosítása**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

**Kiss Tamás:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

#### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 16/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Művelődési Központ Lenti (8960 Lenti, Templom tér 5.) alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	903100	Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

”

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy az alapító okirat módosításával kapcsolatos dokumentumokat a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága részére küldje meg.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

#### **6/ Városi Könyvtár Lenti költségvetési szerv alapító okiratának módosítása**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

**Kiss Tamás:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

#### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 17/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Könyvtár Lenti (8960 Lenti, Templom tér 5.) alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

2. Az alapító okirat 4.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911100	Könyvtári tevékenység

”

2. Az alapító okirat 5.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője jogszabályban megállapított képesítési követelményeinek megfelelő munkavállaló lehet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján. A kinevezés időtartama határozott, legfeljebb 5 év.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgató kinevezési és javadalmazási jogkörét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos felmentési jogkört Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja.”

Az alapító okirat módosítása a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától lép hatályba.

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezető-igazgatót értesítse.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy az alapító okirat módosításával kapcsolatos dokumentumokat a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága részére küldje meg.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

## **7/ A Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére pályázat kiírása**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

**Gáspár Livia:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 18/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére az alábbi tartalommal:

A munkáltatói jogkör gyakorlója: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A munkavégzés helye: Városi Könyvtár Lenti  
8960 Lenti, Templom tér 5.

A betöltendő munkakör megjelölése: intézményvezető-igazgató.

A munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony, 2025. május 1. napjától 2030. április 30. napjáig, 3 hónap próbaidő kikötésével

A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető-igazgató munkaviszonyának befejező időpontját követően a tovább foglalkoztatás lehetőségét nem biztosítja.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, ne álljon foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti B2 szintet elérő idegen nyelvismeret,

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Összehangolja a szervezeti egységek tevékenységét, a gazdasági-pénzügyi feladatokat a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti (továbbiakban GESZ) vezetőjével együttműködve, az intézményi célkitűzések megvalósítása érdekében.

- Összeállítja az intézmény éves munkatervét, valamint a GESZ vezetőjével közösen a költségvetési tervezetet, azokat a fenntartó szervhez továbbítja.
- Összeállítja és elkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai, tematikus és/vagy működési beszámolókat, elemzéseket.
- Gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja a zavartalan működést, szervezi az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását.
- Meghatározott rendszerességgel munkatársi és összmunkatársi értekezletet tart.
- Koordinálja, irányítja és ellenőrzi az intézmény szolgáltató tevékenységét, az intézményben folyó munkát, meghatározza a feladatok végrehajtásának határidejét.
- Gondoskodik a személyzeti munka elvégzéséről, elkészíti és kiadja a dolgozók munkaköri leírását, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról.
- Ellenőrzi az intézményben folyó tevékenységek, foglalkozások, rendezvények folyamatát, színvonalát. Gondoskodik az intézményi személyi állomány továbbképzéséről.
- Képviseli az intézményt más szervekkel, illetve személyekkel kapcsolatban vagy megbízást ad a képviselőre. Sokrétű kapcsolatrendszer alakít ki a fenntartóval, azok bizottságaival, az intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozókkal, gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különböző megyei, regionális és országos szervekkel. Nemzetközi kapcsolatrendszereket épít ki és gondoskodik azok erősítéséről.

#### Juttatások:

a munkabér a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

#### A pályázathoz csatolni kell:

- az iskolai végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a legalább ötéves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolást,
- a pályázó nyilatkozatát, amelyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázati elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik és abba betekinhetnek,
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolása, amely történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű okirat, vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás másolata
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy a megbízást követő 2 éven belül okirattal igazolja a közművelődési intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést elvégezte, vagy a képzést a vezetői megbízást megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség igazolása
- a pályázó nyilatkozatát, hogy nyilvános vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását,
- nyilatkozatot az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 20.

A pályázatot úgy kell benyújtani, hogy az 2025. március 20. napján 16,00 óráig Lenti Polgármesteri Hivatalhoz beérkezzen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Hiánypótlásra lehetőség nincs. A pályázót a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a soron következő képviselő-testületi ülésen dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázót meghallgató szakmai bizottság véleményét követő soron következő képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2025. április 30.

A pályázatot személyesen vagy postai úton Lenti Polgármesteri Hivatal címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kell benyújtani. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezetőnél lehet személyesen, vagy a 92/553-950 telefonszámon.

Felhívja a titkársági ügyintézőt, hogy a pályázat a Városi Könyvtár Lenti intézmény honlapján, Lenti Város Önkormányzata honlapján, Lenti Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán történő közzétételéről gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Kiss Petra titkársági ügyintéző

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 19/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Könyvtár Lenti intézmény intézményvezető-igazgató beosztás ellátására szóló megbízással történő betöltésére kiírt pályázati eljárásban a benyújtott pályázatok véleményezésére szakmai bizottságot hoz létre.

A képviselő-testület a szakmai bizottság tagjának:

- a Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete Zala Megyei Alapszervezete által delegált személyt,
- a Magyar Könyvtárosok Egyesülete, mint a kulturális intézmény alaptévékenységének megfelelő országos szakmai szervezet által delegált személyt,
- Gáspár Lívia 8960 Lenti, Szombathelyi utca 64. szám alatti lakost

megválasztja.

A szakmai bizottság tagjainak megbízatása a pályázati eljárás eredményes befejezéséig tart.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2025. február 5.

**Felelős:** Horváth László polgármester

## **8/ Bölcsőde Lenti alapító okiratának felülvizsgálata**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

**Kiss Tamás:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bölcsőde Lenti (8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.) alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

#### **1. Az alapító okirat 4.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851030	Bölcsődei ellátás

#### **2. Az alapító okirat 5.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja. A közalkalmazotti jogviszonyban kinevezett vezető megbízása határozott időre – 5 évre – szól. A költségvetési szerv élén Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezéseinek megfelelően, pályázat alapján megbízott vezető áll, aki az intézmény dolgozói tekintetében munkáltatói joggal rendelkezik.”

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy az alapító okirat módosításával kapcsolatos dokumentumokat a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága részére küldje meg.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

## 9/ Bölcsőde Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

**Előadó:** Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

**Héra József:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 21/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bölcsőde Lenti (8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.) Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. február 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

#### **1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851030	Bölcsődei ellátás

”

#### **2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja. A közalkalmazotti jogviszonyban kinevezett vezető megbízása határozott időre – 5 évre – szól. A költségvetési szerv élén Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezéseinek megfelelően, pályázat alapján megbízott vezető áll, aki az intézmény dolgozói tekintetében munkáltatói joggal rendelkezik.,,

#### **3. A Szervezeti és Működési Szabályzat 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„9. Az intézmény tevékenységi körét meghatározó jogszabályok:

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- 390/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról
- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- MAGYAR ÉLELMISZERKÖNYV (Codex Alimentarius Hungaricus) 2-1/1969 számú irányelv - A Veszélyelemzés, Kritikus Szabályozási Pontok (HACCP) rendszer és alkalmazásának útmutatója
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény Polgári Törvénykönyvről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 55/2023. (IX. 30.) GFM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő, mutagén vagy reprodukciót károsító anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelete az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról”

#### **4. A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

##### **„21. A bölcsőde szakmai ellenőrzése:**

A bölcsőde a Magyar Bölcsődék Egyesülete szakmai irányítása alatt áll.

A bölcsőde egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet a Zala Vármegyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály Lenti Telephelye látja el.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály a Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint módszertani szervezet bevonásával ellenőrzést végez a bölcsődében.”

#### **5. A Szervezeti és Működési Szabályzat 24. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„3. A bölcsőde higiénés szabályainak betartása érdekében együttműködik a Zala Vármegyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály Lenti Telephelyével.”

#### **6. A Szervezeti és Működési Szabályzat 24. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„6. A bölcsőde rendszeres és folyamatos kapcsolatban van Zala Vármegye bölcsődéivel.”

#### **7. A Szervezeti és Működési Szabályzat 26. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

##### **„2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

- Harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- Alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása
- Egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó igények kielégítése
- Korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveken alapuló étkezés, szükség esetén diéta biztosítása”

#### **8. A Szervezeti és Működési Szabályzat 31. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

##### **„31. Az egyes részlegekben alkalmazott munkakörök feladat- és hatáskörei:**

##### **Csoportvezető kisgyermeknevelő 1. feladat és hatásköre**

- munkáját az intézményvezető irányításával végzi,
- részt vesz a csoport nevelési-gondozási munkájában, saját gyermekeit ellátja,
- figyelemmel kíséri, segíti, irányítja a bölcsődei dajkák munkáját,
- az új kisgyermeknevelő betanulását segíti
- figyelemmel kíséri a csoportban végzett adminisztrációs munkát,
- minden évszak változáskor összeállítja a csoport napirendjét, kisgyermeknevelő munkarendjét,
- gondoskodik a szükséges anyagok időbeni beszerzéséről,

- felkészül és évente két alkalommal megtartja a csoport szülőértekezletet,
- figyelemmel kíséri az élelmezést, tájékoztatja a konyha vezetőjét az egyes gyermekek egyéni igényeiről,
- aktívan részt vesz a szakmai értekezleteken, rendszeresen beszámol a csoportjában folyó munkáról.

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Csoportvezető kisgyermeknevelő 2. feladat és hatásköre**

- munkáját az intézményvezető irányításával végzi,
- részt vesz a csoport nevelési-gondozási munkájában, saját gyermekeit ellátja,
- figyelemmel kíséri, segíti, irányítja a bölcsődei dajkák munkáját,
- az új kisgyermeknevelő betanulását segíti
- figyelemmel kíséri a csoportban végzett adminisztrációs munkát,
- minden évszak változáskor összeállítja a csoport napirendjét, kisgyermeknevelő munkarendjét,
- gondoskodik a szükséges anyagok időbeni beszerzéséről,
- felkészül és évente két alkalommal megtartja a csoport szülőértekezletet,
- figyelemmel kíséri az élelmezést, tájékoztatja a konyha vezetőjét az egyes gyermekek egyéni igényeiről,
- aktívan részt vesz a szakmai értekezleteken, rendszeresen beszámol a csoportjában folyó munkáról.

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Kisgyermeknevelő feladat és hatásköre**

- a megfelelő pedagógiai, pszichológiai egészségügyi ismeretek birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, kreativitás és önállóság kialakulását,
- szakszerűen a módszertani elveknek megfelelően gondozza és neveli a rábízott gyermekeket,
- vezeti az előírt dokumentációt,
- a gyermekek bölcsődébe kerülése előtt meglátogatja a családot, megfigyelését írásban rögzíti,
- betartja a higiénés követelményeket,
- ha a gyermek megbetegszik értesíti a vezetőt és a bölcsőde orvosának megmutatja,
- rendszeresen részt vesz továbbképzéseken,
- a szülőkkel állandó kapcsolatot tart, beszámol nekik a napi eseményekről.

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Élelmezésvezető feladat és hatásköre**

- az intézményvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel ellátja az intézményvezető helyettesi feladatokat,
- feladata a bölcsőde, óvoda élelmezési ügyvitelének ellátása, nyilvántartások vezetése,
- végzi az élelmezés nyersanyag szükségletének tervezését, könyvelését,
- a gyermekek tápanyagszükségletének megfelelően összeállítja az étrendet

- figyelemmel kíséri a korszerű táplálkozás eredményeit és azokat alkalmazza az ételmezésben,
- felelős az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok betartásáért,
- feladata az ételek korszerű elkészítésének, adagolásának, szállításának megszervezése, irányítása és ellenőrzése,
- irányítja és ellenőrzi a konyha munkáját,
- a bölcsőde és óvoda vezetőt havonta tájékoztatja a felhasznált nyersanyag normáról,
- felelős az ételek minőségi, mennyiségi elkészítéséért.

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Szakács feladat és hatásköre**

- munkáját az ételmezésvezető irányításával végzi,
- feladata az ételek kifogástalan minőségben történő elkészítése,
- felügyeli a nyersanyag tisztítást, hogy a veszteség minimális legyen,
- felügyel a konyha tisztaságára, a dolgozók ruházatára, a személyi higiéniére,
- tálalás előtt megkostoltatja az elkészült ételt az ételmezésvezetővel,
- napra készen vezeti a HACCP által előírt dokumentációt, annak előírásait betartja és betartatja,
- az ételkészítési naplóba beírt hiányosságokat észrevételeket, minőségi kifogást az ételmezésvezető aláírása után köteles elfogadni és a hibákat javítani,

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Konyhai kisegítő feladat és hatásköre**

- feladata a nyersanyag előkészítése a szakácsnő irányításával, az ÁNTSZ előírásainak megfelelően,
- Gondoskodik a nyersanyag megfelelő tárolásáról. A gyermekek korszerű étkeztetésének figyelembe vételével izléses, jó ízű ételek elkészítésére törekszik.
- Feladata az előkészítők, konyha, raktárak tisztán tartása, edények mosogatása.
- Munkaköri feladata az ételminták előírás szerinti tárolása. A HACCP rendszer előírásainak betartása.
- A konyhai gépek berendezések előírás szerinti használatáért felel, a meghibásodást jelzi a szakácsnőnek.
- Részt vesz a konyha nyári nagytakarítási munkálataiban.
- Ügyel a kitalált ételek balesetmentes szállításáért, megfelelő hőmérsékletéért.
- Felelős az ételhulladék megfelelő tárolásáért, ételtároló helyiség tisztaságáért

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Bölcsődei dajka feladat és hatásköre:**

- gondozási műveletek feltételeinek biztosítása
- étkezéshez előkészít, időre a csoportokba viszi az ételt
- étkezés után fertőtlenítős lemosást végez a tálaló kocsin, asztalokon, padlón
- gondoskodik az ágyak előkészítéséről
- gondozási műveletek után azonnal a mosodába viszi a szennyes ruhát
- gondoskodik a textíliák időbeni mosásáról, vasalásáról

- a csoportokat reggel a gyermekek érkezése előtt fertőtlenítős takarítás után adja át.
- havi takarításkor falakat lepókhálózza, portalanítja, lemossa az ablakkereteket, ajtókat, radiátorokat
- negyedéves takarításkor az ablakokat lemossa, szőnyeget vegyszeresen letisztítani.

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.”

**9. A Szervezeti és Működési Szabályzat 38. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„1. A bölcsőde minden dolgozója köteles a vezetőnek jelenteni az általa észlelt rendkívüli eseményt. A vezető intézkedik és értesíti a fenntartót.

Bombariadó esetén a bölcsődevezető intézkedik. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.”

**10. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.**

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

**10/ Bölcsőde Lenti 2025. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**

**Előadó:** Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja

(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

**Héra József:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Hozzászólás:**

**Sabján Sándor:** Megkérdezi, hogy lesz-e esetleg nyáron teljes leállás és erről február 15-ig információt kaphatnak-e a szülők?

**Horváth László:** Amióta ez a képviselő-testület működik, igaz, hogy merült fel lehetőség, hogy nem nagyon igénylik nyáron a kisgyermek a bölcsődei férőhelyek kihasználását, de még a Covid időszak ideje alatt is olyan bátrak voltak a gondozónők, illetve az intézmény vezetése, hogy még ez alatt az időszak alatt is biztosítottuk a kisgyerekek ellátását. Polgármesterként az a véleménye, hogy biztosítani kell nyáron is az ellátást, ezt a véleményt képviseli. Ha a képviselő-testület másképp dönt, akkor ennek megfelelően fogják majd az intézmény nyitvatartását szabályozni. Úgy gondolja, hogy a bölcsőde nyáron is fogadja majd a kicsiket és csak akkor zárnak be, amennyiben tényleg nem érkezik senki. Akkor viszont nem kell nekik ott lenni egészen a munkaidő végéig. Jelen van az intézmény vezetője Reinstetter Andrea. Megkérdezi,

hogyan van-e ezzel kapcsolatban valamilyen konkrét információ, konkrétum, az elmúlt évek tapasztalatait el tudja-e mondani.

**Reistetter Andrea:** Ahogyan polgármester úr is tájékoztatást adott, minden évben megoldottuk, szülői igények előzetes felmérése alapján a nyári nyitvatartást. A kolléganői és a maga nevében is csak megerősítést tud adni az igénybevevő gyerekek szüleinek, hogy a nyári időszakban ugyanúgy a megszokott rendben várják a gyerekeket. Nyilván, majd március-májusban amikor realizálódik az igénylések száma, annak megfelelően újragondolva és újratervezve azt. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján azt az egyszerű magyarázatot szokta mondani, hogy azoknak a fiatal szülőknek, akik nem pedagógusként dolgoznak, a nyári időszakban ugyanúgy meg kell oldaniuk a kicsi 2-3 éves gyerekeknek a szakszerű, biztonságos ellátását, mint ahogyan év közben is. Tehát ugyanúgy állunk a szülők, családok rendelkezésére a továbbiakban is.

**Héra József:** A bölcsődevezető asszony már lényegében megválaszolta a kérdést, de annyit azért kihangsúlyoz, hogy a bölcsőde vezetésének és a város vezetésének köszönhetően évek óta, hosszú évek óta, ahogy polgármester úr mondta, amióta ez a vezetés van a város élén, azóta mindig az volt az egyik fő cél, hogy a városban élő lakosságnak az igényét kielégítsék. Így ebben az esetben is, hogy a bölcsőde és az óvoda is teljes üzemmódban dolgozzon, ne legyen az probléma, hogy valamely gyermeket nem tudnák ellátásban részesíteni vagy elhelyezni. Úgy gondolja, ez elég korrekt intézkedés a városlakók érdekében.

**Sabján Sándor:** Köszöni a válaszokat.

**Horváth László:** Köszöni bölcsődevezető asszonynak a szóbeli kiegészítést.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 22/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bölcsőde Lenti (8960 Lenti, Vörösmarty u. 41.) 2025. évi nyári nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- a Bölcsőde Lenti intézmény 2025. év nyári hónapjaiban (június, július, augusztus) a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt általános nyitvatartási rend szerint működik.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a bölcsődevezetőt értesítse.  
Felhatalmazza a bölcsődevezetőt, hogy a döntésről a szülőket tájékoztassa.

**Határidő:** 2025. február 15.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Reistetter Andrea bölcsődevezető

**11/ Lenti Mesevár Óvoda 2025. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

**Gáspár Livia:** Előre leszögezi, hasonlóan, mint a bölcsőde esetében, hogy a Lenti Mesevár Óvoda is évtizedek óta nyáron is folyamatosan biztosítja a kisgyermek részére az ellátást. Ezzel is hozzá szeretnének járulni azoknak a szülőknek a munkájához, akik esetleg abból az okból, hogy nincsen nagyszülő vagy messze van, nem tudják megoldani a gyermekük elhelyezését. Még egyszer hangsúlyozza, hogy ennek évtizedek óta hagyománya van a városban

mind a bölcsődében, mind az óvodában. Ez köztudott a városban, mindenki tudja és mindenki ismeri. Továbbá részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 23/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Mesevár Óvoda (székhely: 8960 Lenti, Vörösmarty u. 41., telephely: 8960 Lenti, Petőfi út 25.) 2025. évi nyári nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Székhely** – 8960 Lenti, Vörösmarty u. 41. szám alatti épület 2025. június 23-tól – 2025. augusztus 29. napjáig nyitva tart.

**Telephely** – 8960 Lenti, Petőfi út 25. szám alatti épület 2025. június 23-tól – 2025. augusztus 29. napjáig zárva tart.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény igazgatóját értesítse.

Felhatalmazza az intézmény igazgatóját, hogy a döntésről a szülőket értesítse.

Felkéri az igazgatót, hogy a döntés kiértesítésével egyidejűleg mérje fel a nyári szünet idejére óvodai ellátást igénylő gyermekek számát, melyről a fenntartó képviselőjét tájékoztassa.

**Határidő:** 2025. február 15. (szülők kiértesítésére)

**Felelős:** Horváth László polgármester

Szabóné Zakó Krisztina igazgató

**12/ Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

**Kiss Tamás:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Hozzászólás:**

**Gáspár Lívia:** A napirendet a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 429/2024. (XI. 27.) határozattal módosított 102/2024. (III. 26.) ÖKT. sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 2. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Továbbá Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 6.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2025. április 30. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni.”

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 3.600.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek finanszírozásához, melyet a Kft. legkésőbb 2025. április 30. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben köteles visszafizetni.

Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet tervezésekor a fentieket vegye figyelembe.

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a támogatás nyújtásához a megállapodást írja alá.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**13/ Döntés Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszűnéséről**

**Előadó:** Horváth László polgármester  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Részletesen ismerteti az előterjesztést.

**Hozzászólás:**

**Kiss Tamás:** A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

**Héra József:** A napirendet a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága is megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 26/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9., cégjegyzékszám: 20-09-073973, adószáma: 24791445-2-20, a továbbiakban: Társaság) alapítója a Társaság jogutód nélküli megszűnését határozza el és végelszámolását elrendeli.

A végelszámolás kezdő időpontja 2025. február 1. napja, mely nappal Ferenczi Róbert (anyja neve: Balogh Ida Mária) 8960 Lenti, Csörgő utca 32. szám alatti lakos Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-nél betöltött ügyvezetői munkaviszonya és pozíciója a 2006. évi V. törvény erejénél fogva megszűnik.

A képviselő-testület a Társaság végelszámolásának lefolytatására végelszámolónak Ferenczi Róbert (anyja neve: Balogh Ida Mária) 8960 Lenti, Csörgő utca 32. szám alatti lakost, a Kft. korábbi ügyvezetőjét választja meg. A végelszámoló a feladatát ingyenesen látja el.

Felhatalmazza a polgármestert a megszűnéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére. Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse. Felhatalmazza a társaság végelszámolóját a végelszámolás végrehajtására.

**Határidő:** 2025. január 31. (értesítésre)

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Ferenczi Róbert ügyvezető

**14/ Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatási kérelme**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

**Kiss Tamás:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 27/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet részére 11.932.800 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a Lenti Egészségfejlesztési Iroda 1 fő irodavezető és 1 fő szakmai munkatárs bér- és járulék megelőlegezésére, 2025. évi visszafizetési kötelezettséggel.

Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet tervezésekor a fentieket vegye figyelembe.

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a támogatás nyújtásához a szerződést írja alá.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

### **15/ Általános iskolai felvételi körzethatárok kijelölésével kapcsolatos vélemény kialakítása**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

**Gáspár Livia:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

#### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 28/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a Zalaegerszegi Tankerületi Központ Lenti város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák 2025/2026. tanévre vonatkozó körzeteinek tervezetével.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a Zalaegerszegi Tankerületi Központot tájékoztassa.

**Határidő:** 2025. február 15.

**Felelős:** Horváth László polgármester

### **16/ Igazgatási szünet elrendelése Lenti Polgármesteri Hivatalban**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

**Gáspár Livia:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

#### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 29/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény és az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet alapján a Lenti Polgármesteri Hivatal munkarendjében 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig terjedő időszakra igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet idejére a Lenti Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott dolgozók részére a rendes szabadságot adja ki és az ügyelet rendjét határozza meg.

Az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot és a társszerveket előzetesen tájékoztatni kell.

**Határidő:** 2025. március 1.

**Felelős:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző  
Horváth László polgármester

### **17/ Horváth László polgármester 2024. évi időarányos szabadságának kiadása**

**Előadó:** Gáspár Lívia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

**Gáspár Lívia:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §. (4) bekezdése értelmében engedélyezi, hogy Horváth László Lenti Város Polgármestere – Lenti Város Jegyzője által vezetett nyilvántartás alapján – a 2024. évi időarányos szabadságából fennmaradó 7 napot 2025. március 31. napjáig igénybe vegye.

Felhívja Lenti Város Jegyzőjét, hogy a döntésről Horváth László Lenti Város Polgármesterét értesítse.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző

### **18/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

**Kiss Tamás:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 31/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Zalaegerszeg, Balatoni u. 8. szám alatti székhelyű gazdasági társaság beruházótól víziközmű-vagyon átadásáról szóló megállapodás megkötésével térítésmentesen átveszi az alábbi közműfelújítási munkák során keletkezett, a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére létrehozott ivóvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyonelemeket:

- „Lenti, Honvéd u. 28. szám (Lenti 2 hrsz.) alatti ingatlanon 3/4” hgacél bekötés csere 6 fm” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 117.692,-Ft.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a beruházó értesítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel megkötésre kerülő víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 32/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Zalaegerszeg, Balatoni u. 8. szám alatti székhelyű gazdasági társaság beruházótól víziközmű-vagyon átadásáról szóló megállapodás megkötésével térítésmentesen átveszi az alábbi közműfelújítási munkák során keletkezett, a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére létrehozott víziközmű-vagyonelemeket:

- „Lenti, 2504/1 hrsz-ú ingatlanon, a Lentikápolna II. szv. átemelő 1. szivattyú felújítás” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 673.247,-Ft. Lenti Város Önkormányzatának tulajdoni hányada 84,52 %, így a tárgyi szennyvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyon értéke a tulajdoni hányadnak megfelelően nettó 569.028,-Ft.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a beruházó értesítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel megkötésre kerülő víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Horváth László polgármester

**19/ Tájékoztató a köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvétel igazolásáról**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

**Gáspár Livia:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek, az alpolgármesternek, az önkormányzati képviselőknek, a bizottságok nem képviselő tagjainak, valamint a településrészi önkormányzatok testülete nem képviselő tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló tájékoztatót az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2025. február 7.

**Felelős:** Horváth László polgármester

**20/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása**

**Előadó:** Horváth László polgármester

(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a képviselő-testület, illetve az önkormányzat gondoskodott a létesítmény működtetéséről. A komfortpontot a játszótérrel együtt Lenti Város apraja-nagyja nagy kedvvel használta az elmúlt időszakban, viszont jó lenne, hogyha a működtetése a közeljövőben már gazdasági alapon történne. Bízunk benne, hogy látnak benne fantáziát, lenne jelentkező a következő időszakban.

**Hozzászólás:**

**Kiss Tamás:** A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 34/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 246/2024. (VIII.28.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 35/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására az alábbiak szerint:

**„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN  
BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓAN**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlanát **bérleti szerződés** keretében bérbe kívánja adni:

**a) A pályázat tárgyának meghatározása:**

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) során megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása.

**b) A teljesítés helye és a bérleti jogviszony időtartama:**

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan.

A bérleti jogviszony időtartama: 2025. 07. 01. – 2028.12.31.

**c) A fizetendő bérleti díj összegének esedékessége:**

Lenti Város Önkormányzata részére Ajánlattevő által fizetendő bérleti díj összegének esedékessége: havonta, tárgyhót megelőző hó 15. napjáig.

**d) A bérbeadással kapcsolatos kikötések és feltételek:**

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A „Komfortpont”

- egyrészt olyan építményként kell, hogy funkcionáljon, mely az e helyrajzi számon és közvetlenül mellette található sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását segíti elő,
- másrészt melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokkos öltöző, normál használatú és akadálymentes illemhelyek biztosításával.
- célja, hogy a kialakított sportpályák és a játszótér sport- és rekreációs funkciójához illeszkedően legyen biztosítva egy használható nyilvános illemhely, mosdó, pelenkázó. Ennek részeként kialakításra került egy üzlethelyiség, melynek célja a sportterületek kiszolgálása.
- A teljes épület 157,38 m<sup>2</sup>, mely bérbeadásra kerül.
- a bérlemény szolgáltatásait kizárólag térítés ellenében lehet igénybe venni, tekintettel arra, hogy az gazdaságélénkítő jellegű beruházásként valósult meg.
- Az épület téli üzemmódban nem működik, mely téli üzemmód november 1-től április 30-ig tart, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.

- Ajánlattevő feladata minimum egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység folytatása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt.
- db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiíróinak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.
- dc) Ajánlattevő feladata a bérleti jogviszonyon belül a „Komfortpont” megnevezésű ingatlan rendeltetésszerű működtetése, azaz:
- közüzemi díjak rendezése,
  - az épület helyiségeinek takarítása, melynek keretében ellátja az épület közvetlen környezetében a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat is vagyonzvédelmi céllal,
  - köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni az épület helyiségeiben keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról,
  - köteles gondoskodni a tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartásáról, gondoskodik az érintésvédelemről, valamint annak jogszabályban meghatározott rendszerességű felülvizsgálatáról,
  - köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni Bérbeadónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti. Nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000,-Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000,-Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
  - az ingatlanra vonatkozó vagyonzvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.
- e) **Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:**

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérleti szerződés formájában történő működtetésére pályázat*”.

A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

*„A benyújtott pályázatot **2025. április 8. napja 10.00 óráig** felbontani szigorúan tilos!”*

Az ajánlat benyújtásának határideje:

**2025. április 8. napja 10.00 óra.**

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak: ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

***Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.***

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

**2025. április 8. napja 10.00 óra.**

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme  
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.).***

- f) **A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:**  
A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.  
Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb **2025. április 15. napja 10.00 óra**  
***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme***  
***(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

- g) **A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**
- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a bérleti díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a bérleti díj nettó összegét 42 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 42 hónapra.
  - **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
  - az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
  - az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
  - a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint
  - a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
  - az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

- h) **A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:**

**Ajánlati biztosíték:** A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

**Ajánlati kötöttség:** 2025. június 30.

**Kiegészítő tájékoztatás:**

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

**2025. március 14. napján 10.00 óráig**

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre és időponton belül küldött meg.

**Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:**

Az Ingatlant a Pályázó

**2025. március 20. napján 10.00 óráig**

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

**Hiánypótlás:**

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítja. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

**Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha**

- a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

**Döntéshozatal:**

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

**Nyertes ajánlat bírálati szempontja:**

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb nettó összegű 42 hónapra vonatkozó bérleti díjat tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

**Szerződéskötés:**

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számítva legkésőbb 60 napon belül kerül sor a bérleti szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megkötöti.

**Bírósági illetékessége jogvita esetén:**

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

**Egyéb kikötések:**

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt bérleti szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségeért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

21/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése

**Előadó:** Horváth László polgármester  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Részletesen ismerteti az előterjesztést.

**Hozzászólás:**

**Kiss Tamás:** A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 248/2024. (VIII.28.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 37/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére az alábbiak szerint:

**„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉS  
ESZKÖZÖK ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓAN**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében kialakított, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Játszótér és sportpályák” megnevezésű ingatlanát Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében kívánja működtetni:

**a) A pályázat tárgyának meghatározása:**

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák, valamint a Pályázat keretében beszerzett alábbi eszközök jelenlegi, ismert állapotukban Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetése:

<b>Játszóteri eszköz száma</b>	<b>Játszóteri eszköz megnevezése</b>
1	Rugós játék iránytű
2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd
5	Csúszda állatkás
6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok
12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapulókével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya
17	Akadálymentesített körforgó
18	Rugós hal
19	Rugós játék foka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuserék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulín

Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya
2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

**b) A teljesítés helye és határideje:**

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon található játszótér és sportpályák.

A teljesítés ideje: 2025.07.01. – 2028.12.31.

**c) A fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége:**

Lenti Város Önkormányzata által Ajánlattevő számára fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége: tárgyhót követő hó 15. napjáig.

**d) Az üzemeltetéssel kapcsolatos kikötések és feltételek:**

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A sportpályák, játszótér

- olyan létesítmény, mely több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya, feltáró sétányokkal, zöldítéssel.
- olyan új, a sport-rekreációs funkciót hoz létre, ami eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan, nem átfedve, jelent meg.
- A tematikus játszótérnek közterületről megközelíthetőnek kell lennie, valamint közösségi használatú területként értelmezhető.
- A korszerű öntött gumi/folyami homok ütés csillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja.
- A sportpályáknak a közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthető közösségi használatú területként kell funkcionálni.

• **Vállalt indikátor:**

- Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
- Mértékegysége: négyzetméter (m<sup>2</sup>)
- Indikátor definíciója: Felújított/újonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve).
- Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a játszótér és sportpályák, valamint az eszközök rendeltetésszerű működtetése:

- Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek, szemét, szennyezettség. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatokor a kemény tárgyakat és szennyeződések. A játékelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfelelően
- Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- vagyonvédelmi céllal a játszótér és sportpályák területén a hóeltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása.
- köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni a játszótér és sportpályák területén keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról.
- köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni a Pályázat kiírónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti, nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000 Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000 Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
- az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.
- köteles az eszközöket saját költségére és kockázatára üzemeltetni, fizetni az üzemeltetéssel és fenntartással járó költségeket, gondoskodni a kezelési utasításban foglaltak betartásáról, a folyamatos karbantartásról és javításról, a szükséges állagmegóváról, melyre vonatkozóan anyagi felelőséggel tartozik.
- köteles gondoskodni a játszótér és sportpálya üzemeltetése során történő nyitásról és zárásról. Pályázat kiíró a játszótér és sportpályák nyitvatartási idejét az alábbiakban határozza meg:
  - május 1. napjától október 31. napjáig terjedő időszakban 10.00 órától 18.00 óráig terjedő időtartamban: üzemel,
  - november 1. napjától április 30. napjáig terjedő időszakban: nem üzemel.

A nyitvatartási idő alatt mind a játszótér, mind pedig a sportpálya, mint közhasználatra megnyitott tér bárki által közterületről és a meglévő

gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthetőnek kell lennie, közösségi használatú területként történő funkcionalitásából eredően.

dd) Pályázat kiírója tájékoztatásul közli, hogy:

- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltak szerinti háromévenként esedékes időszakos ellenőrzéseket Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát, továbbá
- nem képezi Ajánlattevő feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

**e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:**

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*Lenti Zöld Város Kialakítása*” című pályázat keretében kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére pályázat”.

A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

*„A benyújtott pályázatot **2025. április 8. napja 10.30 óráig** felbontani szigorúan tilos!”*

Az ajánlat benyújtásának határideje:

**2025. április 8. napja 10.30 óra.**

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

***Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.***

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

**2025. április 8. napja 10.30 óra.**

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

**f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:**

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

**legkésőbb 2025. április 15. napja 11.00 óra.**

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme  
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

**g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**

- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a Szolgáltatási és üzemeltetési díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a Szolgáltatási és üzemeltetési díj nettó összegét 42 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 42 hónapra.
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.

- az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint
- a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

**h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:**

**Ajánlati biztosíték:** A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

**Ajánlati kötöttség:** 2025. június 30.

**Kiegészítő tájékoztatás:**

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

**2025. március 14. napján 11.00 óráig**

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet Pályázó nem a fenti e-mail címre és időpontban küldött meg.

**Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:**

Az Ingatlant a Pályázó

**2025. március 20. napján 11.00 óráig**

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

**Hiánypótlás:**

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, Pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

**Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha**

- e. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- f. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- g. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- h. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

**Döntéshozatal:**

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

**Nyertes ajánlat bírálati szempontja:**

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legalacsonyabb nettó összegű 43 hónapra vonatkozó ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

**Szerződés-kötés:**

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződés-kötésre.

Ha a szerződés-kötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést Pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megkötöti.

**Bírósági illetékessége jogvita esetén:**

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

**Egyéb kikötések:**

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt Szolgáltatási és üzemeltetési szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő Pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

**22/ „Szeretem Lenti” Egyesület névhasználati kérelme**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke  
(Előterjesztés csatolva)

**Horváth László:** Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

**Gáspár Livia:** Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2025. (I. 29.) ÖKT. számú határozata**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a „Szeretem Lenti” néven működő Egyesület Lenti város megnevezését a nevében, megnevezésében használja és feltüntesse.

Felhatalmazza a polgármestert a névhasználathoz kapcsolódó nyilatkozat aláírására.  
Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

**Horváth László:** Megköszöni a Városi Televízió nézőinek kitartó figyelmét, mindenkinek nagyon boldog, egészségben teljes, sikerekben gazdag új évet kíván a képviselő-testület és a maga nevében!

Egyéb felvetés, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 16.35 órakor bezárta.

k.m.f.

  
**dr. Csizmazia Bernadett**  
jegyző



  
**Horváth László**  
polgármester

# Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Nincs.

**Költségvetési hatása:** Nincs.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az Önkormányzat által különböző jogcímenen bére adható lakásokat és azok bérbeadásának feltételeit helyi rendeletben kell meghatározni.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Törvényességi felhívás.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete**

**a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Lenti Város Önkormányzata a tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának törvényben nem szabályozott részletes feltételeinek és eljárásrendjének megállapításával, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város és a bérlők teherbíró képességének figyelembe vételével, kívánja biztosítani a lakásokkal és a helyiségekkel való eredményes gazdálkodást.

[2] Lenti Város Önkormányzata képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 54. § (1) és (3) bekezdésében, valamint 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet

- a) 2. mellékletében foglalt táblázat 52. sora,
- b) 3. mellékletében foglalt táblázat 6. sora.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Lenti, 2025. január 29.**

  
**dr. Csizmazia Bernadett**  
jegyző



  
**Horváth László**  
polgármester

**Kihirdetési záradék:**

**A rendelet kihirdetve: 2025. január 30. napján**

  
**dr. Csizmazia Bernadett**  
jegyző



## **Indokolás**

### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete**

#### **a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

### **Általános indokolás**

Az önkormányzat tulajdonában álló és bérbeadás útján hasznosítható lakások listáját Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: ÖR.) tartalmazza.

Az ÖR. 9. § rendelkezik arról, hogy önkormányzati bérlakás szociális rászorultság alapján, illetve nem szociális helyzet alapján adható bérbe, utóbbi esetben a bérbeadás történhet egyes munkakörökhöz kapcsolódó lakásként (szolgálati jelleggel) vagy bérlőkijelölési jog alapján.

Az ÖR. 2. melléklete a szociális rászorultság alapján bérbe adható lakások listáját, míg a 3. melléklet a szolgálati jelleggel bérbe adható lakások listáját tartalmazza.

Az ÖR. 2. melléklet 52. sorában szereplő szociális alapon bérbe adható ingatlan, valamint az ÖR. 3. melléklet 6. sorában szereplő szolgálati jelleggel bérbe adható ingatlan már nem képezi az önkormányzat tulajdonát, ezért szükséges ezen ingatlanoknak az ÖR. vonatkozó mellékleteiből történő kivezetése.

### **Részletes indokolás**

#### **Az 1. §-hoz**

A hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

#### **A 2. §-hoz**

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

# Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

## **A rendelet-tervezet címe:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Lenti Város Idősügyi Tanácsának megalakításával létrejöhet egy interaktív szerveződés, amely még hatékonyabban tudná biztosítani az idősek érdekképviselését, védelmét, elképzeléseik megvalósulását, a generációk közötti kapcsolatokat, a szolidaritás erősítését, valamint az önkormányzat és az időskorúak közötti információáramlást.

**Költségvetési hatása:** Nincs.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Lenti Város Idősügyi Tanácsa létrehozásával javulhat a helyi szociálpolitikai ellátórendszer hatékonysága, minősége. Az Idősügyi Tanács a döntéshozatali eljárás során közvetlenül kifejezésre juttathatja, képviselheti az érintettek szempontjait, érdekeit.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A javaslat elfogadása nélkül gyengülhet a civil részvétel, kontroll az idősügy szempontjai több áttételen keresztül juthatnak csak érvényre.

## **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** nincs
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** nincs
- **pénzügyi:** nincs

## Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete

### a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település öfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet V. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

#### „20/A. Idősügyi Tanács

#### 48/A. §

A képviselő-testület konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző testületként Idősügyi Tanácsot hozhat létre. A testület feladatait és a működés részletes szabályait a képviselő-testület külön szabályzatban állapítja meg.”

#### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenti, 2025. január 29.

  
dr. Csizmazia Bernadett  
jegyző



  
Horváth László  
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. január 30. napján

  
dr. Csizmazia Bernadett  
jegyző



## **Indokolás**

### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete**

#### **a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

##### **Általános indokolás**

A Kormány az idősök tiszteletének, megbecsülésének és biztonságának előmozdítása, valamint a Nemzeti Együttműködés Rendszerében az idősödő emberek érdekeinek, javaslatainak a kormányzati döntések előkészítése során történő megjelenítése érdekében Idősök Tanácsát működtet. Az Idősök Tanácsának feladata különösen az idősök életkörülményeit közvetlenül érintő és az általa kiemelten kezelt más kormányzati döntések és - az önkormányzati rendeletek tervezetének kivételével - jogszabályok tervezetének véleményezése, valamint azok végrehajtásának figyelemmel kísérése, kormányzati intézkedésekre történő javaslattevés, és az idősödő emberek, valamint a vallási közösségek és a civil szervezetek javaslatainak közvetítése. Lenti Város Önkormányzata mindig kiemelt figyelmet fordított a városban élő idősökre, az idős lakossággal történő együttműködésre, életkörülményeikre, szociális támogatásukra, kulturális lehetőségeik bővítésére, aktivitásuk megőrzésére, szükség esetén a róluk való gondoskodásra, intézményi ellátásukra.

2014. október 1-én Lentiben tartották az Idősök Világnapja Zala megyei rendezvényét, amelyen Lenti Város Önkormányzata nyerte el „Az Év Zalai Idősbarát Önkormányzata” kitüntető címet. Lenti Város Önkormányzata 2015. és 2019. évben Magyarország Emberi Erőforrások Miniszterétől és Belügyminiszterétől „Idősbarát Önkormányzat díjban” részesült. 2021. október 1-én Horváth Lászlót Lenti Város Polgármesterét az Év Idősbarát Polgármestere díjjal tüntették ki.

A városban számtalan civil szerveződés, klub működik, amelyben az idősök aktívan tevékenykednek. Ilyen civil szerveződés többek között a Szépkorúak Civil Szervezete és a Civil Nyugdíjas Klub.

Lenti Város Idősügyi Tanácsának a Képviselő-testület kezdeményezésével történő megalakításával városunkban is létrejöhet egy interaktív szerveződés, amely még hatékonyabban tudná biztosítani az idősök érdekképviseletét, védelmét, elképzeléseik megvalósulását, a generációk közötti kapcsolatokat, a szolidaritás erősítését, valamint az önkormányzat és az idősökről közlők közötti információáramlást.

A Képviselő-testület által létrehozandó Idősügyi Tanács Lenti Város Önkormányzata mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testületként működne.

Az ehhez szükséges jogszabályi háttér biztosítása érdekében módosítani szükséges Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletét.

##### **Részletes indokolás**

###### **Az 1. §-hoz**

A módosító rendelkezést tartalmazza.

###### **A 2. §-hoz**

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza

Dol  
Ue g c

ERKÉZETT

2025 JAN. 27

Közzétési  
száma: 1104/2025.

**Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.**  
**Felügyelő Bizottsága**

**Felügyelő bizottsági vélemény „Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme” tárgyú napirendhez**

Lenti Polgármesteri Hivatal 800 Lenti Zrínyi u. 4. Központi iktató	
Iktatás dátuma: 2025. 01. 28	Ugyintéző neve: [Kézi írás]
Iktatószám: LPH/1046-3/25	Mellékletek száma:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. a „Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme” (LPH/14/2025. sz. üi.) tárgyú előterjesztést 2025. január 27-én tartott ülésén megvizsgálta és az alábbi álláspontra alakította ki:

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozati javaslatokat javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

**„1. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 429/2024. (XI. 27.) határozattal módosított 102/2024. (III. 26.) ÖKT. sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 2. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Továbbá Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 6.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2025. április 30. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni.”

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**2. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 3.600.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek finanszírozásához, melyet a Kft. legkésőbb 2025. április 30. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben köteles visszafizetni.

Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet tervezésekor a fentieket vegye figyelembe.

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a támogatás nyújtásához a megállapodást írja alá.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető”

Lenti, 2025. január 27.



.....  
**Felügyelő Bizottság Elnöke**

Hegedű  
B. L.

**Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.**  
**Felügyelő Bizottsága**

Datum:

2025 JAN. 27

Erkezési

sorszám:

1100/2025

**Felügyelő Bizottsági vélemény a „Döntés Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszűnéséről” tárgyú döntés meghozatalához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a „Döntés Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszűnéséről” tárgyú előterjesztést 2025. január 22. napján tartott ülésén megvizsgálta és az alábbi álláspontra alakította ki:

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozati javaslatot javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

**„Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9., cégjegyzékszám: 20-09-073973, adószáma: 24791445-2-20, a továbbiakban: Társaság) alapítója a Társaság jogutód nélküli megszűnését határozza el és végelszámolását elrendeli.

A végelszámolás kezdő időpontja 2025. február 1. napja, mely nappal Ferenczi Róbert (anyja neve: Balogh Ida Mária) 8960 Lenti, Csörgő utca 32. szám alatti lakos Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-nél betöltött ügyvezetői munkaviszonya és pozíciója a 2006. évi V. törvény erejénél fogva megszűnik.

A képviselő-testület a Társaság végelszámolásának lefolytatására végelszámolóként Ferenczi Róbert (anyja neve: Balogh Ida Mária) 8960 Lenti, Csörgő utca 32. szám alatti lakost, a Kft. korábbi ügyvezetőjét választja meg. A végelszámoló a feladatát ingyenesen látja el.

Felhatalmazza a polgármestert a megszűnéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére. Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse. Felhatalmazza a társaság végelszámolóját a végelszámolás végrehajtására.

**Határidő:** 2025. január 31. (értesítésre)

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Ferenczi Róbert ügyvezető”

Lenti, 2025. január 22.

.....  
**Felügyelő Bizottság Elnöke**

**J E L E N L É T I Í V**

**a képviselő-testület 2024. január 29-i soros nyilvános üléséről**

**Horváth László**

**Drávecz Gyula**

**Czigány Ádám**

**Dr. Fekete Zoltán**

**Gáspár Livia**

**Héra József**

**Kiss Tamás**

**Sabján Sándor**

**Vatali Ferenc**

**Molnár Adrienn**

**dr. Csizmazia Bernadett jegyző**

**Szabóné Gáspár Marianna aljegyző**

**Deák Szilvia osztályvezető**

**Hegedűsné Muk Andrea osztályvezető**

**Molnár Mónika osztályvezető-helyettes**

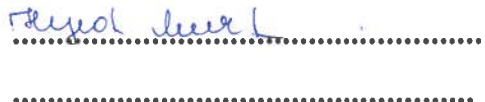
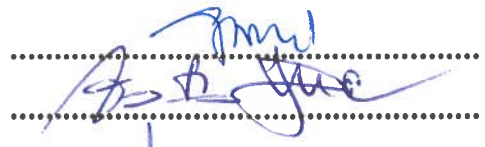
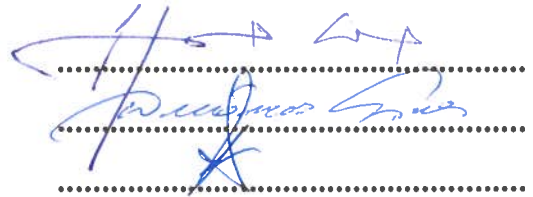
**Benkovics Lea titkársági ügyintéző**

.....  
.....

**Drávecz Marianna Lenti Járási Hivatal**

**Hivatalvezetője**

.....  
.....  
.....



Ferenczi Róbert ügyvezető

.....

Katz Péter ügyvezető igazgató

.....

Hordós Krisztina Rita ügyvezető

.....

Czigány Tibor ügyvezető

.....

Goór Zsolt ügyvezető

.....

Kovács Károly ügyvezető

.....

Szabóné Zakó Krisztina igazgató

.....

Dányiné Kovács Tünde igazgató-helyettes

.....

Reistetter Andrea bölcsődevezető

*Reistetter Andrea*

Lapath Gabriella intézményvezető-igazgató

.....

Horváth Bernadett igazgató

.....

Domonkosné Berke Ibolya gazdasági igazgató

*Domonkosné Berke Ibolya*

FÖVÉNYESI JÁNOSNÉ

.....

*Fővényesi Jánosné*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

---

LPH/1-4/2025.

### MEGHÍVÓ

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

**2025. január 29-én (szerdán) 15.00 órakor**

soros nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

**Ülés helve:** Városi Művelődési Központ Lenti

**Napirend: 1/ A polgármester tájékoztatója**

**Előadó:** Horváth László polgármester

**2/ A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet felülvizsgálata**

**Előadó:** Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**3/ Lenti Város Idősügyi Tanácsának létrehozása**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**4/ Városi Művelődési Központ Lenti és a Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**5/ Városi Művelődési Központ Lenti költségvetési szerv alapító okiratának módosítása**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**6/ Városi Könyvtár Lenti költségvetési szerv alapító okiratának módosítása**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**7/ A Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére pályázat kiírása**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**8/ Bölcsőde Lenti alapító okiratának felülvizsgálata**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**9/ Bölcsőde Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

**Előadó:** Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**10/ Bölcsőde Lenti 2025. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**

**Előadó:** Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

**11/ Lenti Mesevár Óvoda 2025. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**12/ Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**13/ Döntés Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszűnéséről**

**Előadó:** Horváth László polgármester

**14/ Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatási kérelme**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**15/ Általános iskolai felvételi körzethatárok kijelölésével kapcsolatos vélemény kialakítása**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**16/ Igazgatási szünet elrendelése Lenti Polgármesteri Hivatalban**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**17/ Horváth László polgármester 2024. évi időarányos szabadságának kiadása**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**18/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről**

**Előadó:** Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

**19/ Tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolásáról**

**Előadó:** Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

**20/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása**

**Előadó:** Horváth László polgármester

**21/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése**

**Előadó:** Horváth László polgármester

Lenti, 2025. január 24.





## LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

---

### A polgármester tájékoztatója a fontosabb eseményekről, intézkedésekről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről az alábbiakban adok tájékoztatást:

#### Hivatalos tárgyalások:

Egy alkalommal tartottam soron kívüli testületi ülést.  
Czigány Tibor ügyvezető úrral városüzemeltetési ügyben többször egyeztettem.  
Több alkalommal tartottam helyszíni szemlét a városban.  
Fogadóóra keretében lenti állampolgárokat fogadtam.

#### Fórumok, rendezvények:

December 18-án Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézményének karácsonyi rendezvényén köszöntőt mondtam.  
December 18-án Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézményének karácsonyi koncertjét tekintetem meg.  
December 19-én Zalaegerszeg Televízióknak adtam interjút a „Keep Young & Fit” pályázattal kapcsolatban.  
December 19-én a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézményének karácsonyi rendezvényét tekintetem meg.  
December 20-án „Megújuló Lenti” pályázat konzorciumi partnereivel egyeztettem.  
December 22-én Bárszentmihályfán tartott adventi ünnepségen köszöntöttem a megjelenteket.  
December 23-án a Lenti Városgazdálkodási Kft. évzáró rendezvényén köszöntöttem a dolgozókat.  
December 31-én a szolgálatban lévő mentősöket, tűzoltókat, rendőröket, orvosi ügyelet dolgozóit köszöntöttem.  
Január 2-án TOP Plusz pályázatok előkészítésével kapcsolatban egyeztettem a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársaival.  
Január 10-én a Városi Művelődési Központban városnapi rendezvény kapcsán képviselőkkel és az intézmény igazgatójával egyeztettem.  
Január 11-én Lenti várossá nyilvánításának 46. évfordulóján városnapi program keretében fogadtam Dr. Navracsics Tibor Közigazgatási és Területfejlesztési minisztert, köszöntöttem az ünnepségen megjelenteket, majd miniszter úrral közösen kitüntetések adtunk át.  
Január 14-én Budapesten a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumban megrendezett „Önkormányzatok kapcsolata a KKV szektorral” kerekasztal beszélgetésen vettem részt.  
Január 15-én Top Plusz pályázatokról egyeztettem a hivatal munkatársaival és az IMRO-DDKK Nonprofit Kft. vezetőjével.  
Január 16-án „Lenti Okosváros” pályázat, „Megújuló lenti közösségek” pályázat és energetikai projektek kapcsán tartott online egyeztetéseken vettem részt.

Január 20-án Lenti Mesevár Óvoda vezetőjével és a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársaival a „Petőfi úti óvoda megújítása” pályázat kapcsán egyeztettem.

Január 22-én a Magyar Kultúra Napja alkalmából tartott ünnepi rendezvényen köszöntöttem a megjelenteket a Városi Művelődési Központban.

Január 23-án „Lenti Zöld Város kialakítása” pályázat fenntartási időszak első évének ellenőrzésén vettem részt.

Január 24-én a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársaival az aktuális TOP Plusz pályázatok kapcsán egyeztettem.

Január 25-én Németh Csaba plébános meghívására a Pákai Egyházközség jótékonyági rendezvényén vettem részt.

Január 27-én „Lenti Okosváros” pályázat online egyeztetésén vettem részt.


Január 27-én ZNET Telekom Zrt. munkatársaival a kamerarendszer bővítésének lehetséges helyszíneiről egyeztettük.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 394/2024. (X. 21.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott 2024. évi szabadságolási ütemtervemtől eltérően nem voltam szabadságon 2024. december 30-án.

2025. január 6-án, 7-én, 8-án és 9-én szabadságomat töltöttem a 2024. évi fennmaradó szabadságom terhére.

**Kérem tájékoztatóm megvitatását és elfogadását.**

**Lenti, 2025. január 29.**

  
**Horváth László**





## LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.  
Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

---

LPH/1-5/2025.

1. sz. napirend

### A polgármester tájékoztatója Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

#### **427/2023. számú határozat**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évi munkaterve

**Határidő:** 2024. december 31.

**Felelős:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző

A munkatervben foglaltak betartásra kerültek.

#### **285-288/2024. számú határozat**

„Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben” című projekt keretében tulajdonviszony rendezéséhez szükséges döntések meghozatala

**Határidő:** 2024. december 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A „Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben” című pályázat megvalósításához szükséges ingatlanrészek megvásárlására sor került, a tulajdonviszony rendezése megtörtént.

#### **307/2024. számú határozat**

Lenti Gyógyfürdő Kft. folyószámlahitel szerződéskötéshez kapcsolódó kérelme

**Határidő:** 2024. december 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A folyószámlahitel felvételére vonatkozó készfizető kezességvállalási megállapodása aláírásra került.

#### **423/2024. számú határozat**

A 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv elfogadása

**Felelős:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

**Határidő:** 2024.12.31.

A 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv elfogadásáról a belső ellenőr értesítésre került.

#### **424-425/2024. számú határozat**

A 2025. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása

**Határidő:** 2024. december 31.

**Felelős:** Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

Lenti Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves ellenőrzési terve, valamint a Lenti Város Önkormányzata és az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság 2025. évi belső ellenőrzésére vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési terv jóváhagyásáról a belső ellenőr értesítésre került.

**431/2024. számú határozat**

**Vízügyi vízkárelhárítási védekezési terv 2024. évi felülvizsgálata**

**Határidő:** 2024. december 15.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Az ügy további teendőt nem igényelt, mivel változtatás a tervben nem történt.

**432/2024. számú határozat**

**Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről**

**Határidő:** 2024. december 16.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A beruházó értesítése az aláírt megállapodás megküldésével megtörtént.

**437/2024. számú határozat**

**Döntés "A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása" című pályázat benyújtásáról**

**Határidő:** 2024. december 16.

**Felelős:** Horváth László polgármester

„A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása” címmel konzorciumi formában a támogatási kérelem benyújtásra került.

**439/2024. számú határozat**

**Folyószámlahitel és munkabérhitel biztosítása 2025. évre**

**Határidő:** 2024. december 20.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A folyószámlahitel felvételére, 2025. január 2-től 2025. december 30-ig terjedő időszakra vonatkozó szerződés az OTP Bank Nyrt.-vel megkötésre került.

**442/2024. számú határozat**

**Települési önkormányzat tájékoztatása településrendezési követelményekről a Lenti 3196 hrsz-ú ingatlan építési övezetek mentén történő telekmegosztása ügyében**

**Határidő:** 2025. december 15.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A telekmegosztáshoz és épület feltüntetéshez szükséges további intézkedések megtételére sor került.

**443/2024. számú határozat**

**A 75164-es Lentihegyi bekötő úton megépült körforgalomhoz kapcsolódó kártalanítási ügyben szükséges döntés meghozatala**

**Határidő:** 2024. december 15. (értesítésre)

**Felelős:** Horváth László polgármester

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. értesítése megtörtént.

**445/2024. számú határozat**

**Önkormányzati vagyoni ügyek**

**Határidő:** 2024. december 15.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A szükséges intézkedések megtételére, az ügylet lebonyolításához szükséges forrás 2025. évi költségvetésben történő szerepeltetésére sor került.

**448/2024. számú határozat**

**Önkormányzati vagyoni ügyek**

**Határidő:** 2024. december 30.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Az út és átjárási szolgálmi jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésére vonatkozó intézkedések és az ahhoz kapcsolódó szerződések aláírása folyamatban van.

**454/2024. számú határozat**

**Önkormányzati vagyoni ügyek**

**Határidő:** 2024. december 15.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A pályázati dokumentáció elkészítése megtörtént, a hirdetés a Zalai Hírlapban, Lenti Város Honlapja hirdetési felületén és a Lenti Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján megjelent.

**468/2024. számú határozat**

**„Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben” című projekt keretében tulajdonviszony rendezéséhez szükséges döntések meghozatala**

**Határidő:** 2024. december 10.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 285/2024. (IX. 25.) ÖKT. számú határozatát hatályon kívül helyezte.

**469/2024. számú határozat**

**„Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben” című projekt keretében tulajdonviszony rendezéséhez szükséges döntések meghozatala**

**Határidő:** 2024. december 10.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 231/2024. (VI. 28.) ÖKT. számú határozatát hatályon kívül helyezte.

**470-472/2024. számú határozat**

**„Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben” című projekt keretében tulajdonviszony rendezéséhez szükséges döntések meghozatala**

**Határidő:** 2024. december 10.

**Felelős:** Horváth László polgármester

A kisajátítást helyettesítő adásvételi és telekalakítási szerződés aláírása megtörtént.

**474/2024. számú határozat**

**Zalavíz Zrt. Igazgatóságába tag delegálása**

**Határidő:** 2024. december 11.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 464/2024. (XI. 27.) ÖKT. számú határozatát hatályon kívül helyezte.

**475/2024. számú határozat**  
**Zalavíz Zrt. Igazgatóságába tag delegálása**  
**Határidő:** 2024. december 11.  
**Felelős:** Horváth László polgármester

Az érintett értesítése megtörtént.

**478/2024. számú határozat**  
**A temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**  
**Határidő:** 2025. január 15.  
**Felelős:** Horváth László polgármester

A kegyeleti közszolgáltató által tett felújítási javaslatok műszaki tartalma és ahhoz kapcsolódó költségvetés előkészítése megtörtént.

**479/2024. számú határozat**  
**Horváth László polgármester illetményének felülvizsgálata**  
**Határidő:** 2025. január 5.  
**Felelős:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző

Horváth László polgármester illetményének változásával kapcsolatos intézkedések megtételére sor került.

**480/2024. számú határozat**  
**Beszámoló a helyi adóztatásról**  
**Határidő:** 2024. december 18.  
**Felelős:** Horváth László polgármester

A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadásra került.

**481/2024. számú határozat**  
**2024. évre szóló gördülő fejlesztési terv módosításának jóváhagyása**  
**Határidő:** 2024. december 30.  
**Felelős:** Horváth László polgármester

A Zalavíz Zrt. értesítése a döntésről megtörtént, a MEKH 2025. január 13. napján megküldött végzése alapján az engedélyezési eljárást megindította.

**483-485/2024. számú határozat**  
**Döntés víziközmű-vagyron térítésmentes átvételéről**  
**Határidő:** 2024. december 26.  
**Felelős:** Horváth László polgármester

A beruházó értesítése az aláírt megállapodás megküldésével megtörtént.

**488/2024. számú határozat**  
**„Civilkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány kérelme**  
**Határidő:** 2024. december 30.  
**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

„Civilkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány támogatása visszafizetési határidejének módosításáról a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke értesítésre került.

#### **490/2024. számú határozat**

**Városi Művelődési Központ Lenti költségvetési szerv alapító okiratának módosítása**

**Határidő:** 2024.december 18.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Az intézményvezető-igazgató értesítése megtörtént. Az alapító okirat módosításával kapcsolatos dokumentumok a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága részére megküldésre kerültek.

#### **491-492/2024. számú határozat**

**A helyi személyszállítási közszolgáltatások regionális vagy elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátására vonatkozó megállapodás megkötése a 2025. évre, valamint a helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szerződés módosítása**

**Határidő:** 2025. január 15. (megállapodás aláírása)

**Felelős:** Horváth László polgármester (megállapodás aláírása)

A Volánbusz Zrt. értesítése, valamint a megállapodás aláírásának előkészületei megtörténtek.

#### **494-495/2024. számú határozat**

**A Bölcsőde Lenti intézmény intézményvezető magasabb vezető beosztás ellátására szóló megbízással történő betöltésére kiírt pályázatok elbírálása**

**Határidő:** 2024. december 31. (értesítésre)

**Felelős:** Horváth László polgármester

A pályázó értesítése megtörtént.

#### **496-501/2024. számú határozat**

**Városi kitüntetések adományozása**

**Határidő:** 2025. január 11.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által adományozott kitüntetések a 2025. január 11-i Város Napi Ünnepeken ünnepélyes keretek között átadásra kerültek.

#### **503-504/2024. számú határozat**

**Városi kitüntetések adományozása**

**Határidő:** 2025. január 11.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által adományozott kitüntetések a 2025. január 11-i Város Napi Ünnepeken ünnepélyes keretek között átadásra kerültek.

**Lenti, 2025. január 22.**

  
Lenti Város Polgármestere  
Horváth László  
polgármester



## Lenti Város Önkormányzata

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet felülvizsgálata

**Az előterjesztést készítette:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

**Megtárgyalta:** Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Uras Deák*

**Törvényességi észrevétel:** Szabóné Gáspár Marianna aljegyző *Kovács Zoltán*

**Előterjesztő:**

**Dr. Fekete Zoltán** *r.k.*  
Egészségügyi és Szociális Bizottság  
elnöke

*Az előterjesztést készítette:  
Hegedűsné Muk Andrea*



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat tulajdonában álló és bérbeadás útján hasznosítható lakások listáját Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: ÖR.) tartalmazza.

Az ÖR. 9. § rendelkezik arról, hogy önkormányzati bérlakás szociális rászorultság alapján, illetve nem szociális helyzet alapján adható bérbe, utóbbi esetben a bérbe adás történhet egyes munkakörökhöz kapcsolódó lakásként (szolgálati jelleggel) vagy bérlőkijelölési jog alapján.

Az ÖR. 2. melléklete a szociális rászorultság alapján bérbe adható lakások listáját, míg a 3. melléklet a szolgálati jelleggel bérbe adható lakások listáját tartalmazza.

Az ÖR. 2. melléklet 52. sorában szereplő szociális alapon bérbe adható ingatlan, valamint az ÖR. 3. melléklet 6. sorában szereplő szolgálati jelleggel bérbe adható ingatlan már nem képezi az önkormányzat tulajdonát, ezért szükséges ezen ingatlanoknak az ÖR. vonatkozó mellékleteiből történő kivezetése.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, és a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet megalkotni szíveskedjék.

**Lenti, 2025. január 22.**

# Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

**A rendelet-tervezet címe:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (... ..) önkormányzati rendelete a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Nincs.

**Költségvetési hatása:** Nincs.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az Önkormányzat által különböző jogcímenek bérbe adható lakásokat és azok bérbeadásának feltételeit helyi rendeletben kell meghatározni.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** Törvényességi felhívás.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

## **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

### **a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Lenti Város Önkormányzata a tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának törvényben nem szabályozott részletes feltételeinek és eljárásrendjének megállapításával, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város és a bérlők teherbíró képességének figyelembe vételével, kívánja biztosítani a lakásokkal és a helyiségekkel való eredményes gazdálkodást.

[2] Lenti Város Önkormányzata képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 54. § (1) és (3) bekezdésében, valamint 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Hatályát veszti a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet

- a) 2. mellékletében foglalt táblázat 52. sora,
- b) 3. mellékletében foglalt táblázat 6. sora.

#### **2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Lenti, 2025. ....**

**dr. Csizmazia Bernadett**  
jegyző

**Horváth László**  
polgármester

**Kihirdetési záradék:**

**A rendelet kihirdetve: 2025. .... napján**

**dr. Csizmazia Bernadett**  
jegyző

## **Indokolás**

### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (... ...) önkormányzati rendelete**

#### **a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

#### **Általános indokolás**

Az önkormányzat tulajdonában álló és bérbeadás útján hasznosítható lakások listáját Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: ÖR.) tartalmazza.

Az ÖR. 9. § rendelkezik arról, hogy önkormányzati bérlakás szociális rászorultság alapján, illetve nem szociális helyzet alapján adható bérbe, utóbbi esetben a bérbeadás történhet egyes munkakörökhöz kapcsolódó lakásként (szolgálati jelleggel) vagy bérlőkijelölési jog alapján.

Az ÖR. 2. melléklete a szociális rászorultság alapján bérbe adható lakások listáját, míg a 3. melléklet a szolgálati jelleggel bérbe adható lakások listáját tartalmazza.

Az ÖR. 2. melléklet 52. sorában szereplő szociális alapon bérbe adható ingatlan, valamint az ÖR. 3. melléklet 6. sorában szereplő szolgálati jelleggel bérbe adható ingatlan már nem képezi az önkormányzat tulajdonát, ezért szükséges ezen ingatlanoknak az ÖR. vonatkozó mellékleteiből történő kivezetése.

#### **Részletes indokolás**

##### **Az 1. §-hoz**

A hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

##### **A 2. §-hoz**

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.



---

## Lenti Város Önkormányzata

---

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i soros ülésére

**Tárgy:** Lenti Város Időügyi Tanácsának létrehozás

**Az előterjesztést készítette:** Kiss Petra titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

**Előterjesztő:**



*Gáspár Livia*  
**Gáspár Livia**  
Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
elnök

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kormány az idősök tiszteletének, megbecsülésének és biztonságának előmozdítása, valamint a Nemzeti Együttműködés Rendszerében az idősödő emberek érdekeinek, javaslatainak a kormányzati döntések előkészítése során történő megjelenítése érdekében Idősök Tanácsát működtet. Az Idősök Tanácsának feladata különösen az idősök életkörülményeit közvetlenül érintő és az általa kiemelten kezelt más kormányzati döntések és - az önkormányzati rendeletek tervezetének kivételével - jogszabályok tervezetének véleményezése, valamint azok végrehajtásának figyelemmel kísérése, kormányzati intézkedésekre történő javaslattétel, és az idősödő emberek, valamint a vallási közösségek és a civil szervezetek javaslatainak közvetítése.

Lenti Város Önkormányzata mindig kiemelt figyelmet fordított a városban élő idősökre, az idős lakossággal történő együttműködésre, életkörülményeikre, szociális támogatásukra, kulturális lehetőségeik bővítésére, aktivitásuk megőrzésére, szükség esetén a róluk való gondoskodásra, intézményi ellátásukra.

2014. október 1-én Lentiben tarották az Idősök Világnapja Zala megyei rendezvényét, amelyen Lenti Város Önkormányzata nyerte el „Az Év Zalai Idősbarát Önkormányzata” kitüntető címet. Lenti Város Önkormányzata 2015. és 2019. évben Magyarország Emberi Erőforrások Miniszterétől és Belügyminiszterétől „Idősbarát Önkormányzat díjban” részesült.

2021. október 1-én Horváth Lászlót Lenti Város Polgármesterét az Év Idősbarát Polgármestere díjjal tüntették ki.

A városban számtalan civil szerveződés, klub működik, amelyben az idősök aktívan tevékenykednek. Ilyen civil szerveződés többek között a Szépkorúak Civil Szervezete és a Civil Nyugdíjas Klub.

Lenti Város Idősügyi Tanácsának a Képviselő-testület kezdeményezésével történő megalakításával városunkban is létrejöhet egy interaktív szerveződés, amely még hatékonyabban tudná biztosítani az idősök érdekképviseletét, védelmét, elképzeléseik megvalósulását, a generációk közötti kapcsolatokat, a szolidaritás erősítését, valamint az önkormányzat és az időskorúak közötti információáramlást.

A Képviselő-testület által létrehozandó Idősügyi Tanács Lenti Város Önkormányzata mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testületként működne.

Az ehhez szükséges jogszabályi háttér biztosítása érdekében módosítani szükséges Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletét.

Lenti Város Idősügyi Tanácsa 7 tagból állna, a testület elnöke a Kulturális és Ügyrendi Bizottság Elnöke. Alelnöke az idősügyi feladatokért felelős alpolgármester. A testületbe az Egészségügyi és Szociális Bizottság által delegált bizottsági elnök vagy bizottsági tag, a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézmény által delegált személy, a Szépkorúak Civil Szervezete által delegált személy, a Civil Nyugdíjas Klub által delegált személy, valamint a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ intézménye által delegált személy kapna helyet.

Lenti Város Idősügyi Tanácsa főbb feladatait az alábbiak szerint javaslom meghatározni:

- Az időskorú polgárok életkörülményeit közvetlenül érintő országos és helyi jogszabályok, illetve más döntések, képviselő-testületi előterjesztések előkészítésének szakaszában állásfoglalás kialakítása, a tervezett intézkedések kapcsán javaslattétel.

- Közreműködés Lenti Város Idősügyi Stratégiájának kialakításában és folyamatos megvalósításában.
- Az idős polgárok érdekeinek védelme, ennek érdekében a szükségletek feltárása, fórum megteremtése problémáik ismertetésére, megfogalmazására és javaslataik összegyűjtésére.
- Az időskorúakat érintő kérdésekben önálló javaslatok készítése.
- A Lentiben élő idős emberek információval való ellátása, az érintettek közötti kommunikáció elősegítése, a megfogalmazott észrevételek továbbítása az önkormányzat felé.
- Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének tájékoztatása a városban élő idős emberek élethelyzetének alakulásáról és az éves feladatok teljesítéséről, valamint Lenti Város Idősügyi Tanácsa munkájáról.
- Közreműködés az időseket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.
- Az idős emberek érdekében végzett tevékenységek összehangolása.
- Javaslattevési lehetőség idősügyi szervezetek támogatására vonatkozóan.
- A városban, valamint a városkörnyéken működő idősügyi szervezetekkel való kapcsolattartás, együttműködés.

Javaslom, hogy Lenti Város Idősügyi Tanácsa működési rendjét meghatározó szabályokat a Képviselő-testület az előterjesztés 1. számú mellékletét képező Lenti Város Idősügyi Tanácsa Működési Szabályzata szerint határozza meg.

Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjainak az Egészségügyi és Szociális Bizottság által Dr. Fekete Zoltánt a bizottság elnökét, a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézménye által Wittinger Beatrixot, a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ intézménye által Pozonec-Csoma Veronikát, a Szépkorúak Civil Szervezete által Dömény Sándort és a Civil Nyugdíjas Klub által Császár Dezsőt, mint delegált személyeket válassza meg.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatok elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 23.**

# Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

## **A rendelet-tervezet címe:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (... ..) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági hatása:** Lenti Város Idősügyi Tanácsának megalakításával létrejöhet egy interaktív szerveződés, amely még hatékonyabban tudná biztosítani az idősök érdekképviseletét, védelmét, elképzeléseik megvalósulását, a generációk közötti kapcsolatokat, a szolidaritás erősítését, valamint az önkormányzat és az időskorúak közötti információáramlást.

**Költségvetési hatása:** Nincs.

**Környezeti, egészségi következményei:** Nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** Nincs.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Lenti Város Idősügyi Tanácsa létrehozásával javulhat a helyi szociálpolitikai ellátórendszer hatékonysága, minősége. Az Idősügyi Tanács a döntéshozatali eljárás során közvetlenül kifejezésre juttathatja, képviselheti az érintettek szempontjait, érdekeit.

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** A javaslat elfogadása nélkül gyengülhet a civil részvétel, kontroll az idősügy szempontjai több áttételen keresztül juthatnak csak érvényre.

## **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** nincs
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** nincs
- **pénzügyi:** nincs

**Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település öfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet V. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

**„20/A. Idősügyi Tanács**

**48/A. §**

A képviselő-testület konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző testületként Idősügyi Tanácsot hozhat létre. A testület feladatait és a működés részletes szabályait a képviselő-testület külön szabályzatban állapítja meg.”

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Lenti, 2025. ....**

**dr. Csizmazia Bernadett**  
jegyző

**Horváth László**  
polgármester

**Kihirdetési záradék:**

**A rendelet kihirdetve: 2025. .... napján**

**dr. Csizmazia Bernadett**  
jegyző

## **Indokolás**

### **Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

#### **a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

##### **Általános indokolás**

A Kormány az idősök tiszteletének, megbecsülésének és biztonságának előmozdítása, valamint a Nemzeti Együttműködés Rendszerében az idősödő emberek érdekeinek, javaslatának a kormányzati döntések előkészítése során történő megjelenítése érdekében Idősök Tanácsát működtet. Az Idősök Tanácsának feladata különösen az idősök életkörülményeit közvetlenül érintő és az általa kiemelten kezelt más kormányzati döntések és - az önkormányzati rendeletek tervezetének kivételével - jogszabályok tervezetének véleményezése, valamint azok végrehajtásának figyelemmel kísérése, kormányzati intézkedésekre történő javaslattétel, és az idősödő emberek, valamint a vallási közösségek és a civil szervezetek javaslatának közvetítése. Lenti Város Önkormányzata mindig kiemelt figyelmet fordított a városban élő idősekre, az idős lakossággal történő együttműködésre, életkörülményeikre, szociális támogatásukra, kulturális lehetőségeik bővítésére, aktivitásuk megőrzésére, szükség esetén a róluk való gondoskodásra, intézményi ellátásukra.

2014. október 1-én Lentiben tarották az Idősök Világnapja Zala megyei rendezvényét, amelyen Lenti Város Önkormányzata nyerte el „Az Év Zalai Idősbarát Önkormányzata” kitüntető címet. Lenti Város Önkormányzata 2015. és 2019. évben Magyarország Emberi Erőforrások Miniszterétől és Belügyminiszterétől „Idősbarát Önkormányzat díjban” részesült.

2021. október 1-én Horváth Lászlót Lenti Város Polgármesterét az Év Idősbarát Polgármestere díjjal tüntették ki.

A városban számtalan civil szerveződés, klub működik, amelyben az idősök aktívan tevékenykednek. Ilyen civil szerveződés többek között a Szépkorúak Civil Szervezete és a Civil Nyugdíjas Klub.

Lenti Város Idősügyi Tanácsának a Képviselő-testület kezdeményezésével történő megalakításával városunkban is létrejöhet egy interaktív szerveződés, amely még hatékonyabban tudná biztosítani az idősök érdekképviseletét, védelmét, elképzeléseik megvalósulását, a generációk közötti kapcsolatokat, a szolidaritás erősítését, valamint az önkormányzat és az időskorúak közötti információáramlást.

A Képviselő-testület által létrehozandó Idősügyi Tanács Lenti Város Önkormányzata mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testületként működne.

Az ehhez szükséges jogszabályi háttér biztosítása érdekében módosítani szükséges Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletét.

##### **Részletes indokolás**

###### **Az 1. §-hoz**

A módosító rendelkezést tartalmazza.

###### **A 2. §-hoz**

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

### **1. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lenti időskorú lakosok érdekeinek védelme, a generációk közötti kapcsolat, szolidaritás erősítése, valamint az önkormányzat és az időskorúak közötti információáramlás biztosítása érdekében - konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző testületként - 2025. február 1. napjával létrehozza Lenti Város Idősügyi Tanácsát.

Felkéri a polgármestert, hogy Lenti Város Idősügyi Tanácsa megalakulásával összefüggő intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

### **2. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa elnökének Gáspár Líviát a Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnökét 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

### **3. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa alelnökének Molnár Adriennét Lenti Város alpolgármesterét 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

### **4. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjának Dr. Fekete Zoltánt, mint az Egészségügyi és Szociális Bizottság által delegált bizottsági elnök 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

### **5. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjának Wittinger Baetrix 8960 Lenti, Átkötő utca 5/D. III.em.9. szám alatti lakost, mint a Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézmény által delegált személyt 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

### **6. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjának Dömény Sándor 8960 Lenti, Ifjúság útja 16.A. ép. 2. em.1/a. szám alatti lakost, mint a Szépkorúak Civil Szervezete által delegált személyt 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

### **7. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjának Császár Dezső 8960 Lenti, Átkötő út 5/B.3/11. szám alatti lakost, mint a Civil Nyugdíjas Klub által delegált személyt 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

### **8. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjának Pozonec-Csoma Veronika 8879 Kerkateskánd, Béke utca 1. szám alatti lakost, mint a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ intézménye által delegált személyt 2025. február 1. napjától a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjáig megválasztja.

Felkéri a polgármestert, hogy az érintett tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

**9. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Időügyi Tanácsának Működési Szabályzatát az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert a Működési Szabályzat aláírására.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

**LENTI VÁROS IDŐSÜGYI TANÁCSÁNAK  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA  
„Tervezet”**

**I.**

***Általános rendelkezések***

**Szervezet neve:** Lenti Város Idősügyi Tanácsa

**Székhely címe, elérhetősége:** 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.

Lenti Város Idősügyi Tanácsa Lenti Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.

**II.**

***Az Idősügyi Tanács céljai és feladatai***

1. Általános célkitűzés:

A városban érvényesüljenek az Országgyűlés 81/2009. (X. 2.) OGY határozatában elfogadott Idősügyi Nemzeti Stratégia célkitűzései és elvei.

2. Lenti Város Idősügyi Tanácsának célja:

Az idős állampolgárok életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása.

3. Főbb feladatai:

- a) Az időskorú polgárok életkörülményeit közvetlenül érintő országos és helyi jogszabályok, illetve más döntések, képviselő-testületi előterjesztések előkészítésének szakaszában állásfoglalás kialakítása, a tervezett intézkedések kapcsán javaslattevél.
- b) Közreműködés Lenti Város Idősügyi Stratégiájának kialakításában és folyamatos megvalósításában.
- c) Az idős polgárok érdekeinek védelme, ennek érdekében a szükségletek feltárása, fórum megteremtése problémáik ismertetésére, megfogalmazására és javaslataik összegyűjtésére.
- d) Az időskorúakat érintő kérdésekben önálló javaslatok készítése.
- e) A Lentiben élő idősök információval való ellátása, az érintettek közötti kommunikáció elősegítése, a megfogalmazott észrevételek továbbítása az önkormányzat felé.
- f) Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének tájékoztatása a városban élő idős emberek élethelyzetének alakulásáról és az éves feladatok teljesítéséről, valamint Lenti Város Idősügyi Tanácsa munkájáról.
- g) Közreműködés az időseket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.
- h) Az idősök érdekében végzett tevékenységek összehangolása.
- i) Javaslattevői lehetőség idősügyi szervezetek támogatására vonatkozóan.
- j) A városban, valamint a városkörnyéken működő idősügyi szervezetekkel való kapcsolattartás, együttműködés.

### **III.**

#### ***Lenti Város Idősügyi Tanácsa összetétele***

1. Lenti Város Idősügyi Tanácsa tagjai:

- a) elnök: Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke,
- b) alelnök: Lenti Város idősügyi feladatokért felelős alpolgármestere
- c) további tagok:
  - ca) Egészségügyi és Szociális Bizottság által delegált bizottsági elnök vagy bizottsági tag 1 fő,
  - cb) Kolping Gondozási Központ Lenti és Kistérsége intézmény által delegált személy 1 fő,
  - cc) Szépkorúak Civil Szervezete által delegált személy 1 fő,
  - cd) Civil Nyugdíjas Klub által delegált személy 1 fő,
  - ce) Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ intézménye által delegált személy 1 fő.

Az Idősügyi Tanács tagjait a Képviselő-testület választja meg.

A tagok megbízatása egy önkormányzati ciklus időtartamára szól, amely ciklus a tag megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás évének június 30. napjával szűnik meg. Ha a meghatározott időtartam alatt valamely mandátum megüresedik, akkor a Képviselő-testület által megválasztott új személy megbízatása a ciklus végéig tart.

2. A tagok megbízatása megszűnik:

- a) tagsági idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) kizárással,
- e) a tag halálával.

Lenti Város Idősügyi Tanácsa határozattal megszüntetheti a tagságát (kizárás) annak a tagnak - kivéve az elnök és az alelnökök -, aki a Tanács céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít.

3. Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésén állandó meghívott:

- a) „Napsugár” Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat vezetője,
- b) Lenti Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályvezetője.

### **IV.**

#### ***Lenti Város Idősügyi Tanácsa elnöke***

1. Lenti Város Idősügyi Tanácsa elnöke a Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke. Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

2. Az elnök feladata és hatásköre:

- a) gondoskodik Lenti Város Idősügyi Tanácsa szabályszerű működtetéséről,
- b) Lenti Város Idősügyi Tanácsa éves feladattervét és az annak végrehajtásáról szóló beszámolót a Képviselő-testület elé terjeszti, továbbá a Képviselő-testület ülésén ismerteti az időseket érintő Képviselő-testületi előterjesztésekkel kapcsolatosan Lenti Város Idősügyi Tanácsa véleményét,
- c) összehívja és vezeti Lenti Város Idősügyi Tanácsa üléseit, javaslatot tesz annak napirendjére,
- d) képviseli Lenti Város Idősügyi Tanácsát,
- e) gondoskodik az előterjesztések elkészítéséről és javaslatot tesz a döntés meghozatalára.

**V.**  
***Az Idősügyi Tanács alelnöke***

Lenti Város Idősügyi Tanácsa alelnöke Lenti Város idősügyért felelős alpolgármestere, aki az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén – az elnök megbízása alapján - ellátja az elnöki feladatokat és gyakorolja az elnököt megillető jogokat.

**VI.**  
***Az Idősügyi Tanács tagjainak és állandó meghívottainak jogai és kötelezettségei***

1. A tagok jogai:

- a) részt vehet Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésein,
- b) Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésein véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet Lenti Város Idősügyi Tanácsa hatáskörébe tartozó kérdésben,
- c) a döntéshozatalban szavazati joggal rendelkezik,
- d) a napirendhez és döntési javaslatához módosító indítványt terjeszthet elő.

2. A tagok kötelezettségei:

- a) az idősek életminőségének javítását célzó koncepció és feladattervek végrehajtását, valamint Lenti Város Idősügyi Tanácsa munkáját tevékenyen segíti,
- b) Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésein hozott döntésekről tájékoztatják az őket delegáló szervezetet.

3. Az állandó meghívottak jogai:

- a) részt vehetnek tanácskozási joggal Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésein.

4. Az állandó meghívottak kötelezettségei:

- a) az idősek életminőségének javítását célzó koncepció és feladattervek végrehajtását és Lenti Város Idősügyi Tanácsa munkáját tevékenyen segíti,
- b) Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésein hozott döntésekről tájékoztatják az általuk képviselt szervezetet.

**VII.**  
***Az Idősügyi Tanács működése***

1. Az Idősügyi Tanács Működési Szabályzatát Lenti Város Önkormányzata, munkatervét pedig maga Lenti Város Idősügyi Tanácsa határozza meg.

2. Az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Lenti Város Idősügyi Tanácsa rendkívüli ülést tarthat az időseket érintő Képviselő-testületi előterjesztések véleményezése érdekében.

3. Az ülések nyilvánosak, kivéve ha az elnök zárt ülést rendel el.

4. Az ülések összehívása az időpontjukat megelőzően lehetőség szerint legalább 3 nappal, írásos formában, elektronikus úton e-mail formájában történik.

5. Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülése akkor határozatképes, ha a tanács tagjainak több mint 50%-a jelen van.

6. Lenti Város Idősügyi Tanácsa ülésével kapcsolatos rendelkezések:

- a) a határozatképességet az elnök állapítja meg, és előterjeszti a napirendi javaslatát, melyhez a tagok módosító javaslatot terjeszthetnek elő,

- b) először a napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatokról, majd azon döntésekre figyelemmel az elnök által javasolt napirendi javaslatról határoz Lenti Város Idősügyi Tanácsa,
- c) az ülésen minden tagnak egy szavazata van,
- d) Lenti Város Idősügyi Tanácsa a döntéseit a jelenlevő tagok többségének szavazatával hozza meg,
- e) a napirendi pontra vonatkozó előterjesztést és a döntési javaslatot az elnök vagy az általa felkért személy ismerteti, melynek megtörténte után tehetik meg a tagok a hozzászólásaikat, intézhetnek kérdést az előterjesztőhöz,
- f) a tagok után a tanácskozási joggal rendelkezők is jogosultak hozzászólni,
- g) az elnök a hozzászólásokat lezárja, ha nincs több hozzászóló, és javaslatot tesz a döntésre,
- h) először a módosító indítványokról, majd azon döntésekre figyelemmel az eredeti döntési javaslatról kell határozni.

7. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

8. Lenti Város Idősügyi Tanácsa adminisztratív feladatait a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztálya látja el. Ennek keretében az Önkormányzati Osztály:

- a) kapcsolatot tart a város területén az idősek érdekében tevékenykedő intézményekkel, civil szervezetekkel, nyugdíjas egyesületekkel, klubokkal,
- b) Lenti Város Idősügyi Tanácsa véleménye, javaslatai alapján elkészíti az éves feladattervet, továbbá szervezi a végrehajtással kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik az ülések összehívásának technikai lebonyolításáról (pl.: a meghívók kiküldéséről) és az ülés zavartalan lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításáról. A meghívó napirendjét előzetesen egyezteteti Lenti Város Idősügyi Tanácsa elnökével,
- d) ellátja a működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének 30 napon belüli elkészítéséről,
- e) gondoskodik Lenti Város Idősügyi Tanácsa által hozott döntések végrehajtásáról.

9. Az Idősügyi Tanács dokumentumai Lenti Város Önkormányzatának honlapján ([www.lenti.hu](http://www.lenti.hu)) megtekinthetők.

10. Jelen működési szabályzatot Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2025. (.....) számú határozatával elfogadta.

Lenti, 2025.....

Lenti Város Önkormányzata  
Képviselő-testülete nevében:

**Horváth László**  
polgármester



---

## Lenti Város Önkormányzata

---

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i soros ülésére

**Tárgy:** Városi Művelődési Központ Lenti és a Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

**Az előterjesztést készítette:** Kiss Petra titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Mia Deák*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Mikócsy*

**Előterjesztő:**



*Gáspár Livia*  
**Gáspár Livia**  
Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
elnöke

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Város Önkormányzata a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatásának feladatairól a Városi Művelődési Központ Lenti és a Városi Könyvtár Lenti intézmények útján gondoskodik.

Az intézmények alapítója, az alapítói jog gyakorlója, továbbá irányító szerve Lenti Város Önkormányzata.

1.A Városi Művelődési Központ Lenti költségvetési szervnél tekintettel arra, hogy a pénzügyminiszter feladatkörébe tartozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2024.(XII.31.) PM rendelet 2.§ (2) bekezdése 2025. január 1. napjával módosította a 15/2019.(XII.7.) PM rendelet 3. mellékletét, megváltozott a Városi Művelődési Központ Lenti költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása.

A Városi Művelődési Központ Lenti költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazat besorolásának változása miatt a Központi Statisztikai Hivatal által vezetett statisztikai számjelét is módosítani szükséges.

Továbbá a Városi Művelődési Központ Lenti költségvetési szerv jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatában a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik:

„A költségvetési szerv vezetője jogszabályban megállapított képesítési követelményeinek megfelelő munkavállaló lehet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján. A kinevezés időtartama határozott 5 év.”

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5.§ (7) bekezdése értelmében az intézményvezetői munkakör betöltésére vonatkozó pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

2. A Városi Könyvtár Lenti költségvetési szerv is érintett a főtevékenysége tekintetében - a jogszabály változás miatti - államháztartási szakágazati besorolás módosulásában.

Továbbá a Városi Könyvtár Lenti költségvetési szerv jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatában a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik:

„A költségvetési szerv vezetője jogszabályban megállapított képesítési követelményeinek megfelelő munkavállaló lehet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján. A kinevezés időtartama határozott 5 év.”

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5.§ (7) bekezdése értelmében az intézményvezetői munkakör betöltésére vonatkozó pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

A Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgatója Lapath Gabriella jelezte, hogy az intézményük Szervezeti és Működési Szabályzatát szükséges módosítani, tekintettel arra, hogy a 2024. évi XXX. törvény 39.§-a módosította a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 56.§ (6) bekezdését, mely szerint a 25 éven aluliak és 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól, valamint új szolgáltatás, a diafilm kölcsönzés került bevezetésre.

Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó feladatok változtak, ezért szükséges a munkaköri leírások aktualizálása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzatot, a 3. számú mellékletét képező Feltárási Szabályzatot, valamint a 7. számú mellékletét képező Munkaköri leírásokat a fentiekkel összhangban szükséges módosítani.

Fentiekre tekintettel szükséges a Városi Művelődési Központ Lenti és a Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatok elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

## **1.Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Művelődési Központ Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. február 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának „Az intézményre vonatkozó adatok” című II. fejezet a „Városi Művelődési Központ adatai” alcím 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„8. Az intézmény KSH statisztikai számjele: 15560816-9031-322-20”**

2. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának „Az intézményre vonatkozó adatok” című II. fejezet a „Városi Művelődési Központ adatai” alcím 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„15. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége, továbbá ennek kormányzati funkció szerinti megjelölése, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**

**Szakágazat száma:** 903100

**Szakágazat megnevezése:** Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

A költségvetési szerv tevékenységi körében meghatározott feladatokat alaptevékenységként, teljesítési kötelezettséggel látja el. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A költségvetési szerv tevékenységi köre:

- Öntevékeny, önképző tanfolyamok, életesélyt és életminőséget javító tanulási lehetőségek megteremtése.
- A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének segítése.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése.
- A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.
- A szabadidő kulturális célú eltöltésének segítése.
- Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
- Lenti járás művelődési tevékenységének biztosítása, segítése.

**Kormányzati funkciók száma, megnevezése:**

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

083020 Könyvkiadás

083030 Egyéb kiadói tevékenység

086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

086030 Nemzetközi kulturális együttműködés

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok”

3. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának „Az intézményre vonatkozó adatok” című II. fejezet a „Városi Művelődési Központ adatai” alcím 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„19. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:**

A költségvetési szerv vezetője jogszabályban megállapított képesítési követelményeinek megfelelő munkavállaló lehet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

A kinevezés időtartama határozott, legfeljebb 5 év.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgató kinevezési és javadalmazási jogkörét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos felmentési jogkört Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja.”

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezető-igazgatót értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

## **2.Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. február 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának az „Általános rendelkezések” című I. fejezet „Az intézmény alapadatai” című 1.2 pontja „A költségvetési szerv alaptevékenysége” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

### **„A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

**Szakágazat száma:** 911100

**Szakágazat megnevezése:** Könyvtári, leltári tevékenység

A költségvetési szerv tevékenységi körében meghatározott feladatokat alaptevékenységként, teljesítési kötelezettséggel látja el.

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A költségvetési szerv tevékenységi köre:

Nyilvános könyvtár ellátási rendszerének keretében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) és a 65 § (2) bekezdésében meghatározottak szerint:

- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.
- A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
- Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.
- Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez.
- Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
- A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.
- Szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.
- Internet-hozzáférést biztosít a lakosság részére.
- Kistélepülési könyvtári ellátást végez.”

2. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának az „Általános rendelkezések” című I. fejezet „Az intézmény alapadati” című 1.2 pontja „A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

**„A költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, megbízási rendje:**

A költségvetési szerv vezetője jogszabályban megállapított képesítési követelményeinek megfelelő munkavállaló lehet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján. A kinevezés időtartama határozott, legfeljebb 5 év.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgató kinevezési és javadalmazási jogkörét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos felmentési jogkört Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja.”

3. Az intézmény jelenleg érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának „Az intézmény feladatai” című II. fejezet „Az intézmény szolgáltatásai a látogatók számára” című 2.3.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„2.3.1 Az intézmény szolgáltatásai a látogatók számára**

*Könyvtári dokumentumok helyben használata:*

*A helyben használat kiterjed minden könyvtári dokumentumra és a használatot lehetővé tevő eszközökre.*

*Könyvtári dokumentumok kölcsönzése:*

- könyv, folyóirat, hanglemez, CD, DVD, diafilm, hangoskönyv, társasjáték kölcsönzése
- kölcsönzési előjegyzés, értesítés az előjegyzett műről
- foglalás
- kölcsönzési idő meghosszabbítása.

*Könyvtárközi kölcsönzés:*

- eredetiben
- másolatban
- elektronikusan.

**Közösségi iroda szolgáltatások**

- laptop használat
- fénymásolás (az 1999. évi LXXVI. tv. a szerzői jogról figyelembevételével)
- nyomtatás (az 1999. évi LXXVI. tv. a szerzői jogról figyelembevételével)
- iratkötés
  - szkennelés
  - laminálás
  - munkaállomás használat
  - irodai programok

**Közösségi szolgáltatások**

- ifjúsági közösségi szoba használata
- makerspace
- társasjáték
- e-ügyintézés, egyéni informatikai segítségadás

- iskolai közösségi szolgálat
- olvasói kívánságlista – dezideráta rendelés
- oktatást, önművelést segítő rendezvények
- könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások
- utazó könyvtáros
- vetélkedők
- irodalom-, olvasás-, és könyvtár-népszerűsítő rendezvények
- kiállítások
- könyvvásár: az állományból selejtezett könyvek, folyóiratok árusítása

**Információs szolgáltatások:**

- tájékoztatás a könyvtár állományáról, szolgáltatásairól, a könyvtári katalógusok használatáról,
- helyismereti, helytörténeti információ
- tájékoztatás a könyvtári rendszerről és annak szolgáltatásairól.
- dokumentumajánlás
- irodalomkutatás
- helyismereti, helytörténeti információ
- bibliográfiai adatszolgáltatás
- bibliográfiák összeállítása
- közhasznú információs szolgáltatások.”

4. A Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.

5. A Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz. melléklete helyébe az 2. számú melléklet lép.

6. A Városi Könyvtár Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. sz. melléklete helyébe a 3. számú melléklet lép.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezető-igazgatót értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

*Városi Könyvtár Lenti*  
**KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT**

*Hatályba lépett: 2025. február 1. napján*

*Lapath Gabriella*  
*intézményvezető-igazgató*

# Tartalomjegyzék

<u>A KÖNYVTÁR HASZNÁLATA</u> .....	11
<u>1. A KÖNYVTÁR HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA</u> .....	11
<u>1.1. A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI</u> .....	11
<u>1.2 A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI ÉS AZ EHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK</u> .....	11
<u>1.3 AZ OLVASÓ ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGE</u> .....	12
<u>1.4 OLVASÓI ÉSZREVÉTELEK</u> .....	13
<u>2. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK</u> .....	13
<u>2.1 KÖLCSÖNZÉS</u> .....	13
<u>2.2 ELŐJEGYZÉS</u> .....	13
<u>2.3 KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS</u> .....	14
<u>2.4 INTERNET-HASZNÁLAT</u> .....	14
<u>2.5 EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK</u> .....	14
<u>3. EGYÉB KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYOK</u> .....	14
<u>4. FELVILÁGOSÍTÁS, TANÁCSADÁS, TÁJÉKOZTATÁS</u> .....	15
<u>5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u> .....	15
<u>1/A. SZÁMÚ MELLÉKLET: NYITVA TARTÁS</u> .....	11
<u>1/B. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖNYVTÁRHASZNÁLATI DÍJAK</u> .....	18
<u>1/C. SZÁMÚ MELLÉKLET: A KÖNYVTÁR KÖLCSÖNZÉSI RENDJE</u> .....	20
<u>1/D. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS SZABÁLYZATA</u> .....	21
<u>1/E. SZÁMÚ MELLÉKLET: INTERNET-HASZNÁLAT SZABÁLYAI</u> .....	23

# A KÖNYVTÁR HASZNÁLATA

## 1. A könyvtár használatának szabályozása

*A Városi Könyvtár Lenti nyilvános könyvtár, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott feltételek szerint, a nyitvatartási időben, minden érdeklődőnek a rendelkezésére áll. A könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza az igénybe vehető szolgáltatások körét, a szolgáltatások igénybevételének módját, a fizetett szolgáltatások díjait és feltételeit.*

*A könyvtárhasználati szabályzat – a dokumentumok és mások könyvtárhasználati jogának védelme érdekében – a könyvtárhasználókra nézve kötelező érvényű. A látogatónak jogában áll – személyesen vagy írásban – a használat szabályairól véleményét kinyilvánítani a vélemények gyűjtésére szolgáló fórumokon.*

### 1.1. A könyvtárhasználat feltételei

*A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:*

- könyvtárlátogatás
- a könyvtár gyűjteményeinek helyben használata
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

*A könyvtár alapszolgáltatásain felüli szolgáltatásait csak beiratkozott olvasó veheti igénybe. Az ingyenesen, illetve a térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások körét a jelen szabályzat 1/B. sz melléklete (Könyvtárhasználati díjak) tartalmazza.*

### 1.2 Beiratkozás

*A beiratkozás a könyvtárhasználó kérésére történik, melynek révén könyvtári tagság létesül.*

*A könyvtárba beiratkozhat személyazonosságának és elérhetőségének megfelelő igazolása mellett minden magyar és külföldi állampolgár. Beiratkozáskor az olvasó vagy személyi igazolványával vagy útlevelel, vagy jogosítványával és lakcímkártyájával igazolja személyazonosságát. Az EU tagállamok polgárai személyazonosságukat a honosságuk szerinti államban érvényes személyi azonosító okmánnal igazolják. Nem EU tagállamok polgárai személyazonosságukat útlevelelükkel igazolják. A külföldi állampolgárok használati jogai a magyar állampolgárokéval megegyeznek.*

*A beiratkozni szándékozónak a Belépési nyilatkozat kitöltéséhez meg kell adnia és igazolnia kell a következő adatokat: neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme. Egyes szolgáltatások igénybe vételéhez önkéntesen megadható adatok: e-mail cím, telefonszám, postázási cím. A könyvtárba történő beiratkozáskor az olvasónak a szabályzatban rögzített díjat kell megfizetnie, melynek ellenében a szolgáltatásokat a dokumentumonként meghatározott időre veheti igénybe. A beiratkozási (tagsági) díjjal kapcsolatos kedvezmények mértékét és az igénybevételre jogosultak körét a könyvtár hirdetményben ismerteti. A beiratkozási díj alóli mentességet, vagy a kedvezményre való jogosultságot minden esetben igazolni kell. A kedvezmény igénybe vétele rögzítésre kerül.*

*A beiratkozási adatokat a könyvtár integrált számítógépes rendszerében rögzíti, amelyek a használó egyedi azonosítására alkalmas vonalkóddal egészülnek ki. Az aktív tagsági viszony egy évre, azaz a beiratkozástól számított 365 napra érvényes. (A tagság megújítása is beiratkozásnak számít.) A könyvtárhasználók adatait az érvényes tagság teljes időtartama alatt és annak lejártától számított 5 évig tároljuk. Tartozás esetén a beiratkozási adatokat a tartozás rendezéséig, legkésőbb a 2013. évi V. tv. 6:22. § alapján fennálló elévülési ideig őrizzük.*

*A könyvtár a személyi adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. A személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza. A beiratkozott olvasó aláírásával kötelezettséget vállal a könyvtár használati szabályzatának betartására, egyidejűleg nyilatkozik arról, mely adatai kezeléséhez járul hozzá.*

*A beiratkozás 16 éves korig szülői engedélyhez kötött. A 18. évüket be nem töltött személyeknek egy jótálló kezességvállalása szükséges.*

*A beiratkozás alkalmával a könyvtár az olvasó nevére szóló olvasójegyet állít ki. Az olvasójegyet csak az az olvasó használhatja, akinek a nevére kiállították (kivételes esetben családtagja is pl. kölcsönzési idő meghosszabbítása), más személyre történő átruházása azonban tilos. Dokumentumok kölcsönzése más személy számára meghatalmazás birtokában lehetséges.*

*A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi.*

*Reklamációk intézése: A látogató, az olvasó panaszával a Panaszkezelési Szabályzatban foglaltak szerint élhet.*

### **1.3 Az olvasó általános kötelezettségei és felelőssége**

*A könyvtár, mint a tudományos, művelődési és tanulmányi tevékenység színhelye, megkívánja olvasóitól, hogy betartsák az elvárható kulturált viselkedési normákat, hogy a többi olvasó munkáját semmilyen módon ne zavarják.*

*Ezért a könyvtárban nem szabad:*

- *ápolatlan, hiányos öltözékben tartózkodni,*
- *az asztalon, a földön ülni, lábakat asztalra, székre, polcra feltenni,*
- *a könyvtár berendezési tárgyait, eszközeit rongálni, nem rendeltetésszerűen használni,*
- *az asztalokat, székeket és egyéb bútorokat helyükről elvinni, az ablakokat kinyitni,*
- *a kijelölt helyen kívül étkezni, italt fogyasztani.*

*Az olvasói terekben ezen felül tilos:*

- *hangosan beszélgetni, zajt okozni,*
- *a szabadpolcon elhelyezett dokumentumok rendjét szándékosan megzavarni,*
- *a számítógépeket, továbbá az általuk elérhető adatbázisokat nem rendeltetésszerűen, a kezelési utasítással ellentétesen használni,*
- *telefonálni.*

*A könyvtár egész területén tilos a dohányozás!*

*A könyvtár dolgozói nem közvetítenek üzeneteket, telefonhívásokat, küldeményeket az olvasók számára.*

*A könyvtár az olvasók elveszett tárgyaiért, az öltözőszekrényekben hagyott elhelyezett értékekért nem vállal felelősséget! Az olvasói terekbe kisméretű táská bevihető.*

*Az olvasói terek rendjéért, a könyvtárhasználati feltételek biztosításáért a szolgálatot teljesítő könyvtárosok a felelősek.*

*A könyvtárosok figyelmeztethetik az olvasót a könyvtári szabályok betartására. Ha ez eredménytelennek bizonyul, az olvasó- és tájékoztató szolgálat vezetője, vagy az intézményvezető-igazgató közreműködésével - az olvasójegy egyidejű bevonása mellett - felszólítják az olvasót a könyvtár elhagyására. Súlyos rendzavarás vagy ellenállás esetén kivezethetik az olvasót, értesíthetik a rendőrséget.*

*A könyvtár raktárába, a feldolgozó részlegbe idegeneknek belépni tilos. Az olvasói terekben a látogatók korlátozás nélkül közlekedhetnek.*

*Azok az olvasók, akik a könyvtári állományban kárt tesznek, kötelesek az okozott kárt megtéríteni. Könyvtári dokumentumban tett aláhúzások, jelölések, a lapok behajtása, megtörése károkozásnak számít. A dokumentumok megcsonkítása - egyes oldalak, képek, táblázatok, térképek, mellékletek eltávolítása, részletek kivágása - közvagyon ellen elkövetett cselekedetnek minősül, és a könyvtár használatából való kizárást vonja maga után. A könyvtár súlyosabb esetben szabálysértési vagy büntetőeljárást kezdeményez. A könyvtár a károkozásról jegyzőkönyvet vesz fel, amit az olvasó véleményezhet, és köteles aláírni. Az olvasó köteles megtéríteni minden költséget,*

*amely az okozott kár helyreállítása, vagy - ha a kár nem hozható helyre - a kárt szenvedett példány pótlása és köttetése kapcsán terheli a könyvtárat.*

*Ha az olvasó saját jegyzetet vagy egyéb dokumentumot hoz magával, azt érkezéskor és távozáskor köteles bemutatni.*

*A kölcsönzés során elveszített vagy megrongált dokumentum értékét az olvasó minden esetben köteles megtéríteni. A könyvtár érvényesítheti a mindenkori forgalmi érték megtérítését, illetve a fénymásolati díjat is, ami eltérhet a mű leltári értékétől.*

*A könyvtár elhagyásakor az olvasó a könyvtár munkatársának felszólítására ellenőrzés céljából köteles kézitáskáját, jegyzeteit és engedéllyel behozott saját dokumentumait bemutatni. A könyvtár tulajdonát képező dokumentum jogosulatlan kivitelének szándékát jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet az olvasónak –véleménye rögzítése mellett- aláírásával hitelesítenie kell. Az olvasójegy bevonásával egyidejűleg a könyvtár intézményvezető-igazgatója az esetet kivizsgálja, és a könyvtárhasználati szabályok megsértése miatt kizárással, könyvtárhasználati jogának korlátozásával sújthatja a könyvtárhasználót. Súlyosabb esetben a könyvtár intézményvezető-igazgatója szabálysértési vagy büntetőeljárást kezdeményezhet.*

*A kizárással sújtott könyvtárhasználó panasszal élhet a Panaszkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint.*

## **1.4 Olvasói észrevételek**

*Az olvasók észrevételeiket, kívánságaikat az olvasó- és tájékoztató szolgálat munkatársaival közölhetik, bedobhatják az olvasószolgálati pultnál elhelyezett ötletládába, vagy megírhatják a honlapon erre kialakított felületen. Panasztételre a Panaszkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint van lehetőség.*

## **2. A könyvtár által nyújtott szolgáltatások**

### **2.1 Kölcsönzés**

*Az érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasók a kölcsönözni kívánt dokumentumot az olvasószolgálati pultnál regisztráltatják (kölcsönzés-visszavétel, felnőtt- és gyermekrészleg).*

*A kölcsönzés módja, a kölcsönözhető dokumentumok fajtája és díjai, a kölcsönzési idő részletes szabályozása jelen szabályzat mellékletében olvasható.*

*Számítógéppel történő kölcsönzés során előforduló vitás esetekben a számítógépen lévő adatok a mérvadók.*

*Könyvek esetében a kölcsönzés, amennyiben az adott műre nincs előjegyzés, két alkalommal (telefonon, vagy elektronikus úton is) meghosszabbítható.*

*Ha az olvasó a kölcsönzési határidő elteltével a dokumentumokat nem szolgáltatja vissza, a határidőt követő türelmi idő (1 hét) lejártá után felszólításra kerül, és a díjszabásban meghatározott késedelmi díjat köteles megfizetni. A harmadik felszólítást követő 1 hónapos várakozási idő letelte után, a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően, a könyvtár peren kívüli eljárás keretében érvényesítheti követelését.*

### **2.2 Előjegyzés**

*A kölcsönzésben lévő dokumentumokat az olvasó előjegyeztesítheti. A kért dokumentum beérkezéséről az olvasót értesíteni kell (postai, telefonos vagy elektronikus úton), az előjegyzett dokumentumot a könyvtár az értesítést követő 5 nyitvatartási napig tartja vissza. A kiértécsített dokumentumot más olvasónak átadni tilos.*

## 2.3 Foglалás

A kölcsönözhető státuszban lévő dokumentumokat az olvasó lefoglalhatja. A lefoglalt dokumentumot a könyvtár 5 nyitvatartási napig tartja vissza, ezen időtartam alatt más olvasó részére nem kölcsönözhető.

## 2.4 Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományában nem található dokumentumokat, az olvasó kérésére, könyvtárközi kölcsönzésben a könyvtári rendszeren keresztül meg kell kérni. A küldő könyvtár által kért térítési díj, és a dokumentum ajánlott küldeményként való visszaküldési díja az olvasót terheli. A kérés tényéről, a kölcsönzés feltételeiről, a várható költségek vállalásáról az olvasónak előzetesen írásban nyilatkoznia kell, s meghatározott letéti összeget kell fizetnie. Részletes szabályozása, nyomtatvány a mellékletben olvasható.

A kölcsönzés feltételeit mindenkor a küldő könyvtár határozza meg.

## 2.5 Közösségi iroda szolgáltatások

A könyvtár a látogatók rendelkezésére bocsátott eszközeit (számítógép, laptop stb.) csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe a mellékletben részletezett szabályoknak megfelelően.

A szolgáltatást nem használhatják:

- törvénybe ütköző cselekményekre (adatok illetéktelen használata, módosítása, megromlása, megsemmisítése),
- mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenységekre.

A fentiek be nem tartása a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.

Nyomtatás költségtérítés ellenében igényelhető.

A könyvtárban elérhető nyilvános vezeték nélküli hálózatot (WIFI) saját mobil eszközén bárki szabadon igénybe veheti.

**Másolatszolgáltatás:** a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. által szabályozott módon, a „Szolgáltatási díjak” díjtételeinek megfelelően igénybe vehető szolgáltatás, minden látogató számára. Az igénybevétel módjáról, időtartamáról, a térítés rendjéről kérésre szóbeli tájékoztatást is nyújtunk.

**Iratkötés:** nyomtatott dokumentumok spirálozása.

**Szövegszerkesztés:** csak rövidebb (plakát, szórólap, rövid levél, stb., max. 3000 karakter) szöveg számítógépes szövegszerkesztése, a mellékletben meghatározott díj ellenében.

**Nyomtatás:** használói kérésre, meghatározott díj ellenében, hozott dokumentum nyomtatása.

**Szkennelés:** dokumentum szkennelése adathordozóra a mellékletben meghatározott díj ellenében.

**Laminálás:** Egy felület átlátszó film- vagy fóliaréteggel látunk el, meghatározott díj ellenében.

## 2.6 Közösségi szolgáltatások

**Ifjúsági közösségi szoba használata:** a szabadidő kulturált eltöltéséhez kialakított tér, melynek használata beiratkozáshoz kötött.

**Kézműves sarok:** helyet és eszközöket biztosítunk beiratkozott olvasóinknak önálló kézműveskedésre, alkotásra.

**Társasjáték:** társasjátékok helyben használatára és kölcsönzésére is lehetőséget biztosítunk a mellékletben részletezett szabályoknak megfelelően.

**Digitális segítségnyújtás:** egyéni informatikai segítségadás eszközhasználatban és ügyintézésben.

**Iskolai közösségi szolgálat:** az oktatási intézményekkel kötött szerződés megkötése alapján fogadjuk a középiskolás tanulókat.

**Olvasói kívánságlista:** a gyűjtőköri szabályzat, az anyagi és egyéb lehetőségek figyelembe vételével beszerezzük az olvasók által kért műveket.

**Utazó könyvtáros:** Nevelési és oktatási intézményekben, szolgáltatóhelyeken könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások tartása.

**Könyvvásár:** az állományból selejtezett könyvek, folyóiratok vására.

### **3. Egyéb könyvtárhasználati szabályok**

#### **Folyóiratolvasó (felnőtt, gyermek)**

Az folyóiratokat minden könyvtárhasználó szabadon igénybe veheti. A polcokon az utolsóként megjelent lapszámok találhatóak, az előzőeket a kölcsönző pultnál, a könyvtár munkatársainál lehet igényelni. Az itt elhelyezett folyóiratok, napilapok csak az erre a célra szolgáló területen olvashatók. Egy olvasónál egyszerre csak két lap lehet.

#### **Szabadpolcos állományrész (felnőtt, gyermek)**

Az itt elhelyezett állomány valamennyi egysége kölcsönözhető és helyben szabadon használható. A 14 éves kor alatti olvasók számára elsősorban a gyermekrészleg használatát javasoljuk. A 14 év alattiak a felnőtt részleg állományából szülői jelenléttel vagy ennek hiányában a szülői felügyeleti jogot gyakorló személy írásos hozzájáruló nyilatkozatával kölcsönözhetnek.

#### **Helytörténeti gyűjtemény**

Fokozottan védett állományrész, a dokumentumok nem kölcsönözhetőek, csak helyben használhatóak. A kért dokumentumot a könyvtáros adja át az olvasónak és neki is kell visszaadni. Másolatszolgáltatást a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével biztosítunk.

#### **Zenemű, DVD, diafilm és hangoskönyv-gyűjtemény**

Ez az állományrész a könyvtárhasználók számára közvetlenül nem hozzáférhető. A katalógus, illetve a könyvtárosok segítségével kiválasztott dokumentumot az olvasószolgálati pultnál lehet igényelni, illetve a mellékletben részletezett feltételekkel kölcsönözni.

#### **Katalógusok**

A könyvtár dokumentumállományának feltárására a TextLib integrált könyvtári rendszer szolgál. A könyvtár elektronikus katalógusa a honlapon és mobil applikáción keresztül bárki számára távolról is elérhető, illetve - az ebben történő keresés céljára fenntartott, a látogatói térben elhelyezett - katalógusgépeken helyben is használható.

### **4. Felvilágosítás, tanácsadás, tájékoztatás**

Az intézmény valamennyi használója jogosult felvilágosításra a könyvtár és a magyar könyvtári rendszer egészére vonatkozó használatának szabályairól és igénybe vehető szolgáltatásairól, a gyűjtemény és az állományfeltáró rendszerben való eligazodásról.

A használók kérésére az intézmény dolgozói ajánlásaikkal, tanácsadásukkal segítik a megfelelő dokumentumok kiválasztását és kölcsönzését, vagy tájékoztatnak használatuk lehetőségéről. Olvasói kérésre irodalomkutatót végzünk és bibliográfiai tájékoztatást is nyújtunk.

### **5. Záró rendelkezések**

A könyvtár használati szabályzatát a könyvtár mind a kölcsönző térben, mind internetes honlapján (<http://www.lentikonyvtar.hu>) közzéteszi. A beiratkozás során a felhasználó nyilatkozik arról, hogy a használati szabályzat rendelkezéseit elfogadja, ez által a felek között szerződéses kapcsolat jön létre.

Az a könyvtárhasználó, aki jelen szabályzatban meghatározott könyvtárhasználati előírásokat magára nézve nem tartja kötelezőnek, zavarja az intézmény rendeltetésszerű működését, vagy viselkedésével a többi használó könyvtárhasználati jogát csorbitja, a szolgáltatásból

*meghatározott időre kizárható, illetve a használat korlátozható. A rendellenes használat miatt bekövetkező kár mértékével arányban kell állnia a korlátozás vagy a kizárás időtartamának. A könyvtár használatából történő teljes kizárást az intézmény intézményvezető-igazgatója írásban rendelheti el.*

*A munkakörében szabályosan eljáró dolgozó ellen irányuló, közbotrányt okozó veszélyeztetés esetén az intézmény intézményvezető-igazgatója feljelentést kezdeményezhet.*

*Lapath Gabriella  
intézményvezető-igazgató*

## **NYITVATARTÁS**

### **Városi Könyvtár Lenti**

#### ***A könyvtár nyitvatartási rendje:***

*Hétfő: Zárva*

*Kedd: 8.00-18.00*

*Szerda: 10.00-18.00*

*Csütörtök: 10.00-18.00*

*Péntek: 10.00-18.00*

*Szombat: 8.00-12.30*

*Az intézmény szokásos nyitvatartási rendjétől való eltérésre a polgármester adhat engedélyt az intézményvezető-igazgató eseti kérelme alapján.*

*Több napos ünnep esetén a programok és az ünnep jellegét figyelembe véve az intézmény intézményvezető-igazgatója a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével rendelkezik a nyitvatartásról a polgármester előzetes hozzájárulása mellett.*

*A nyitvatartás esetenkénti változtatásának - a napi nyitvatartás meghosszabbítása, vagy a heti nyitvatartási idő növelése/csökkentése - jóváhagyása az intézményvezető-igazgató javaslatára a polgármester joga.*

*A nyitvatartásról az intézményben kifüggesztett hirdetések útján és az intézmény honlapján ([www.lentikonnyvtar.hu](http://www.lentikonnyvtar.hu)) ad tájékoztatást a könyvtár.*



<b>Diafilm kölcsönzés</b>	30 napra	ingyenes
<b>Internet-használat</b>		ingyenes
<b>Fénymásolás és nyomtatás:</b>	<b>fekete-fehér A/4-es méret</b>	
	1 oldalas/2 oldalas csak szöveg	40 Ft/ 80 Ft
	10-50%-os fedettség	100 Ft/ 200 Ft
	50%-os fedettség felett	200 Ft/ 400 Ft
	<b>fekete-fehér A/3-as méret</b>	
	1 oldalas/2 oldalas csak szöveg	60 Ft/ 120 Ft
	10-50%-os fedettség	200 Ft/ 400 Ft
	50%-os fedettség felett	400 Ft/ 800 Ft
	<b>színes A/4-es méret</b>	
	1 oldalas/2 oldalas csak szöveg	100 Ft/ 200 Ft
	10-50%-os fedettség	200 Ft/ 400 Ft
	50%-os fedettség felett	400 Ft/ 800 Ft
	<b>színes A/3-as méret</b>	
	1 oldalas/2 oldalas csak szöveg	150 Ft/ 300 Ft
	10-50%-os fedettség	300 Ft/ 600 Ft
50%-os fedettség felett	600 Ft/ 1200 Ft	
<b>Laminálás:</b>	A/4-es méret	350 Ft
	A/3-as méret	500 Ft
<b>Iratkötés:</b>	8-10 mm gerincszélességben	350 Ft
	12,5-14 mm	400 Ft
	16 mm	450 Ft
	25 mm	500 Ft
	32 mm	550 Ft
	45 mm	600 Ft
	51 mm	700 Ft
<b>Szövegszerkesztés:</b>	1 oldal (max. 3000 karakter)	600 Ft
<b>Szkennelés</b>	adathordozóra oldalanként	100 Ft
<b>Elvesztett dokumentum térítése:</b>		a dokumentum mindenkori forgalmi értéke

## ***A könyvtár kölcsönzési rendje***

1. **Kölcsönözhető könyvek** kölcsönzési ideje 30 nap. A kölcsönzés határideje, amennyiben az adott műre nincs előjegyzés, két alkalommal (telefonon, vagy elektronikus úton is) meghosszabbítható.

Kölcsönzés: ingyenes

Késedelem esetén az olvasó köteles késedelmi díjat fizetni:

késedelmi díj 300.- Ft (felnőtt olvasók), 200.- Ft (gyermek olvasók).

2. **Folyóiratokat** 1 hétre kölcsönzünk, kivételek a kurrens számok, amelyek elvihetők zárás előtt fél órával, visszahozni a következő nyitvatartási napon, a nyitást követő 1 órán belül kell.

Kölcsönzés: ingyenes

3. **CD** 30 napra kölcsönözhető

Kölcsönzés: ingyenes

4. **DVD**, kölcsönzési ideje 30 nap

Kölcsönzés: ingyenes

5. **Diafilm**, kölcsönzés ideje 30 nap

Kölcsönzés: ingyenes

6. **Helytörténeti anyagok** nem kölcsönözhetőek!

***A könyvtár bármely dokumentum kölcsönzését időlegesen megtagadhatja, a várható keresettség miatt!***

## **Könyvtárközi kölcsönzési szabályzat**

**A szolgáltatás célja:** a Városi Könyvtár Lenti állományában nem szereplő dokumentumok hozzáférhetővé tétele.

Könyvtárunk igénybe veszi a Nemzeti és Kulturális Örökség Minisztériuma által támogatott és felügyelete alá tartozó Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásait, melyeket használóink részére a 73/2003. (V. 28) sz. kormányrendelet alapján biztosítunk.

### **Könyvtárközi kölcsönzés igénybe vétele:**

A szolgáltatást azon beiratkozott könyvtárhasználók vehetik igénybe, akik aláírásukkal igazolják a könyvtárközi kölcsönzés szabályzatának elfogadását.

Nem vesziünk fel könyvtárközi kérést a könyvtárunk gyűjteményében hozzáférhető dokumentumokra. Az igényelt dokumentum használatának feltételeit (helyben használat vagy kölcsönzés, illetve a kölcsönzés határideje) a küldő könyvtár állapítja meg. A könyvtárközi kérés teljesítését a könyvtárak megtagadják.

### **A könyvtárközi kölcsönzés menete:**

- A szolgáltatást igénybe vevő használó könyvtárközi kölcsönzési kérelmet tölt ki, melyen a mű valamennyi rendelkezésre álló adatát, valamint a kérés formáját (eredeti, fénymásolat, elektronikus dokumentum) fel kell tüntetni. A kérelmen kell megjelölni az értesítési címet (ez lehet e-mail cím, lakcím és telefonszám).
- A már megkért dokumentum visszamondására nincs lehetőség, annak költségei a szolgáltatást igénybe vevő olvasót terhelik.
- A dokumentum megérkezése után a kérőt az általa megadott címen értesítjük a használatba vétel feltételeiről.
- A dokumentum kikölcsönzése esetén a kérő nyilatkozik a kölcsönzési határidő és az egyéb használati feltételek (anyagi felelősségvállalás a dokumentum elvesztése vagy megrongálódása esetén) tudomásul vételéről.
- A kölcsönzési határidő meghosszabbításának igényét annak lejárta előtt legalább egy héttel jelezni kell. A hosszabbításról a küldő könyvtár dönt.
- A fénymásolatban megrendelt dokumentum a költség kifizetése után a megrendelő tulajdonába kerül.

### **A könyvtárközi kölcsönzés költségei:**

- A küldő könyvtár esetenként kölcsönzési díjat kérhet, ennek összege a megrendelőt terheli.
- A másolatban kért dokumentum költségét a teljesítő könyvtár állapítja meg, ezt az összeget a megrendelőnek kell megtérítenie.
- Az eredeti dokumentumok visszaküldésének költsége szintén a megrendelőt terheli, melynek összegét a könyvtár a postai díjszabások változásának függvényében határozza meg. A visszaküldés költségét letét formájában az eredetiben kért dokumentum megrendelésekor kell megtéríteni. Sikertelen kérés esetén a könyvtár a letét összegét a kérelmen megjelölt határidő lejártakor visszatéríti.

**A könyvtárközi kölcsönzési szabályzat be nem tartása a szolgáltatásból való kizárást vonja maga után!**

## Könyvtárközi kölcsönzési kériőlap

### Megrendelőlap

**A kért dokumentum:**

címe: .....

szertője: .....

a periodika évfolyama: ..... a periodika száma: .....

oldalszám: .....

kiadás: ..... csak ez a kiadás? Igen Nem

a kiadás helye: ..... a kiadás éve: .....

kiadó: .....

formája: Eredeti dokumentum Fénymásolat Elektronikus dokumentum

A kértő neve: ..... Olvasójegy száma: .....

Értésítési cím (lakcím v. e-mail v. telefon):.....

.....

Szállítási költségre letétbe helyezett összeg:.....

A könyvtárközi kölcsönzés szabályzatát elfogadom.

Dátum: .....

.....

Az olvasó aláírása

### Átvételi elismervény:

A dokumentumot a mai napon átvettem. Kölcsönzési határidő: .....

Kötelezem magam, hogy a kölcsönzött művet a megadott határidőre elviteli állapotában visszaadom. A késedelem a könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatásból való kizárást vonja maga után. A dokumentum elvesztése vagy megrongálódása esetén a küldő könyvtár által megállapított kárt megtérítem.

Dátum: .....

.....

Az olvasó aláírása

A dokumentumot a mai napon visszavettem.

Dátum: .....

.....

A könyvtáros aláírása

### **A számítógép- és Internet-használat szabályai**

**A számítógép- és Internet szolgáltatást csak a Városi Könyvtár Lenti beiratkozott olvasói vehetik igénybe,**

**érvényes olvasójegyük felmutatását követően.**

**Beiratkozott olvasók számára a szolgáltatás használata ingyenes!**

#### **A számítógép és Internet-használat ideje:**

**Kedd 8<sup>00</sup> – 17<sup>45</sup> óráig**

**Szerda-péntek 10<sup>00</sup> – 17<sup>45</sup> óráig**

**Szombat 8<sup>00</sup> – 12<sup>15</sup> óráig**

1.	<i>A számítógép- és Internet-használat időtartama naponta 1 alkalommal 30 perc, a napi időkeretek nem vonhatók össze. A használat időtartamát az igénylők számától függően a könyvtár korlátozhatja!</i>
2.	<i>A számítógép használatára előjegyzést veszünk fel, az előjegyzett használók előnyt élveznek. Előjegyzést kérni telefonon is lehet. Egy hétnél távolabbi időpontra előjegyzést nem fogadunk el. A késlekedők elvesztik a használat lehetőségét, helyüket a gépre várakozók közül soron következők foglalják el. Előzetes bejelentkezés nélkül a szolgáltatást érkezési sorrendben lehet igénybe venni.</i>
3.	<i>A számítógépet a megadott időn belül csak a bejelentkezett olvasó használhatja. A számítógépek sorszámozottak. A könyvtárhasználók csak a számukra kijelölt sorszámú gépet vehetik igénybe.</i>
4.	<b><i>Az Internet tanulási, kutatási célokra történő használata előnyt élvez!</i></b>
5.	<i>Az internetező olvasót munkájában megzavarni nem szabad. Egy gépnél egyszerre egy, a könyvtáros engedélyével legfeljebb 2 használó ülhet. Élelmiszert és italt bevinni nem szabad. Az internetezés könyvtári környezetben történik, ezért felhívjuk a figyelmet a halk és kulturált viselkedésre.</i>
6.	<i>Az olvasó a szolgáltatást nem használhatja törvénybe ütköző cselekményre (a hálózaton elérhető adatok illetéktelen használatára, módosítására, megrongálására, a hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztésére, stb.). Az erőszakos, közizlést és közszemérmert sértő Web-oldalak látogatása nem megengedett. Az ezekről való nyomtatást a könyvtár megtagadja.</i>
7.	<i>Adatok letöltésére saját pendrive használható, a könyvtár nem köteles ehhez eszközt biztosítani. Dokumentumok nyomtatása – térítés ellenében – lehetséges. A nyomtatás szolgáltatást a kölcsönző pultnál lehet igénybe venni.</i>
8.	<i>A számítógép-, illetve internet-használó látogató a használat során felelős saját adatainak védelméért (pl. felhasználói fiókja, közösségi oldala/i, általa látogatott weboldalak, regisztrációi, elektronikus dokumentumai, stb.). Az ennek elmulasztásából eredő károkért a könyvtár felelősséget nem vállal.</i>
9.	<i>Az Internet-használó olvasó tudomásul veszi, és beleegyezik, hogy a könyvtár az Internet-adatforgalmat – a 6. pont betartása érdekében – ellenőrzi. Az új felhasználó, mielőtt a géphez ül, köteles elolvasni az Internet-használati szabályzatot, s az Internet-használati nyilvántartásban aláírásával nyilatkozni az abban foglaltak tudomásul vételéről.</i>
10.	<b><i>A számítógép nem rendeltetészerű használata, a rendzavarás, a használati szabályok be nem tartása a szolgáltatásból való kizártságot vonja maga után. A kizártságot a szolgáltatást teljesítő könyvtáros jogosult meghozni.</i></b>

*Városi Könyvtár Lenti*  
*FELTÁRÁSI SZABÁLYZAT*

## 1. Dokumentumok azonosítása, feltárása

- A könyvtár állományát használatra fel kell tártani, tudatosan szerkesztett katalógushálózatban.
- Az állomány feltárásának formája a számítógépes állomány-nyilvántartás.
- A dokumentumok bibliográfiai feltárása a következő szabványok és az intézmény házi szabályzata alapján történik:
  - **MSZ 3423-1:**1983 Leíró katalógusok bibliográfiai tételeinek szerkesztése. Általános előírások.
  - **MSZ 3423-2:**1984 Leíró katalógusok bibliográfiai tételeinek szerkesztése. Könyvek.
  - **MSZ 3423-3:**1986 Leíró katalógusok bibliográfiai tételeinek szerkesztése. Időszaki kiadványok.
  - **MSZ 3424-1:**1978 Bibliográfiai leírás. Könyvek.
  - **MSZ 3424-9:**1988 Bibliográfiai leírás. Hangdokumentumok.
  - **MSZ 3440-1:**1983 A bibliográfiai leírás besorolási adatai. Fogalommeghatározások.
  - **MSZ 3440-2:**1979 A bibliográfiai leírás besorolási adatai. Személyek nevei.
  - **MSZ 3440-3:**1983 A bibliográfiai leírás besorolási adatai. Testületek neve.
  - **MSZ 3440-4:**1986 A bibliográfiai leírás besorolási adatai. Címek.
  - **MSZ 3440-5:**1979 A bibliográfiai leírás besorolási adatai. Földrajzi nevek.
  - **MSZ 3448:**1978 A könyvtári állomány nyilvántartása.
  - **MSZ 3493:**1982 Bibliográfiai tételek besorolási szabályai.
  - **KSZ/1:**1999 Bibliográfiai leírás. Kartográfiai dokumentumok.
  - **KSZ/2:**2000 Bibliográfiai leírás. Elektronikus dokumentumok.
  - **KSZ/3:**2001 Bibliográfiai leírás. Időszaki kiadványok.
  - **KSZ/4.1:**2002 HUNMARC. A bibliográfiai rekordok adatsere formátuma.

## 2. A könyvtár katalógusrendszere

A házi szabályzat biztosítja:

- a katalógusok egységes szerkesztését,
- az új munkatársak a leírt szabályzat alapján tudják a katalógusokat építeni, a feldolgozást végezni.
- 

### 2.1 A könyvtár állománya

#### Dokumentumtípusok:

- könyvek
- időszaki kiadványok
- térképek
- hanglemezek, hangkazetták, CD-k
- DVD
- hangoskönyv
- diafilm

### 2.2 Katalógusok:

#### Elektronikus katalógus (TextLib adatbázis):

A könyvtár dokumentumállományának feltárása a TextLib integrált könyvtári rendszer megfelelő moduljainak használatával történik.

A könyvtár elektronikus katalógusa online elérhető, helyben önállóan vagy a könyvtárosok segítségével használható.

Lapath Gabriella

intézményvezető-igazgató

**3.számú melléklet**  
**„7. sz. melléklet**

***Városi Könyvtár Lenti***  
***Munkaköri leírások***



# LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

**1. A munkakör megnevezése:** intézményvezető-igazgató

**2. A feladatkör megnevezése:** Városi Könyvtár Lenti magasabb vezetői feladatainak ellátása

### **3. Függelmi kapcsolatok:**

a) **Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Lenti Város Önkormányzati képviselő-testülete

b) **Közvetlen felettese:** ..... polgármester

c) **Közvetlen beosztottjai:**

könyvtáros	5 fő
1 fő gyermekkönyvtáros	
1 fő tájékoztató, szaktájékoztató könyvtáros	
1 fő olvasószolgálati könyvtáros	
1 fő gyűjteményszervező könyvtáros 1.	
1 fő gyűjteményszervező könyvtáros 2.	
adatrögzítő	1 fő
segédkönyvtáros	1 fő
technikai (takarító)	0,75 fő

### **4. Követelmények:**

a) **Iskolai végzettség:**

b) **Szakképesítés:**

**5. Jogállása:** Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.

### **6. Feladatai:**

- Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a szabályszerű vagyongazdálkodásért és a takarékos gazdálkodásért.
- Gondoskodik az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosításáról, a szervezeti egységek munkájának összehangolásáról, a könyvtári tevékenység fejlesztéséről, a könyvtári munka hatékonyságának növeléséről.
- Összehangolja a szervezeti egységek tevékenységét, a pénzügyi-gazdasági feladatokat a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti vezetőjével együttműködve, az intézményi célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Összeállítja az intézmény éves munkatervét, valamint a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti vezetőjével közösen a költségvetési tervezetet, azokat a fenntartó szervhez továbbítja.
- Összeállítja és elkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai, tematikus és/vagy működési beszámolókat, elemzéseket.

- Gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja a zavartalan működést, szervezi az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását.
- Koordinálja és irányítja az intézmény szolgáltató tevékenységét.
- Ellenőrzi az intézményben folyó tevékenységek, foglalkozások, rendezvények folyamatát, színvonalát.
- Koordinálja és ellenőrzi az intézményben folyó munkát, meghatározza a feladatok végrehajtásának határidejét.
- Gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe tartozó munkáltatói jogköröket.
- A dolgozók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét a jogszabályokban előírt egyeztetési kötelezettségek megtartásával gyakorolja.
- Gondoskodik a személyzeti munka elvégzéséről, elkészíti és kiadja a dolgozók munkaköri leírását, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról.
- Gondoskodik az intézményi személyi állomány továbbképzéséről.
- Irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, az intézmény dolgozóitól munkájukról beszámolókat, jelentéseket kérhet.
- A dolgozók munkavégzését figyelemmel kíséri, tevékenységüket erkölcsi, anyagi elismerésben részesítheti, javaslatot tesz kitüntetésekre.
- Javaslatot tesz a felügyeleti szervnek a hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben.
- Szükség szerint munkatársi és összmunkatársi értekezletet tart.
- Engedélyezi az éves fizetett és fizetés nélküli szabadságokat, valamint a tanulmányi, jutalom és rendkívüli szabadságokat az érvényben lévő jogszabályok szerint.
- Fegyelmi vizsgálatokat kezdeményezhet, fegyelmi büntetéseket kiszabhat.
- Tartós távolléte, egyéb akadályoztatása esetén az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyettesítési rend szerint gondoskodik helyettesítéséről.
- Szabályozza az intézmény kiadmányozási jogát és a bélyegzők használatát.
- Aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik.
- Az intézmény nevében kötelezettségeket vállalhat, és jogokat szerezhethet.
- Képviseli az intézményt más szervekkel, illetve személyekkel kapcsolatban vagy megbízást ad a képviselőre.
- Sokrétű kapcsolatrendszert alakít ki a fenntartóval, annak bizottságaival, intézményeivel, civil szervezetekkel, vállalkozókkal, gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különböző megyei, regionális és országos szervekkel.
- Nemzetközi kapcsolatrendszereket épít ki és gondoskodik azok erősítéséről.
- Javaslatokat dolgoz ki az intézmény fejlesztésére, a Szervezeti és Működési Szabályzat korszerűsítésére.
- Dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal.

## **7. Felelőssége:**

Felelős a munkaköri leírásban tételesen felsorolt feladatok teljes körű, önálló teljesítéséért. Az eszközök, adatok, információk használata, illetve alkalmazása során köteles az elvárható, kellő gondossággal eljárni.

Felelős:

- A jóváhagyott munkaterv és költségvetés teljesítéséért.
- A rendeltetésszerű, Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti tevékenységért.
- Az intézmény mindennemű kiadványáért.
- A szabályszerű vagyongazdálkodásért, a társadalmi tulajdon védelméért.
- Az egészségügyi, munkavédelmi és tűzrendészeti előírások betartásáért.

**8. Munkakapcsolatai:**

- a) **Belső:** Városi Könyvtár Lenti valamennyi dolgozójával.
- b) **Külső:**
  - Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete tagjaival,
  - Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete bizottságainak tagjaival,
  - Lenti Polgármesteri Hivatallal,
  - Lenti Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervek vezetőivel,
  - civil szervezetekkel,
  - vállalkozásokkal, gazdasági társaságokkal,
  - megyei, regionális, országos szervezetekkel,
  - társadalmi szervezetekkel,
  - Lenti város testvérvárosaival,
  - média és sajtó képviselőivel.

Lenti, .....

.....  
**Polgármester**

**A munkaköri leírás tartalmát megismertem és azt 1 példányban átvettem:**

.....

## VÁROSI KÖNYVTÁR LENTI

8960 Lenti, Templom tér 5.

Tel.: 06(92)551-065 06(92)551-077 Fax: 06(92)551-076

e-mail: [vkenti@lentikonyvtar.hu](mailto:vkenti@lentikonyvtar.hu)

honlap: [www.lentikonyvtar.hu](http://www.lentikonyvtar.hu)



---

# MUNKAKÖRI LEÍRÁS

## Tájékoztató, szaktájékoztató könyvtáros

Munkáját közvetlenül az intézményvezető-igazgató irányítja, az olvasó- és tájékoztató szolgálat felelős szakmai vezetője. Feladatát, tevékenységét az éves munkaterv és költségvetés alapján végzi.

**Név:**

**Születési név:**

**Anyja neve:**

**Születési helye, ideje:**

**Lakcíme:**

**Munkakör megnevezése:** Tájékoztató, szaktájékoztató könyvtáros

**Jogköre:** az olvasó- és tájékoztató szolgálaton (felnőtt és gyermek részleg) belül foglalkoztatott munkatársak irányítása.

**Kiemelt feladata:** az intézmény olvasó- és tájékoztató szolgálati tevékenységének megszervezése, összehangolása és irányítása, amelyet a könyvtár összes szakalkalmazottját figyelembe véve végez.

**Szakképesítése:** a munkakör betöltéséhez főiskolai szintű szakirányú szakképzettség, vagy főiskolai szintű végzettség és a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettségben szerzett középszintű szakképesítés, valamint kiemelkedő színvonalú szakmai munka, és szakmai gyakorlat szükséges.

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgatója

**Jogállása:** munkajogviszony keretei között az intézmény intézményvezető-igazgatója nevezi ki.

### Feladatai:

- Elkészíti a szolgálat éves munkatervét, a szolgálat munkájáról, a feladatok végrehajtásáról az intézmény vezetőjének rendszeresen beszámol, éves értékelő jelentést készít.
- Elkészíti a heti munkaidő-beosztást, elrendeli a szombati munkabeosztást.
- Összesíti az olvasói igényeket, erről az intézmény vezetőjét, a szerzeményező és feldolgozó könyvtárost tájékoztatja.
- Közreműködik az állománygyarapításban és az állománygondozásban, javaslatot tesz a dokumentumok beszerzésére, selejtezésére.
- Folyamatosan ellenőrzi a feladatok elvégzését.
- A szolgálat munkatársainak jelenlétét, illetve távollétét az intézmény vezetőjének jelenti, igazolja és engedélyezteteti.
- Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó munkatársak a könyvtár használóit minden szolgáltatásban udvariasan, készségesen, gyorsan és szakszerűen kiszolgálják, információs igényeiket kielégítsék.
- Irányítja és ellenőrzi az olvasó- és tájékoztató szolgálati munkával kapcsolatos felméréseket, adatokat gyűjt és szolgáltat, elemzést készít, készített. Elkészíti az éves statisztikai jelentéshez az olvasó- és tájékoztató szolgálatot érintő kimutatásokat.
- Irányítja és ellenőrzi a könyvtárközi kölcsönzés folyamatát.

- Irányítja és ellenőrzi a késedelmes olvasók felszólítását, az intézmény intézményvezető-igazgatójánál kezdeményezi a behajthatatlan követelésekkel szembeni peres ügyek megindítását, a bírósági határozatok alapján a dokumentumok állományból történő kivonását kezdeményezi.
- Részt vesz a szabadságolási ütemterv elkészítésében, javaslatot tesz az irányítása alá tartozó munkatársak szabadságának kiadására.
- Részt vesz az intézmény pályázatainak elkészítésében és lebonyolításában, rendszeres pályázatfigyelést végez.
- Feladata az olvasó- és tájékoztató szolgálati munka ellátásában való részvétel.
- Fogadja a tanuló csoportokat, könyvtárhasználati órákat tart, használóképzést folytat.
- Fogadja és irányítja a szakmai gyakorlatra jelentkező felsőoktatásban résztvevő hallgatók munkáját, elkészíti a gyakorlatosok értékelését, véleményezését.
- Felügyeli és ellenőrzi a pénzbegyűjtő hely feladatainak ellátását (pénz beszedése, nyugták, számlák kiállítása).
- Rendszeresen tájékozik a könyvtári szakirodalomról, esetenként publikál. Rendszeres önművelődést, önképzést folytat, az így szerzett ismereteket napi munkájában hasznosítja.
- Munkaterületének megfelelő feladatok megoldásában szakmódszertani tevékenységet végez.
- Részt vesz a minőségirányítási tevékenységben.

**Az intézményvezető-igazgató tartós távolléte, egyéb akadályoztatása esetén ellátja a helyettesítéssel járó feladatokat.**

A fentiekben kívül el kell végeznie mindazokat a feladatokat, amelyekkel az intézmény vezetője megbízza.

A hiányzó munkatársakat –szükség szerint és az igényeknek megfelelően– helyettesíti. A szombati nyitva tartás szerint túlmunkára kötelezett.

**Felelős**

- Közvetlenül felelős az olvasó- és tájékoztató szolgálat (felnőtt és gyermek részleg) munkájáért.
- A könyvtár rendezvényeinek szervezéséért, lebonyolításáért, a könyvtár népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységért.
- Az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért, a vonatkozó jogszabályokban és a könyvtár szabályzataiban előírtak betartásáért és betartatásáért, a pénzügyi bizonylatok vezetéséért.
- Munkája során a munka- és tűzvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.
- A rendelkezésére bocsátott intézményi kulcsok használata során a biztonság- és vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- Az intézményben észlelt hibák, hiányosságok, a nem rendeltetésszerű használat tapasztalásának haladéktalan jelentéséért.
- A hatályos jogszabályokban, az intézmény szabályzataiban megfogalmazottaknak és az intézményvezető-igazgató utasításának megfelelően köteles munkáját végezni, feladatkörét hatékonyan ellátni.
- Az intézményvezető-igazgató tartós távolléte, egyéb akadályoztatása esetén ellátja a helyettesítéssel járó feladatokat. Az átruházott hatáskörben, mint az intézményvezető-igazgató helyettes teljes felelősséggel jár el.
- Felel a munkaköréhez kapcsolódó minőségbiztosítási követelmények betartásáért.
- Felelős a könyvtár által kezelt személyes adatok biztonságos, a jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

**Munkaköri kapcsolatai:**

- Munkatársaival együttműködve végzi tevékenységét.
- Minden külső kapcsolatrendszer, amely feladatkörének ellátását intézményi érdekből segíti.

**Hatásköre:**

- Utasítást adhat a közvetlen irányítása alá tartozó területek ügyeiben, az intézmény összes alkalmazottját figyelembe véve.
- Részt vesz az intézmény szakmai munkájának értékelésében.
- Javaslatokat tesz az intézmény és szolgáltatásai iránti érdeklődés felkeltése és a meglévő érdeklődés kielégítése, a hatékonyabb üzemelés és feladatmegoldás érdekében.
- Értékeli a közvetlen irányítása alá eső dolgozók munkáját.
- Javaslatot tesz az irányítása alá tartozó, minősítésre kötelezett munkavállalók minősítésére.
- Jogosult a regisztrált könyvtárhasználók adatainak kezelésére.

Lenti,.....

.....

Lapath Gabriella  
intézményvezető-igazgató

A munkakörömben előírt feladatokat tudomásul vettem, s azt magamra nézve kötelezőnek tartom.  
A munkaköri leírás 1 példányát átvettem:

Lenti, .....

.....



## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### Olvasószolgálati könyvtáros

Munkáját az olvasó- és tájékoztató szolgálat tagjaként végzi, közvetlen felettese a szolgálat vezetője.

**Név:**

**Születési név:**

**Anyja neve:**

**Születési helye, ideje:**

**Lakcíme:**

**Munkakör megnevezése:** Olvasószolgálati könyvtáros

**Kiemelt feladata:** olvasószolgálati és tájékoztató feladatok ellátása, felügyeli a kölcsönzés és a könyvtár szakmai rendjét, könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása.

**Szakképesítése:** a munkakör betöltéséhez főiskolai szintű szakirányú szakképzettség, vagy főiskolai szintű végzettség és a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzésben szerzett középszintű szakképesítés szükséges.

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgatója

**Jogállása:** munkajogviszony keretei között az intézmény intézményvezető-igazgatója nevezi ki az olvasó- és tájékoztató szolgálat vezetője véleményének figyelembe vételével.

#### Feladatai:

- Fogadja és kiszolgálja a könyvtár használóit, az olvasók kérésére, rendelkezésre bocsátja a könyvtár teljes állományát. Elvégzi a beiratkozás és érvényesítés, a kölcsönzés, a hosszabbítás, a dokumentumok visszavételének adminisztrációját, vezeti a nyilvántartásokat. Beiratkozáskor a könyvtár szabályzatainak megfelelően tájékoztatja az olvasókat a könyvtár szolgáltatásairól, a beiratkozás feltételeiről, a könyvtárhasználat szabályairól.
- Pénzbegyűjtő hely feladatait ellátja (díjak beszedése, nyugták, számlák kiállítása).
- Fogadja a telefonhívásokat, kérésre tájékoztatást nyújt a könyvtár szolgáltatásairól, állományáról, hosszabbítást végez.
- Végzi az olvasói igények előjegyzését, az előjegyzés teljesítését, az olvasók kiértékelését.
- Napi statisztikát készít.
- A teljes nyitvatartási időben az olvasók rendelkezésére áll, segít a könyvek kiválasztásában, tájékoztatást nyújt, egyéb szolgáltatásokat biztosít (internet-használat, másolatszolgáltatás, iratkötés, nyomtatás, szövegszerkesztés).
- Felosztás szerint figyelemmel kíséri, felügyeli egy-egy szakterület irodalmát, azt kezeli és az igényeknek megfelelően, rendezi az állományt, fenntartja a raktári rendet. Gondoskodik a könyvtár raktári rendjéről.
- Végzi a könyvtárba járó hírlapok, folyóiratok nyilvántartását, a kötési terv alapján az újságokat, folyóiratokat kötetésre, tartós megőrzésre előkészíti.
- Gondoskodik a hírlapolvasó rendjéért.
- Elkészíti a késedelmes olvasók felszólítását.

- Az olvasók kiszolgálása során szaktájékoztatási feladatokat lát el, részt vesz a számítógépes tájékoztatásban.
- Rendszeresen tájékozódik a könyvtári szakirodalomról, esetenként publikál.
- Rendszeresen tájékozódik a tudományágak fejlődéséről, szerzett ismereteit a napi munkájában hasznosítja.
- Szakterületén figyeli az olvasói igényeket, azokról közvetlen felettesét tájékoztatja.
- Részt vesz a szerzeményezésben, javaslatokat tesz új dokumentumok beszerzésére.
- Részt vesz a sajtófigyelésben.
- A kötetésre szánt folyóiratokat összegyűjti, előkészíti, gondoskodik a kötetési jegyzék elkészítéséről, kapcsolatot tart a kötéssel.
- Önállóan intézi a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos tennivalókat.
- Részt vesz a könyvtár rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.
- A szolgáltatási terek rendjének, üzemképességének ellenőrzése, a szolgáltatásban elhelyezett eszközök szabályos használatának biztosítása, felügyelete.
- Szükség szerint részt vesz a szerzeményező-feldolgozó feladatok ellátásában.
- Közreműködik a számítógépes adatbázisok építésében, kezelésében.
- Részt vesz a minőségirányítási tevékenységben.
- Esélyegyenlőségi felelősként hozzájárul a könyvtáron belüli esélyegyenlőség érvényesítéséhez és az egyenlő bánásmód biztosításához. Részt vesz a szervezeti eljárások kidolgozásában. Képzések szervezésével, a közösség tájékoztatásával erősíti a diszkriminációmentes és egyenlő esélyeket biztosító szervezeti kultúra kialakulását.

A fentiekén kívül el kell végeznie mindazokat a feladatokat, amelyekkel az intézmény vezetője megbízza.

A hiányzó munkatársakat –szükség szerint és az igényeknek megfelelően– helyettesíti. A szombati nyitva tartás szerint túlmunkára kötelezett.

### **Felelős**

- Az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért, a vonatkozó jogszabályokban és a könyvtár szabályzataiban előírtak betartásáért és betartatásáért, a pénzügyi bizonylatok vezetéséért.
- Munkája során a munka- és tűzvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.
- A rendelkezésére bocsátott intézményi kulcsok használata során a biztonság- és vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- Az intézményben észlelt hibák, hiányosságok, a nem rendeltetésszerű használat tapasztalásának haladéktalan jelentéséért. A szolgáltatási terek rendjének, eszközeinek megóvásáért, a rongálás megakadályozásáért.
- A hatályos jogszabályokban, az intézmény szabályzataiban megfogalmazottaknak és az intézményvezető-igazgató utasításának megfelelően köteles munkáját végezni, feladatkörét hatékonyan ellátni.
- Felel a munkaköréhez kapcsolódó minőségbiztosítási követelmények betartásáért.
- Felelős a könyvtár által kezelt személyes adatok biztonságos, a jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

### **unkaköri kapcsolatai:**

- Munkatársaival együttműködve végzi tevékenységét.
- Minden külső kapcsolatrendszer, amely feladatkörének ellátását intézményi érdekből segíti.

**Hatásköre:**

- Közreműködik a könyvtár, az olvasás, a könyvtáros pálya népszerűsítésében, megítélésének emelésében.
- Javaslatokat tesz az intézmény és szolgáltatásai iránti érdeklődés felkeltése és a meglévő érdeklődés kielégítése, a hatékonyabb üzemelés és feladatmegoldás érdekében.
- Jogosult a regisztrált könyvtárhasználók adatainak kezelésére.

Lenti, .....

.....

Lapath Gabriella  
intézményvezető-igazgató

A munkakörömben előírt feladatokat tudomásul vettem, s azt magamra nézve kötelezőnek tartom.

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem:

Lenti, .....

.....



## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### Gyűjteményszervező könyvtáros 1.

Munkáját közvetlenül az intézményvezető-igazgató irányítja, munkaterületének felelős szakembere. Feladatát, tevékenységét az éves munkaterv és költségvetés alapján végzi.

**Név:**

**Születési név:**

**Anyja neve:**

**Születési helye, ideje:**

**Lakcíme:**

**Munkakör megnevezése:** Gyűjteményszervező könyvtáros 1.

**Kiemelt feladata:** tervezi, irányítja és összefogja szakterületének munkáját, a könyvtár állományának szerzeményezését, feldolgozását és feltárását. Végzi az intézmény gazdasági-pénzügyi feladatainak ellátását, az ezzel kapcsolatos ügyintézését és a Gazdasági Ellátó Szervezettel napi kapcsolatot tart. Gondoskodik a befolyt összeg biztonságos elhelyezéséről, meghatározott időben történő feladásáról.

**Szakképesítése:** a munkakör betöltéséhez főiskolai szintű szakirányú szakképzettség, vagy főiskolai szintű végzettség és a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzésben szerzett középszintű szakképesítés szükséges.

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgatója

**Jogállása:** munkajogviszony keretei között az intézmény intézményvezető-igazgatója nevezi ki.

#### Feladatai:

- Gondoskodik a könyvtár dokumentum-beszerzési keretének tervszerű, időarányos felhasználásáról.
- Széleskörűen tájékozódik a dokumentumpiacon, az olvasó- és tájékoztató szolgálattal és az intézmény intézményvezető-igazgatójával történt egyeztetésnek megfelelően dönt a dokumentumok beszerzéséről és az állományból történő kivonásáról.
- Érvényesíti a Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazott állományépítési stratégiát. Elkészíti a szolgálat éves munkatervét, melynek betartását folyamatosan ellenőrzi.
- Évente legalább egyszer elemző, és részletes jelentést állít össze a könyvtár állományának alakulásáról, a szerzeményezés minőségéről, a feltárás változásairól.
- Végzi a dokumentumok tartalmi és formai feltárását, építi a könyvtár számítógépes adatbázisát, adatrevíziót folytat. Gondoskodik a könyvadatbázis folyamatos frissítéséről, a számítógépes tételek letöltéséről.
- Az olvasó- és tájékoztató szolgálattal együttműködve gondoskodik a folyamatos és tervszerű állományapasztásról, selejtezésről.
- Dezideráta jegyzéket vezet, gondoskodik a hiányzó dokumentumok pótlásáról, a keresett művek beszerzéséről.
- A csomagokat érkezteti, egyezteteti a mellékelt számlával, jegyzékkel. Hiányos szállítás esetén elvégzi a reklamációkkal kapcsolatos teendőket.

- Az új dokumentumok feldolgozását követően gondoskodik átadásukról az olvasó- és tájékoztató szolgálat részére.
- Vezeti az egyedi és csoportos leltárkönyvet, negyedévenként összesíti a gyarapodást és a törlést.
- Gondoskodik a könyvtári nyomtatványok beszerzéséről.
- A 3/1975. KM-PM. sz. együttes rendelet alapján, és az intézmény Állományvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően tervezi, ütemezi a kötelező állományellenőrzési tevékenységet, szervezi és irányítja annak lebonyolítását.
- Részt vesz a könyvtár pályázatainak elkészítésében és lebonyolításában.
- Rendszeresen tájékozódik a könyvtári szakirodalomról, esetenként publikál.
- Részt vesz a könyvtári rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- Fogadja és irányítja a szakmai gyakorlatra jelentkező felsőoktatásban résztvevő hallgatók munkáját, elkészíti értékelő véleményezését a szerzeményező-feldolgozó gyakorlatra vonatkozóan.
- Statisztikai adatgyűjtést végez és statisztikai adatokat szolgáltat. Részt vesz az intézmény statisztikai kötelezettségének teljesítésében, az éves statisztika összeállításában.
- Az utalványozott számlákat átadó-átvevő könyvvvel eljuttatja a GESZ-hez.
- Pénzbegyűjtő hely feladatait ellátja (díjak beszedése, nyugták, számlák kiállítása).
- Az intézmény működése során szerzett tapasztalatairól, észrevételeiről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, javaslatokat tesz a könyvtári munka végzésével kapcsolatosan.
- Részt vesz a minőségirányítási tevékenységben.
- Az intézmény adatvédelmi felelőseként ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat. A könyvtár adatvédelmi munkatársaként illetékes az adatvédelemmel kapcsolatos olvasói és dolgozói panaszok, észrevételek rögzítésében, annak továbbításában vezetője felé.

A fentiekén kívül el kell végeznie mindazokat a feladatokat, amelyekkel az intézmény vezetője megbízza.

A hiányzó munkatársakat –szükség szerint és az igényeknek megfelelően– helyettesíti. A szombati nyitva tartás szerint túlmunkára kötelezett.

### **Felelős**

- A költségvetésben állománygyarapításra biztosított pénzeszközök időarányos felhasználásáért. Erről az intézmény intézményvezető-igazgatóját rendszeresen tájékoztatja.
- Az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéseért, a vonatkozó jogszabályokban, a könyvtár szabályzataiban, a GESZ-szel kötött Együttműködési megállapodásban előírtak betartásáért és betartatásáért, a pénzügyi bizonylatok vezetéseért.
- Munkája során a munka- és tűzvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.
- A rendelkezésére bocsátott intézményi kulcsok használata során a biztonság- és vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- Az intézményben észlelt hibák, hiányosságok, a nem rendeltetésszerű használat tapasztalásának haladéktalan jelentéséért.
- A hatályos jogszabályokban, az intézmény szabályzataiban megfogalmazottaknak és az intézményvezető-igazgató utasításának megfelelően köteles munkáját végezni, feladatkörét hatékonyan ellátni.
- Felel a munkaköréhez kapcsolódó minőségbiztosítási követelmények betartásáért.
- Felelős a könyvtár által kezelt személyes adatok biztonságos, a jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

### **Munkaköri kapcsolatai:**

- Munkatársaival együttműködve végzi tevékenységét.
- Minden külső kapcsolatrendszer, amely feladatkörének ellátását intézményi érdekből segíti.
- A Gazdasági Ellátó Szervezettel kiemelt kapcsolatot tart és ápol.

**Hatásköre:**

- Közreműködik a könyvtár, az olvasás, a könyvtáros pálya népszerűsítésében, megítélésének emelésében.
- Javaslatokat tesz az intézmény és szolgáltatásai iránti érdeklődés felkeltése és a meglévő érdeklődés kielégítése, a hatékonyabb üzemelés és feladatmegoldás érdekében.
- Jogosult a regisztrált könyvtárhasználók adatainak kezelésére.

Lenti, .....

.....

Lapath Gabriella  
intézményvezető-igazgató

A munkakörömben előírt feladatokat tudomásul vettem, s azt magamra nézve kötelezőnek tartom.  
A munkaköri leírás 1 példányát átvettem:

Lenti,

.....

## VÁROSI KÖNYVTÁR LENTI

8960 Lenti, Templom tér 5.

Tel.: 06(92)551-065 06(92)551-077 Fax: 06(92)551-076

e-mail: [vkenti@lentikonyvtar.hu](mailto:vkenti@lentikonyvtar.hu)

honlap: [www.lentikonyvtar.hu](http://www.lentikonyvtar.hu)



# MUNKAKÖRI LEÍRÁS

## Segédkönyvtáros

Munkáját az olvasó- és tájékoztató szolgálat tagjaként végzi, közvetlen felettese a szolgálat vezetője.

**Név:**

**Születési név:**

**Anyja neve:**

**Születési helye, ideje:**

**Lakcíme:**

**Munkakör megnevezése:** könyvtáros asszisztens

**Kiemelt feladata:** kölcsönzés, adminisztrációs tevékenység ellátása.

**Szakképesítése:** a munkakör betöltéséhez középfokú iskolai végzettséget igénylő középfokú könyvtárosi szakképesítés szükséges.

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgatója

**Jogállása:** **Jogállása:** munkajogviszony keretei között az intézmény intézményvezető-igazgatója nevezi ki az olvasó- és tájékoztató szolgálat vezetője véleményének figyelembe vételével.

### Feladatai:

- Fogadja és kiszolgálja a könyvtár használóit, az olvasók kérésére, rendelkezésre bocsátja a könyvtár teljes állományát.
- Elvégzi a beiratkozás és érvényesítés, a kölcsönzés, a hosszabbítás, a dokumentumok visszavételének adminisztrációját, vezeti a nyilvántartásokat.
- Beiratkozáskor a könyvtár szabályzatainak megfelelően tájékoztatja az olvasókat a könyvtár szolgáltatásairól, a beiratkozás feltételeiről, a könyvtárhasználat szabályairól.
- Pénzbegyűjtő hely feladatait ellátja (díjak beszedése, nyugták, számlák kiállítása).
- Az utalványozott számlákat átadó-átvevő könyvvel eljuttatja a GESZ-hez.
- A visszahozott dokumentumokat ellenőrzi, kezdeményezi a sérült dokumentumok állományból való kivonását, kötésre való előkészítését.
- Fogadja a telefonhívásokat, kérésre tájékoztatást nyújt a könyvtár szolgáltatásairól, állományáról, hosszabbítást végez.
- Végzi az olvasói igények előjegyzését, az előjegyzés teljesítését, az olvasók kiértékelését.
- Napi statisztikát készít.
- A teljes nyitvatartási időben az olvasók rendelkezésére áll, segít a könyvek kiválasztásában, tájékoztatást nyújt, egyéb szolgáltatásokat biztosít (internet-használat, másolatszolgáltatás, iratkötés, nyomtatás, szövegszerkesztés).
- Felosztás szerint figyelemmel kíséri, felügyeli egy-egy szakterület irodalmát, azt kezeli és az igényeknek megfelelően, rendezi az állományt, fenntartja a raktári rendet. Gondoskodik a könyvtár raktári rendjéről.
- Végzi a könyvtárba járó hírlapok, folyóiratok nyilvántartását, a kötési terv alapján az újságokat, folyóiratokat kötetésre, tartós megőrzésre előkészíti.
- Gondoskodik a hírlapolvasó rendjéről.
- Elkészíti a késedelmes olvasók felszólítását.
- Részt vesz a könyvtár rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.

- A szolgáltatási terek rendjének, üzemképességének ellenőrzése, a szolgáltatásban elhelyezett eszközök szabályos használatának biztosítása, felügyelete.
- Részt vesz a minőségirányítási tevékenységben.

A fentiekén kívül el kell végeznie mindazokat a feladatokat, amelyekkel az intézmény vezetője megbízza.

A hiányzó munkatársakat –szükség szerint és az igényeknek megfelelően– helyettesíti. A szombati nyitva tartás szerint túlmunkára kötelezett.

### **Felelős**

- Az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért, a vonatkozó jogszabályokban és a könyvtár szabályzataiban előírtak betartásáért és betartatásáért, a pénzügyi bizonylatok vezetéséért.
- Munkája során a munka- és tűzvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.
- A rendelkezésére bocsátott intézményi kulcsok használata során a biztonság- és vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- Az intézményben észlelt hibák, hiányosságok, a nem rendeltetésszerű használat tapasztalásának haladéktalan jelentéséért. A szolgáltatási terek rendjének, eszközeinek megóvásáért, a rongálás megakadályozásáért.
- A hatályos jogszabályokban, az intézmény szabályzataiban megfogalmazottaknak és az intézményvezető-igazgató utasításának megfelelően köteles munkáját végezni, feladatkörét hatékonyan ellátni.
- Felel a munkaköréhez kapcsolódó minőségbiztosítási követelmények betartásáért.
- Felelős a könyvtár által kezelt személyes adatok biztonságos, a jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

### **Munkaköri kapcsolatai:**

- Munkatársaival együttműködve végzi tevékenységét.
- Minden külső kapcsolatrendszer, amely feladatkörének ellátását intézményi érdekből segíti.

### **Hatásköre:**

- Közreműködik a könyvtár, az olvasás, a könyvtáros pálya népszerűsítésében, megítélésének emelésében.
- Javaslatokat tesz az intézmény és szolgáltatásai iránti érdeklődés felkeltése és a meglévő érdeklődés kielégítése, a hatékonyabb üzemelés és feladatmegoldás érdekében.
- Jogosult a regisztrált könyvtárhasználók adatainak kezelésére.

Lenti, .....

.....

Lapath Gabriella  
intézményvezető-igazgató

A munkakörömben előírt feladatokat tudomásul vettem, s azt magamra nézve kötelezőnek tartom.

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem:

Lenti, .....

.....

## VÁROSI KÖNYVTÁR LENTI

8960 Lenti, Templom tér 5.

Tel.: 06(92)551-065 06(92)551-077 Fax: 06(92)551-076

e-mail: [vkenti@lentikonyvtar.hu](mailto:vkenti@lentikonyvtar.hu)

honlap: [www.lentikonyvtar.hu](http://www.lentikonyvtar.hu)



---

# MUNKAKÖRI LEÍRÁS

## Gyermekkönyvtáros

Munkáját az olvasó- és tájékoztató szolgálat tagjaként végzi, közvetlen felettese a szolgálat vezetője.

**Név:**

**Születési név:**

**Anyja neve:**

**Születési helye, ideje:**

**Lakcíme:**

**Munkakör megnevezése:** gyermekkönyvtáros

**Kiemelt feladata:** a gyermekkönyvtárosi munkakör ellátása, kölcsönzés és tájékoztatás. Csoportos, szabadidős és könyvtárhasználati foglalkozások tartása, egyéb gyermekkönyvtári rendezvények szervezése. Szakmódszertani feladatok ellátása. A gyermekek olvasóvá nevelése, az olvasás, a könyvtár népszerűsítése, megítélésének emelése.

**Szakképesítése:** a munkakör betöltéséhez felsőfokú szakirányú iskolai végzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és a szakképzésben szerzett felsőfokú könyvtárosi szakképesítés szükséges.

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgatója

**Jogállása:** **Jogállása:** munkajogviszony keretei között az intézmény intézményvezető-igazgatója nevezi ki az olvasó- és tájékoztató szolgálat vezetője véleményének figyelembe vételével.

**Feladatai:**

- A gyermekrészleg munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése.
- Az intézmény költségvetéséhez igazodva elkészíti a gyermekrészleg éves munkatervét.
- Fogadja a tanulócsoportokat, csoportos gyermekfoglalkozásokat szervez és tart.
- A gyermekrészleg nyilvántartásait naprakészen vezeti, éves statisztikát készít, az intézmény vezetőjének utasítására adatokat gyűjt és szolgáltat.
- Évente az intézmény intézményvezető-igazgatójának részletes és elemző értékelést, jelentést készít a gyermekrészleg munkájáról.
- Kiállításokat, levelezős játékokat, vetélkedőket szervez.
- Részt vesz a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely munkájában.
- Részt vesz a szakmai megbeszéléseken, módszertani anyagokat készít, az oktató-nevelő munkát segítő ajánló bibliográfiákat készít.
- Részt vesz a szakterületéhez kapcsolódó intézményi pályázatok elkészítésében, lebonyolításában.
- Gyermekkönyvtárosi feladatai ellátása mellett részt vesz a felnőtt olvasó- és tájékoztató szolgálat tevékenységében.

- Fogadja és kiszolgálja a könyvtár használóit, az olvasók kérésére, rendelkezésre bocsátja a könyvtár teljes állományát. Elvégzi a beiratkozás és érvényesítés, a kölcsönzés, a hosszabbítás, a dokumentumok visszavételének adminisztrációját, vezeti a nyilvántartásokat. Beiratkozáskor a könyvtár szabályzatainak megfelelően tájékoztatja az olvasókat a könyvtár szolgáltatásairól, a beiratkozás feltételeiről, a könyvtárhasználat szabályairól. Tájékoztatást ad, és segítséget nyújt a gyermekrészleg használóinak a könyvtári tájékoztatási eszközök önálló használatához. Tájékoztat a gyermekrészleg működéséről, az állomány raktári rendjéről.
- Pénzbegyűjtő hely feladatait ellátja (díjak beszedése, nyugták, számlák kiállítása).
- Fogadja a telefonhívásokat, kérésre tájékoztatást nyújt a könyvtár szolgáltatásairól, állományáról, hosszabbítást végez.
- Végzi az olvasói igények előjegyzését, az előjegyzés teljesítését, az olvasók kiértékelését.
- A teljes nyitvatartási időben az olvasók rendelkezésére áll, segít a könyvek kiválasztásában, tájékoztatást nyújt, egyéb szolgáltatásokat biztosít (internet-használat, másolatszolgáltatás, iratkötés, nyomtatás, szövegszerkesztés).
- Felosztás szerint figyelemmel kíséri, felügyeli egy-egy szakterület irodalmát, azt kezeli és az igényeknek megfelelően, rendezi az állományt, fenntartja a raktári rendet.
- Elkészíti a késedelmes olvasók felszólítását.
- Az olvasók kiszolgálása során szaktájékoztatási feladatokat lát el, részt vesz a számítógépes tájékoztatásban.
- Rendszeresen tájékozódik a könyvtári szakirodalomról, esetenként publikál. Rendszeresen tájékozódik a tudományágak fejlődéséről, szerzett ismereteit a napi munkájában hasznosítja.
- Szakterületén figyeli az olvasói igényeket, azokról közvetlen felettesét tájékoztatja. Részt vesz a szerzeményezésben, javaslatokat tesz új dokumentumok beszerzésére.
- Önállóan intézi a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos tennivalókat.
- Részt vesz a könyvtár rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.
- A szolgáltatási terek rendjének, üzemképességének ellenőrzése, a szolgáltatásban elhelyezett eszközök szabályos használatának biztosítása, felügyelete.
- Megbízás alapján fogadja és irányítja a szakmai gyakorlatra jelentkező felsőoktatásban résztvevő hallgatók munkáját, elkészíti értékelő véleményezését a gyermekkönyvtári gyakorlatra vonatkozóan.
- Közreműködik a számítógépes adatbázisok építésében, kezelésében.
- Részt vesz a minőségirányítási tevékenységben.

A fentiekén kívül el kell végeznie mindazokat a feladatokat, amelyekkel az intézmény vezetője megbízza.

A hiányzó munkatársakat –szükség szerint és az igényeknek megfelelően– helyettesíti. A szombati nyitva tartás szerint túlmunkára kötelezett.

### **Felelős**

- Az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért, a vonatkozó jogszabályokban, a könyvtár szabályzataiban előírtak betartásáért és betartatásáért.
- A gyermekrészleg rendjéért, működéséért.
- Munkája során a munka- és tűzvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.
- A rendelkezésére bocsátott intézményi kulcsok használata során a biztonság- és vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- Az intézményben észlelt hibák, hiányosságok haladéktalan jelentéséért.
- A hatályos jogszabályokban, az intézmény szabályzataiban megfogalmazottaknak és az intézményvezető-igazgató utasításának megfelelően köteles munkáját végezni, feladatkörét hatékonyan ellátni.

- Felel a munkaköréhez kapcsolódó minőségbiztosítási követelmények betartásáért.
- Felelős a könyvtár által kezelt személyes adatok biztonságos, a jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

**Munkaköri kapcsolatai:**

- Munkatársaival együttműködve végzi tevékenységét.
- Minden külső kapcsolatrendszer, amely feladatkörének ellátását intézményi érdekből segíti.

**Hatásköre:**

- Közvetlen felettesével egyeztetve, önállóan szervezi a gyermekrésztleg rendezvényeit, a könyvtári foglalkozásokat.
- Javaslatával, észrevételeivel segíti a munkaterületet érintő szakmai folyamatok fejlesztését, új szolgáltatások bevezetését, az együttműködési lehetőségek bővítését.
- Jogosult a regisztrált könyvtárhasználók adatainak kezelésére.

Lenti, .....

.....

Lapath Gabriella  
intézményvezető-igazgató

A munkakörömben előírt feladatokat tudomásul vettem, s azt magamra nézve kötelezőnek tartom. A munkaköri leírás 1 példányát átvettem:

Lenti, .....

.....

## VÁROSI KÖNYVTÁR LENTI

8960 Lenti, Templom tér 5.

Tel.: 06(92)551-065 06(92)551-077 Fax: 06(92)551-076

e-mail: [vkenti@lentikonyvtar.hu](mailto:vkenti@lentikonyvtar.hu)

honlap: [www.lentikonyvtar.hu](http://www.lentikonyvtar.hu)



---

# MUNKAKÖRI LEÍRÁS

## Gyűjteményszervező könyvtáros 2.

Munkáját közvetlenül az intézményvezető-igazgató irányítja, munkaterületének felelős szakembere. Feladatát, tevékenységét az éves munkaterv és költségvetés alapján végzi.

**Név:**

**Születési név:**

**Anyja neve:**

**Születési helye, ideje:**

**Lakcíme:**

**Munkakör megnevezése:** Gyűjteményszervező könyvtáros 2.

**Kiemelt feladata:** tervezi, irányítja és összefogja szakterületének munkáját, a könyvtár állományának szerzeményezését, feldolgozását és feltárását. Végzi az intézmény gazdasági-pénzügyi feladatainak ellátását, az ezzel kapcsolatos ügyintézkést és a Gazdasági Ellátó Szervezettel napi kapcsolatot tart. Gondoskodik a befolyt összeg biztonságos elhelyezéséről, meghatározott időben történő feladásáról.

**Szakképesítése:** a munkakör betöltéséhez főiskolai szintű szakirányú szakképzettség, vagy főiskolai szintű végzettség és a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzésben szerzett középszintű szakképesítés szükséges.

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgatója

**Jogállása:** munkajogviszony keretei között az intézmény intézményvezető-igazgatója nevezi ki.

### Feladatai:

- Gondoskodik a könyvtár dokumentum-beszerzési keretének tervszerű, időarányos felhasználásáról.
- Széleskörűen tájékozódik a dokumentumpiacon, az olvasó- és tájékoztató szolgálattal és az intézmény intézményvezető-igazgatójával történt egyeztetésnek megfelelően dönt a dokumentumok beszerzéséről és az állományból történő kivonásáról.
- Érvényesíti a Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazott állományépítési stratégiát. Elkészíti a szolgálat éves munkatervét, melynek betartását folyamatosan ellenőrzi.
- Évente legalább egyszer elemző, és részletes jelentést állít össze a könyvtár állományának alakulásáról, a szerzeményezés minőségéről, a feltárás változásairól.
- Végzi a dokumentumok tartalmi és formai feltárását, építi a könyvtár számítógépes adatbázisát, adatrevíziót folytat. Gondoskodik a könyvadatbázis folyamatos frissítéséről, a számítógépes tételek letöltéséről.
- Az olvasó- és tájékoztató szolgálattal együttműködve gondoskodik a folyamatos és tervszerű állományapasztásról, selejtezésről.

- Dezideráta jegyzéket vezet, gondoskodik a hiányzó dokumentumok pótlásáról, a keresett művek beszerzéséről.
- A csomagokat érkezteti, egyezteti a mellékelt számlával, jegyzékkel. Hiányos szállítás esetén elvégzi a reklamációkkal kapcsolatos teendőket.
- Az új dokumentumok feldolgozását követően gondoskodik átadásukról az olvasó- és tájékoztató szolgálat részére.
- Vezeti az egyedi és csoportos leltárkönyvet, negyedévenként összesíti a gyarapodást és a törlést.
- Gondoskodik a könyvtári nyomtatványok beszerzéséről.
- A 3/1975. KM-PM. sz. együttes rendelet alapján, és az intézmény Állományvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően tervezi, ütemezi a kötelező állományellenőrzési tevékenységet, szervezi és irányítja annak lebonyolítását.
- Részt vesz a könyvtár pályázatainak elkészítésében és lebonyolításában.
- Rendszeresen tájékozik a könyvtári szakirodalomról, esetenként publikál.
- Részt vesz a könyvtári rendezvények szervezésében, lebonyolításában.
- Fogadja és irányítja a szakmai gyakorlatra jelentkező felsőoktatásban résztvevő hallgatók munkáját, elkészíti értékelő véleményezését a szerzeményező-feldolgozó gyakorlatra vonatkozóan.
- Statisztikai adatgyűjtést végez és statisztikai adatokat szolgáltat. Részt vesz az intézmény statisztikai kötelezettségének teljesítésében, az éves statisztika összeállításában.
- Az utalványozott számlákat átadó-átvevő könyvvel eljuttatja a GESZ-hez.
- Az intézmény működése során szerzett tapasztalatairól, észrevételeiről tájékoztatja az intézmény vezetőjét, javaslatokat tesz a könyvtári munka végzésével kapcsolatosan.
- Részt vesz a minőségirányítási tevékenységben.

A fentiekén kívül el kell végeznie mindazokat a feladatokat, amelyekkel az intézmény vezetője megbízza.

A hiányzó munkatársakat –szükség szerint és az igényeknek megfelelően– helyettesíti. A szombati nyitva tartás szerint túlmunkára kötelezett.

### **Felelős**

- A költségvetésben állománygyarapításra biztosított pénzeszközök időarányos felhasználásáért. Erről az intézmény intézményvezető-igazgatóját rendszeresen tájékoztatja.
- Az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért, a vonatkozó jogszabályokban, a könyvtár szabályzataiban, a GESZ-szel kötött Együtműködési megállapodásban előírtak betartásáért és betartatásáért, a pénzügyi bizonylatok vezetéséért.
- Munkája során a munka- és tűzvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.
- A rendelkezésére bocsátott intézményi kulcsok használata során a biztonság- és vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- Az intézményben észlelt hibák, hiányosságok, a nem rendeltetésszerű használat tapasztalásának haladéktalan jelentéséért.
- A hatályos jogszabályokban, az intézmény szabályzataiban megfogalmazottaknak és az intézményvezető-igazgató utasításának megfelelően köteles munkáját végezni, feladatkörét hatékonyan ellátni.
- Felelős a könyvtár által kezelt személyes adatok biztonságos, a jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.
- Felel a munkaköréhez kapcsolódó minőségbiztosítási követelmények betartásáért.

**Munkaköri kapcsolatai:**

- Munkatársaival együttműködve végzi tevékenységét.
- Minden külső kapcsolatrendszer, amely feladatkörének ellátását intézményi érdekből segíti.
- A Gazdasági Ellátó Szervezettel kiemelt kapcsolatot tart és ápol.

**Hatásköre:**

- Közreműködik a könyvtár, az olvasás, a könyvtáros pálya népszerűsítésében, megítélésének emelésében.
- Javaslatokat tesz az intézmény és szolgáltatásai iránti érdeklődés felkeltése és a meglévő érdeklődés kielégítése, a hatékonyabb üzemelés és feladatmegoldás érdekében.
- Jogosult a regisztrált könyvtárhasználók adatainak kezelésére.

Lenti, .....

.....

Lapath Gabriella  
intézményvezető-igazgató

A munkakörömben előírt feladatokat tudomásul vettem, s azt magamra nézve kötelezőnek tartom. A munkaköri leírás 1 példányát átvettem:

Lenti, .....

.....

## VÁROSI KÖNYVTÁR LENTI

8960 Lenti, Templom tér 5.

Tel.: 06(92)551-065 06(92)551-077 Fax: 06(92)551-076

e-mail: [vkenti@lentikonyvtar.hu](mailto:vkenti@lentikonyvtar.hu)

honlap: [www.lentikonyvtar.hu](http://www.lentikonyvtar.hu)



---

# MUNKAKÖRI LEÍRÁS

## Technikai (takarító)

Munkáját közvetlenül az intézmény intézményvezető-igazgatójának irányítása alatt végzi, az intézmény vezetőjének távollétében felettese az olvasó- és tájékoztató szolgálat vezetője.

**Név:**

**Születési név:**

**Anyja neve:**

**Születési helye, ideje:**

**Lakcíme:**

**Munkakör megnevezése:** Technikai (takarító)

**Kiemelt feladata:** az intézmény takarítói, hivatalsegédi feladatainak ellátása

**Szakképesítése:** a munkakör betöltéséhez alapfokú iskolai végzettség szükséges.

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgatója

**Jogállása:** munkajogviszony keretei között az intézmény intézményvezető-igazgatója nevezi ki.

### Feladatai:

- Az intézmény területének takarítása, beleértve a könyvtár épületét, a könyvtár közvetlen környékét,
- Napi takarítói alaptevékenysége: olvasói terek, irodahelyiségek, raktár, mellékhelyiségek tisztántartása (felmosás, porszívózás, pókhálózás, törölgetés, pultok, asztallapok, kilincsek fertőtlenítése, portál üvegfelületeinek tisztítása, szemétygyűjtők kiürítése), szükség esetén időszakos ablaktisztítás, mosás, könyvek, polcok, állványok folyamatos portalanítása.
- Elvégzi az intézmény külső környezetének rendben tartását (járda tisztántartása, gyomtalanítás), hóeltakarítás esetén a reggeli órákban, őszi lombhulláskor szükség szerint.
- Gondoskodik a mellékhelyiségek szappannal, törülközővel és WC-papírral történő ellátásáról.
- Gondoskodik a szemétszállításra kijelölt napon a fedeles szemétygyűjtő edény kihelyezéséről, szállítás utáni behozataláról.
- Közreműködik a takarítóeszközök, tisztítószerek beszerzésében, jelzi a készlet feltöltésének szükségességét az intézmény intézményvezető-igazgatójának.
- Virágöntözés, cserepes növények gondozása, rendben tartása.
- Évente kétszer az intézmény nagytakarítása.
- Az intézményi rendezvények előkészítésekor és befejezését követően jelentkező munkákban részt vesz.

- Rendezvények ideje alatt ügyeletet lát el, folyamatosan ellenőrizve a termék, szociális helyiségek állapotát, felszereltségét (szappan, törölköző, papírtörülők stb.).

A fentiekén kívül el kell végeznie mindazokat a feladatokat, amelyekkel az intézmény vezetője megbízza.

### **Felelőssége**

- Munkája során a munka- és tűzvédelmi szabályok betartása.
- A rendelkezésére bocsátott intézményi kulcsok használata során a biztonság- és vagyónvédelmi előírások betartása.
- Az intézményben észlelt hibák, hiányosságok, a nem rendeltetésszerű használat tapasztalásának haladéktalan jelentése felettesének.
- A hatályos jogszabályokban, az intézmény szabályzataiban megfogalmazottaknak és az intézményvezető-igazgató utasításának megfelelően köteles munkáját végezni, feladatkörét hatékonyan ellátni.

### **Munkaköri kapcsolatai:**

- Munkatársaival együttműködve végzi tevékenységét.

### **Hatásköre:**

- Munkáját nagy önállósággal végzi és betartja a felettesei utasítását.
- Javaslatokat tesz a hatékonyabb üzemelés és feladatmegoldás érdekében.

Lenti, .....

.....

Lapath Gabriella  
intézményvezető-igazgató

A munkakörömben előírt feladatokat tudomásul vettem, s azt magamra nézve kötelezőnek tartom. A munkaköri leírás 1 példányát átvettem:

Lenti, .....

.....

## VÁROSI KÖNYVTÁR LENTI

8960 Lenti, Templom tér 5.

Tel.: 06(92)551-065 06(92)551-077 Fax: 06(92)551-076

e-mail: [vkenti@lentikonyvtar.hu](mailto:vkenti@lentikonyvtar.hu)

honlap: [www.lentikonyvtar.hu](http://www.lentikonyvtar.hu)



---

# MUNKAKÖRI LEÍRÁS

## Adatrögzítő

Munkáját az olvasó- és tájékoztató szolgálat tagjaként végzi, közvetlen felettese a szolgálat vezetője.

**Név:**

**Születési név:**

**Anyja neve:**

**Születési helye, ideje:**

**Lakcíme:**

**Munkakör megnevezése:** adatrögzítő

**Kiemelt feladata:** Elvégzi a könyvtár hagyományos ügymenetén túl jelentkező számítógépes adatrögzítési, informatikai feladatokat. Közreműködik az intézmény szolgálati tevékenységében.

**Szakképesítése:** a munkakör betöltéséhez középfokú iskolai végzettség; középfokú iskolai végzettség számítógép-kezelői szakképesítés; egyetemi, főiskolai végzettséget nem tanúsító felsőfokú könyvtárosi szakképesítés vagy középiskolai végzettséghez kötött akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú (emelt szintű) szakképesítés szükséges.

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgatója

**Jogállása:** munkaviszony jogviszony keretei között az intézmény intézményvezető-igazgatója nevezi ki.

### Feladatai:

- Fogadja és kiszolgálja a könyvtár használóit. Elvégzi a beiratkozás és érvényesítés, a kölcsönzés, a hosszabbítás, a dokumentumok visszavételének adminisztrációját, vezeti a nyilvántartásokat. Végzi az olvasói igények előjegyzését, az előjegyzés teljesítését, az olvasók kiértékelését. Beiratkozáskor a könyvtár szabályzatainak megfelelően tájékoztatja az olvasókat a könyvtár szolgáltatásairól, a beiratkozás feltételeiről, a könyvtárhasználat szabályairól.
- Elektronikus könyvtári nyilvántartások vezetése. Napi és egyéb statisztika készítése.
- A teljes nyitvatartási időben az olvasók rendelkezésére áll, számítógépes és internet-használati szolgáltatásokat nyújt.
- TextLib integrált könyvtári rendszer használata, adatfeltöltés, a könyvtár elektronikus katalógusának karbantartása, fejlesztése. Kapcsolatot tart a könyvtári számítógépes hálózat üzemeltetőjével.
- Közreműködik a számítástechnikai szolgáltatások kialakításában, adaptálásában, működtetésében, a számítógépes adatbázisok építésében, kezelésében.
- Archiválási és digitalizálási feladatok ellátása.

- A könyvtár honlapjának, aloldalainak, Facebook oldalainak karbantartása, fejlesztése.
- Részt vesz a könyvtár rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.
- A szolgáltatási terek rendjének, üzemképességének ellenőrzése, a szolgáltatásban elhelyezett eszközök szabályos használatának biztosítása, felügyelete.
- Részt vesz a minőségirányítási tevékenységben.

A fentiekén kívül el kell végeznie mindazokat a feladatokat, amelyekkel az intézmény vezetője megbízza.

A hiányzó munkatársakat –szükség szerint és az igényeknek megfelelően– helyettesíti. A szombati nyitva tartás szerint túlmunkára kötelezett.

### **Felelős**

- Az előírt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért, a vonatkozó jogszabályokban és a könyvtár szabályzataiban előírtak betartásáért és betartatásáért.
- A könyvtár számítógépes rendszerének működtetéséért, fejlesztéséért, a számítógépre alkalmazott szolgáltatások kezeléséért, karbantartásáért, fejlesztéséért; a könyvtári rendszer információs szolgáltatásainak szervezéséért, működtetéséért, továbbfejlesztéséért.
- Munkája során a munka- és tűzvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.
- A rendelkezésére bocsátott intézményi kulcsok használata során a biztonság- és vagyonvédelmi előírások betartásáért.
- Az intézményben észlelt hibák, hiányosságok, a nem rendeltetésszerű használat tapasztalásának haladéktalan jelentéséért. A szolgáltatási terek rendjének, eszközeinek megóvásáért, a rongálás megakadályozásáért.
- A hatályos jogszabályokban, az intézmény szabályzataiban megfogalmazottaknak és az intézményvezető-igazgató utasításának megfelelően köteles munkáját végezni, feladatkörét hatékonyan ellátni.
- felel a munkaköréhez kapcsolódó minőségbiztosítási követelmények betartásáért.
- Felelős a könyvtár által kezelt személyes adatok biztonságos, a jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

### **Munkaköri kapcsolatai:**

- Munkatársaival együttműködve végzi tevékenységét.
- Minden külső kapcsolatrendszer, amely feladatkörének ellátását intézményi érdekből segíti.

**Hatásköre:**

- Közreműködik a könyvtár, az olvasás, a könyvtáros pálya népszerűsítésében, megítélésének emelésében.
- Javaslatokat tesz az intézmény és szolgáltatásai iránti érdeklődés felkeltése és a meglévő érdeklődés kielégítése, a hatékonyabb üzemelés és feladatmegoldás érdekében.
- Jogosult a regisztrált könyvtárhasználók adatainak kezelésére.

Lenti, .....

.....

Lapath Gabriella  
intézményvezető- igazgató

A munkakörömben előírt feladatokat tudomásul vettem, s azt magamra nézve kötelezőnek tartom. A munkaköri leírás 1 példányát átvettem:

Lenti, .....

.....



---

## Lenti Város Önkormányzata

---

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i soros ülésére

**Tárgy:** Városi Művelődési Központ Lenti költségvetési szerv alapító okiratának módosítása

**Az előterjesztést készítette:** Kiss Petra titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Dcák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Nuia Dcák*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *N. Hegedűs*

**Előterjesztő:**

  
**Kiss Tamás**  
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság  
elnöke



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Város Önkormányzata a Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatásának feladatairól a Városi Művelődési Központ Lenti intézmény útján gondoskodik.

Az intézmények alapítója, az alapítói jog gyakorlója, továbbá irányító szerve Lenti Város Önkormányzata.

A Városi Művelődési Központ Lenti alapító okiratának 4.2. alpontja tartalmazza a költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását, melyet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 3. melléklete szerint kell meghatározni.

Tekintettel arra, hogy a pénzügyminiszter feladatkörébe tartozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 2. § (2) bekezdése 2025. január 1. napjával módosította a 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 3. mellékletét, megváltozott a Városi Művelődési Központ Lenti költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása.

Fentiek alapján, a jogszabályoknak történő megfelelés érdekében szükségessé vált módosítani a Városi Művelődési Központ Lenti alapító okirata 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása pontjában szereplő táblázatot.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Művelődési Központ Lenti (8960 Lenti, Templom tér 5.) alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	903100	Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

”

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy az alapító okirat módosításával kapcsolatos dokumentumokat a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága részére küldje meg.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető



## Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i soros ülésére

**Tárgy:** Városi Könyvtár Lenti költségvetési szerv alapító okiratának módosítása

**Az előterjesztést készítette:** Kiss Petra titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

**Előterjesztő:**

*[Handwritten signature]*  
**Kiss Tamás**  
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság  
elnöke



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Könyvtár Lenti költségvetési szerv hatályos alapító okirata a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje tekintetében az alábbiak szerint rendelkezik:

„A költségvetési szerv vezetője jogszabályban megállapított képesítési követelményeinek megfelelő munkavállaló lehet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján. A kinevezés időtartama határozott 5 év.”

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5.§ (7) bekezdése értelmében az intézményvezetői munkakör betöltésére vonatkozó pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága 2025. január 6. napján érkezett levelében értesítette Lenti Város Önkormányzatát, hogy 2025. január 1-jétől új TEÁOR nomenklatúra lépett életbe, amelyet a gazdasági egységek főtevékenységének meghatározására alkalmaznak.

Fentiekre tekintettel szükséges a Városi Könyvtár Lenti költségvetési szerv alapító okiratának módosítása úgy, hogy az összhangban legyen a hatályos jogszabályokkal.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

### **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Könyvtár Lenti (8960 Lenti, Templom tér 5.) alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911100	Könyvtári tevékenység

”

2. Az alapító okirat 5.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője jogszabályban megállapított képesítési követelményeinek megfelelő munkavállaló lehet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján. A kinevezés időtartama határozott, legfeljebb 5 év.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgató kinevezési és javadalmazási jogkörét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos felmentési jogkört Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

A pályázat útján kiválasztott intézményvezető-igazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja.”

Az alapító okirat módosítása a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától lép hatályba.

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezető-igazgatót értesítse.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy az alapító okirat módosításával kapcsolatos dokumentumokat a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága részére küldje meg.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető



---

## Lenti Város Önkormányzata

---

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** A Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére pályázat kiírása

**Az előterjesztést készítette:** Kiss Petra titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

**Előterjesztő:**



*Gáspár Livia*  
**Gáspár Livia**  
Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
elnöke

## Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth László Lenti Város Polgármestere a 134/2020.(IV.29.). számú határozatával a Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgató magasabb vezetői feladatainak ellátásával 2020. május 1. napjától - 5 éves időtartamra - 2025. április 30. napjáig Lapath Gabriella 8960 Lenti, Petőfi utca 5. szám alatti lakost bízta meg, mely megbízás 2025. április 30. napján lejár.

A városi könyvtár intézmény vezetői feladatainak ellátására a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: törvény), a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: rendelet) foglaltak alapján kötelező pályázatot kiírni.

A pályázatot legkésőbb a jelenlegi intézményvezető megbízás megszűnése előtt 90 nappal ki kell írni.

A törvény 94.§ (1) bekezdése alapján az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben, nyilvános könyvtárakban, közlevéltárakban, továbbá a közművelődési intézményben és a közösségi színtérben foglalkoztatott az lehet, aki

- a) cselekvőképes,
- b) büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és
- c) megfelel a miniszter rendeletében előírt képesítési és egyéb feltételeknek.

A rendelet alapján a kulturális intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) munkaköre betöltésének feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, a rendelet 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés, mely szerint az intézményvezetőnek:

- szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel,
- legalább öt éves szakmai gyakorlattal, és
- Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismerettel kell rendelkeznie.

A rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- a munkakör betöltésének feltételeit,
- a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő tovább foglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni.

A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását.

A pályázati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.

Az intézményvezetői munkakörre a pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

Ha az intézményvezető munkaviszonyának megszűnését vagy az intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatása megszűnését követő napon az intézményvezetői munkakör nem kerül betöltésre, a munkáltatói jogkör gyakorlója az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelő foglalkoztatottját legfeljebb 120 nap időtartamra pályázat lefolytatása nélkül is megbízhatja az intézményvezetői feladatok ellátásával.

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

- a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
- b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá
- c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő
  - ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy
  - cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és
  - cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen – egy képviselőjének.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatok elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére vonatkozó pályázati felhívást, valamint a szakmai bizottság tagjainak megválasztásával kapcsolatos döntést meghozni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

## **1. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Városi Könyvtár Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére az alábbi tartalommal:

A munkáltatói jogkör gyakorlója: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A munkavégzés helye: Városi Könyvtár Lenti  
8960 Lenti, Templom tér 5.

A betöltendő munkakör megjelölése: intézményvezető-igazgató.

A munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony, 2025. május 1. napjától 2030. április 30. napjáig, 3 hónap próbaidő kikötésével

A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető-igazgató munkaviszonyának befejező időpontját követően a tovább foglalkoztatás lehetőségét nem biztosítja.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, ne álljon foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptervekenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- Közös Európai Referenciakeret (KER) szerinti B2 szintet elérő idegen nyelvismeret,

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Összehangolja a szervezeti egységek tevékenységét, a gazdasági-pénzügyi feladatokat a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti (továbbiakban GESZ) vezetőjével együttműködve, az intézményi célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Összeállítja az intézmény éves munkatervét, valamint a GESZ vezetőjével közösen a költségvetési tervezetet, azokat a fenntartó szervhez továbbítja.
- Összeállítja és elkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai, tematikus és/vagy működési beszámolókat, elemzéseket.
- Gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja a zavartalan működést, szervezi az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását.
- Meghatározott rendszerességgel munkatársi és összmunkatársi értekezletet tart.
- Koordinálja, irányítja és ellenőrzi az intézmény szolgáltató tevékenységét, az intézményben folyó munkát, meghatározza a feladatok végrehajtásának határidejét.
- Gondoskodik a személyzeti munka elvégzéséről, elkészíti és kiadja a dolgozók munkaköri leírását, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról.
- Ellenőrzi az intézményben folyó tevékenységek, foglalkozások, rendezvények folyamatát, színvonalát. Gondoskodik az intézményi személyi állomány továbbképzéséről.
- Képviseli az intézményt más szervekkel, illetve személyekkel kapcsolatban vagy megbízást ad a képviselőre. Sokrétű kapcsolatrendszer alakít ki a fenntartóval, azok bizottságaival, az intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozókkal, gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különböző megyei, regionális és országos szervekkel. Nemzetközi kapcsolatrendszereket épít ki és gondoskodik azok erősítéséről.

#### Juttatások:

a munkabér a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

#### A pályázathoz csatolni kell:

- az iskolai végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a legalább ötéves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolást,
- a pályázó nyilatkozatát, amelyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázati elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik és abba betekinhetnek,
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolása, amely történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű okirat, vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás másolata
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy a megbízást követő 2 éven belül okirattal igazolja a közművelődési intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést elvégezte, vagy a képzést a vezetői megbízást megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség igazolása
- a pályázó nyilatkozatát, hogy nyilvános vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását,
- nyilatkozatot az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 20.

A pályázatot úgy kell benyújtani, hogy az 2025. március 20. napján 16,00 óráig Lenti Polgármesteri Hivatalhoz beérkezzen.

#### A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Hiánypótlásra lehetőség nincs. A pályázót a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a soron következő képviselő-testületi ülésen dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázót meghallgató szakmai bizottság véleményét követő soron következő képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2025. április 30.

A pályázatot személyesen vagy postai úton Lenti Polgármesteri Hivatal címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kell benyújtani. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezetőnél lehet személyesen, vagy a 92/553-950 telefonszámon.

Felhívja a titkársági ügyintézőt, hogy a pályázat a Városi Könyvtár Lenti intézmény honlapján, Lenti Város Önkormányzata honlapján, Lenti Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán történő közzétételéről gondoskodjon.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Kiss Petra titkársági ügyintéző

## **2. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Könyvtár Lenti intézmény intézményvezető-igazgató beosztás ellátására szóló megbízással történő betöltésére kiírt pályázati eljárásban a benyújtott pályázatok véleményezésére szakmai bizottságot hoz létre.

A képviselő-testület a szakmai bizottság tagjának:

- a Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete Zala Megyei Alapszervezete által delegált személyt,
- a Magyar Könyvtárosok Egyesülete, mint a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet által delegált személyt,
- Gáspár Livia 8960 Lenti, Szombathelyi utca 64. szám alatti lakost

megválasztja.

A szakmai bizottság tagjainak megbízatása a pályázati eljárás eredményes befejezéséig tart.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2025. február 5.

**Felelős:** Horváth László polgármester



---

## Lenti Város Önkormányzata

---

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** Bölcsöde Lenti alapító okiratának felülvizsgálata

**Az előterjesztést készítette:** Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Mu A. Ben*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Mu A. Ben*

**Előterjesztő:**

  
**Kiss Tamás**  
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság  
elnöke



**Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatáról a Bölcsőde Lenti intézmény útján gondoskodik.

Az intézmény alapítója, az alapítói jog gyakorlója, továbbá irányító szerve Lenti Város Önkormányzata.

Bölcsőde Lenti alapító okiratának 4.2. alpontja tartalmazza a költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását, melyet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 3. melléklete szerint kell meghatározni.

Tekintettel arra, hogy a pénzügyminiszter feladatkörébe tartozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 2. § (2) bekezdése 2025. január 1. napjával módosította a 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 3. mellékletét, megváltozott a Bölcsőde Lenti költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása.

Fentiek alapján, a jogszabályoknak történő megfelelés érdekében szükségessé vált módosítani a Bölcsőde Lenti alapító okirata 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása pontjában szereplő táblázatot.

Továbbá pontosítani szükséges az intézmény alapító okiratának 5.1. alpontjában Lenti Város Önkormányzata megnevezését.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Bölcsőde Lenti alapító okiratának módosítását elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

### **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bölcsőde Lenti (8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.) alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

#### **1. Az alapító okirat 4.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851030	Bölcsődei ellátás

”

#### **2. Az alapító okirat 5.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja. A közalkalmazotti jogviszonyban kinevezett vezető megbízása határozott időre – 5 évre – szól. A költségvetési szerv élén Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezéseinek megfelelően, pályázat alapján megbízott vezető áll, aki az intézmény dolgozói tekintetében munkáltatói joggal rendelkezik.”

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy az alapító okirat módosításával kapcsolatos dokumentumokat a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága részére küldje meg.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető



## Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** Bölcsőde Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

**Az előterjesztést készítette:** Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Hegedűsné Muk Andrea*

**Előterjesztő:**

*A Képviselő-testület  
Benkovics Lea*



**dr. Fekete Zoltán** *dr.*  
Egészségügyi és Szociális Bizottság  
elnöke

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatáról a Bölcsőde Lenti intézmény útján gondoskodik.

Az intézmény alapítója, az alapítói jog gyakorlója, továbbá irányító szerve Lenti Város Önkormányzata.

A Bölcsőde Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának 4.2. alpontja tartalmazza a költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását, melyet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 3. melléklete szerint kell meghatározni.

Tekintettel arra, hogy a pénzügyminiszter feladatkörébe tartozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2024. (XII. 31.) PM rendelet 2. § (2) bekezdése 2025. január 1. napjával módosította a 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 3. mellékletét, megváltozott Bölcsőde Lenti költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása.

Az irányadó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata megtörtént, mely alapján az alábbi módosítások váltak szükségessé:

- a 4.2. alpontban szereplő táblázatban az államháztartási szakágazati besorolás,
- az 5.1. alpontban Lenti Város Önkormányzata megnevezése,
- a 9. pontban felsorolt az intézmény tevékenységi körét meghatározó jogszabályok aktualizálása,
- a 21., valamint a 24. pontban Zala Vármegyei Kormányhivatal megnevezése,
- a 26. pont 2. alpontjában, a 31. pontban, valamint a 38. pont 1. alpontjában elgépelések kijavítása,
- az 1. számú melléklet módosítása, mely az intézmény Adatkezelési Szabályzatát tartalmazza.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta és a Bölcsőde Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Bölcsőde Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 23.**

### **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bölcsőde Lenti (8960 Lenti, Vörösmarty utca 41.) Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. február 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

#### **1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851030	Bölcsődei ellátás

”

#### **2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 5.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja. A közalkalmazotti jogviszonyban kinevezett vezető megbízása határozott időre – 5 évre – szól. A költségvetési szerv élén Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet rendelkezéseinek megfelelően, pályázat alapján megbízott vezető áll, aki az intézmény dolgozói tekintetében munkáltatói joggal rendelkezik.,,

#### **3. A Szervezeti és Működési Szabályzat 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„9. Az intézmény tevékenységi körét meghatározó jogszabályok:

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 390/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről

- 1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról
- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- MAGYAR ÉLELMISZERKÖNYV (Codex Alimentarius Hungaricus) 2-1/1969 számú irányelv - A Veszélyelemzés, Kritikus Szabályozási Pontok (HACCP) rendszer és alkalmazásának útmutatója
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény Polgári Törvénykönyvről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 55/2023. (IX. 30.) GFM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő, mutagén vagy reprodukciót károsító anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelete az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról”

#### **4. A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

##### **„21. A bölcsőde szakmai ellenőrzése:**

A bölcsőde a Magyar Bölcsődék Egyesülete szakmai irányítása alatt áll.

A bölcsőde egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet a Zala Vármegyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály Lenti Telephelye látja el.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály a Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint módszertani szervezet bevonásával ellenőrzést végez a bölcsődében.”

#### **5. A Szervezeti és Működési Szabályzat 24. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„3. A bölcsőde higiénés szabályainak betartása érdekében együttműködik a Zala Vármegyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály Lenti Telephelyével.”

#### **6. A Szervezeti és Működési Szabályzat 24. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„6. A bölcsőde rendszeres és folyamatos kapcsolatban van Zala Vármegye bölcsődéivel.”

#### **7. A Szervezeti és Működési Szabályzat 26. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

##### **„2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

- Harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- Alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítása
- Egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó igények kielégítése
- Korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveken alapuló étkezés, szükség esetén diéta biztosítása”

#### **8. A Szervezeti és Működési Szabályzat 31. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

##### **„31. Az egyes részlegekben alkalmazott munkakörök feladat- és hatáskörei:**

##### **Csoportvezető kisgyermeknevelő 1. feladat és hatásköre**

- munkáját az intézményvezető irányításával végzi,
- részt vesz a csoport nevelési-gondozási munkájában, saját gyermekeit ellátja,
- figyelemmel kíséri, segíti, irányítja a bölcsődei dajkák munkáját,
- az új kisgyermeknevelő betanulását segíti
- figyelemmel kíséri a csoportban végzett adminisztrációs munkát,
- minden évszak változáskor összeállítja a csoport napirendjét, kisgyermeknevelő munkarendjét,
- gondoskodik a szükséges anyagok időbeni beszerzéséről,
- felkészül és évente két alkalommal megtartja a csoport szülőértekezletet,

- figyelemmel kíséri az élelmezést, tájékoztatja a konyha vezetőjét az egyes gyermekek egyéni igényeiről,
- aktívan részt vesz a szakmai értekezleteken, rendszeresen beszámol a csoportjában folyó munkáról.

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Csoportvezető kisgyermeknevelő 2. feladat és hatásköre**

- munkáját az intézményvezető irányításával végzi,
- részt vesz a csoport nevelési-gondozási munkájában, saját gyermekeit ellátja,
- figyelemmel kíséri, segíti, irányítja a bölcsődei dajkák munkáját,
- az új kisgyermeknevelő betanulását segíti
- figyelemmel kíséri a csoportban végzett adminisztrációs munkát,
- minden évszak változáskor összeállítja a csoport napirendjét, kisgyermeknevelő munkarendjét,
- gondoskodik a szükséges anyagok időbeni beszerzéséről,
- felkészül és évente két alkalommal megtartja a csoport szülőértekezletet,
- figyelemmel kíséri az élelmezést, tájékoztatja a konyha vezetőjét az egyes gyermekek egyéni igényeiről,
- aktívan részt vesz a szakmai értekezleteken, rendszeresen beszámol a csoportjában folyó munkáról.

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Kisgyermeknevelő feladat és hatásköre**

- a megfelelő pedagógiai, pszichológiai egészségügyi ismeretek birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, kreativitás és önállóság kialakulását,
- szakszerűen a módszertani elveknek megfelelően gondozza és neveli a rábízott gyermekeket,
- vezeti az előírt dokumentációt,
- a gyermekek bölcsődébe kerülése előtt meglátogatja a családot, megfigyelését írásban rögzíti,
- betartja a higiénés követelményeket,
- ha a gyermek megbetegszik értesíti a vezetőt és a bölcsőde orvosának megmutatja,
- rendszeresen részt vesz továbbképzéseken,
- a szülőkkel állandó kapcsolatot tart, beszámol nekik a napi eseményekről.

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Élelmezésvezető feladat és hatásköre**

- az intézményvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel ellátja az intézményvezető helyettesi feladatokat,
- feladata a bölcsőde, óvoda élelmezési ügyvitelének ellátása, nyilvántartások vezetése,
- végzi az élelmezés nyersanyag szükségletének tervezését, könyvelését,
- a gyermekek tápanyagszükségletének megfelelően összeállítja az étrendet

- figyelemmel kíséri a korszerű táplálkozás eredményeit és azokat alkalmazza az ételmezésben,
- felelős az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok betartásáért,
- feladata az ételek korszerű elkészítésének, adagolásának, szállításának megszervezése, irányítása és ellenőrzése,
- irányítja és ellenőrzi a konyha munkáját,
- a bölcsőde és óvoda vezetőt havonta tájékoztatja a felhasznált nyersanyag normáról,
- felelős az ételek minőségi, mennyiségi elkészítéséért.

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Szakács feladat és hatásköre**

- munkáját az ételmezésvezető irányításával végzi,
- feladata az ételek kifogástalan minőségben történő elkészítése,
- felügyeli a nyersanyag tisztítást, hogy a veszteség minimális legyen,
- felügyel a konyha tisztaságára, a dolgozók ruházatára, a személyi higiéniére,
- tálalás előtt megkóstoltatja az elkészült ételt az ételmezésvezetővel,
- napra készen vezeti a HACCP által előírt dokumentációt, annak előírásait betartja és betartatja,
- az ételkészítési naplóba beírt hiányosságokat észrevételeket, minőségi kifogást az ételmezésvezető aláírása után köteles elfogadni és a hibákat javítani,

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Konyhai kisegítő feladat és hatásköre**

- feladata a nyersanyag előkészítése a szakácsnő irányításával, az ÁNTSZ előírásainak megfelelően,
- Gondoskodik a nyersanyag megfelelő tárolásáról. A gyermekek korszerű étkeztetésének figyelembe vételével ízléses, jó ízű ételek elkészítésére törekszik.
- Feladata az előkészítők, konyha, raktárak tisztán tartása, edények mosogatása.
- Munkaköri feladata az ételminták előírás szerinti tárolása. A HACCP rendszer előírásainak betartása.
- A konyhai gépek berendezések előírás szerinti használatáért felel, a meghibásodást jelzi a szakácsnőnek.
- Részt vesz a konyha nyári nagytakarítási munkálataiban.
- Ügyel a kitálalt ételek balesetmentes szállításáért, megfelelő hőmérsékletéért.
- Felelős az ételhulladék megfelelő tárolásáért, ételtároló helyiség tisztaságáért

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.

**Bölcsődei dajka feladat és hatásköre:**

- gondozási műveletek feltételeinek biztosítása
- étkezéshez előkészít, időre a csoportokba viszi az ételt
- étkezés után fertőtlenítős lemosást végez a tálaló kocsin, asztalokon, padlón
- gondoskodik az ágyak előkészítéséről

- gondozási műveletek után azonnal a mosodába viszi a szennyes ruhát
- gondoskodik a textíliák időbeni mosásáról, vasalásáról
- a csoportokat reggel a gyermekek érkezése előtt fertőtlenítős takarítás után adja át.
- havi takarításkor falakat lepókhálózza, portalanítja, lemossa az ablakkereteket, ajtókat, radiátorokat
- negyedéves takarításkor az ablakokat lemossa, szőnyeget vegyszeresen letisztítani.

**Felelős:**

A feladatkörébe tartozó tevékenység megfelelő minőségű teljesítéséért, a Munka Törvénykönyvében, a Kjt-ben, és az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.”

**9. A Szervezeti és Működési Szabályzat 38. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„1. A bölcsőde minden dolgozója köteles a vezetőnek jelenteni az általa észlelt rendkívüli eseményt. A vezető intézkedik és értesíti a fenntartót.

Bombariadó esetén a bölcsődevezető intézkedik. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.”

**10. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.**

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

„1. számú melléklet

**Adatkezelési Szabályzat**

**I. Általános rendelkezések**

**1. Az adatkezelési szabályzat célja:**

Az alkalmazottak valamint a gyermekek adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, intézményi rendjének megállapítása és az ezzel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozása.

**2. Az adatkezelési szabályzat alapját képező jogszabályok:**

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 83. §. és 5. sz. melléklet

**3. Az adatkezelési szabályzat hatálya:**

- A szabályzat hatálya kiterjed a bölcsőde vezetőjére, minden közalkalmazottjára és a gyermekekre.
- Ezen szabályzat alapján kell ellátni: a közalkalmazotti alapnyilvántartást, a közalkalmazottak személyi iratainak kezelését, valamint a gyermekek adatainak nyilvántartását, kezelését.
- A szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a közalkalmazotti jogviszony megszűnése után, illetve e jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra. A gyermekkel kapcsolatos titoktartási kötelezettség független a közalkalmazotti jogviszony fennállásától, hiszen az annak megszűnése után határidő nélkül fennmarad.

**II. A közalkalmazottakra vonatkozó adatkezelés**

**1. Felelősség a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért.**

1.1. Az intézményben a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért felelősséggel tartozik:

- bölcsőde vezető
- a személyi adatkezelésben bármilyen formában közreműködő közalkalmazott
- közalkalmazott saját adatainak tekintetében

1.2. A bölcsőde vezető felelős a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint a szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények ellenőrzéséért.

1.3. A bölcsődevezető az illetmény számfejtés körébe tartozó adatok intézményen belüli feldolgozása és továbbítása során az adatvédelmi rendelkezések betartásáért.

**2. Az alkalmazottak nyilvántartott adatai:**

2.1. Nyilvántartott adatok:

- Név, születési hely és idő, állampolgárság
- Lakóhely tartózkodási hely, azonosítószám
- Közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó adatok:

- iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek igazolása
- munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok
- munkakör munkavégzés ideje, munkabér illetmény továbbá azokat terhelő tartozás és annak jogosultja
- szabadság, kiadott szabadság
- fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés
- alkalmazott részére történő kifizetések, jogcímei
- alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei
- az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai
- a többi adat az érintett hozzájárulásával

A nyilvántartott és kezelt adatok köre megegyezik a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 5. sz. mellékletében meghatározott adatkörök adataival, ezért az alkalmazottak adatainak nyilvántartására a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése szolgál a Szabályzat melléklete szerinti adatkörök formájában.

- 2.2. A közalkalmazotti alapnyilvántartás rendezetten tárolja és feldolgozza a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyával összefüggésben keletkezőt és azzal kapcsolatban álló adatait.
- 2.3. A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörén kívül adatkezelés nem végezhető, ilyen adat nem tartható nyilván.
- 2.4. A bölcsőde külön törvény alapján tartja nyilván a közalkalmazott bankszámla számát, nyugdíjpénztári tagságával kapcsolatos adatokat.

### **3. A közalkalmazotti adatkezelésben közreműködők feladatai**

- 3.1 Az intézmény dolgozóinak adatkezelését a bölcsődevezető végzi.
- 3.2 A magasabb vezető beosztású bölcsődevezető tekintetében a közalkalmazotti adatkezelést a munkáltatói jogokat gyakorló fenntartó szerv látja el.  
Az adatkezelés során gondoskodni kell arról, hogy:  
A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat megfeleljen a jogszabályi rendelkezéseknek
  - a személyi iratra csak olyan adat és megállapítás kerülhessen, amelynek alapja közokirat vagy a közalkalmazott írásbeli nyilatkozata, bíróság vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezés
  - a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítésre és törlésre kerüljön, ha a személyi iraton szereplő adat a valóságnak már nem felel meg.
  - A közalkalmazott írásbeli hozzájárulásának beszerzése az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően történjen meg.

### **4. A közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése, az adatok továbbítása**

- 4.1. A közalkalmazotti alapnyilvántartás számítógépes módszerrel vezethető, az így vezetett adatokat ki kell nyomtatni:
  - a közalkalmazott adatainak első alkalommal történő felvételekor, hogy aláírásával igazolja az adatok valódiságát
  - a közalkalmazott áthelyezésekor
  - a jogviszony megszűnésekor
  - a betekintési jog gyakorlójának erre irányuló külön kérelmére azokat az adatokat, melyekre a betekintési jog kiterjed.

- 4.2. A 4.1 alapján készített iratokat személyügyi iratként kell kezelni.
- 4.3. A számítógépes módszerrel vezetett alapnyilvántartásból a közalkalmazotti jogviszony megszűnése után véglegesen törölni kell a közalkalmazott személyazonosító adatait. Statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan adatok felhasználhatók
- 4.4. Az adatokat védeni kell a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás, megsemmisítés jogosulatlan továbbítás és nyilvánosságra hozatal ellen
- 4.5. A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket a közalkalmazott előzetes megkérdezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni
- 4.6. A közérdekű adaton kívül a közalkalmazott nyilvántartott adatairól a 4.8 pont szerinti adattovábbítás kivételével tájékoztatás nem adható. A közalkalmazott anyagát áthelyezés kivételével kiadni nem lehet.
- 4.7. A bölcsőde a nem nyilvános személyes adatokat csak a törvényben meghatározott esetekben és célokra, illetve a közalkalmazott írásbeli hozzájárulásával használhatja fel.
- 4.8. A közalkalmazotti alapnyilvántartásba tartozó adatok továbbíthatók a fenntartónak, kifizetőhelynek, bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, államigazgatási szervnek, nemzetbiztonsági szolgálatnak. Ezen kívül a Kjt. 83/D. § Szerint a közalkalmazott felettesének, vezetőnek, törvényességi ellenőrzést végző szervnek, fegyelmi eljárást lefolytató testületnek, vagy személynek.
- 4.9. Jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat vissza kell juttatni.
- 4.10. A személyi anyag tartalma a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint.
- 4.11. Az adattovábbítás írásos megkeresésre postai úton ajánlott küldeményként történhet. Intézményen belül papír alapon zárt borítékban.
- 4.12. Az adattovábbításra a bölcsőde vezetője jogosult.

## **5. A közalkalmazott jogai és kötelezettsége:**

- 5.1. A közalkalmazott saját személyi anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, javítását. Tájékoztatást kérhet személyes irataiba történő betekintésről, adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.
- 5.2. A közalkalmazott az általa szolgáltatott adati helyesbítését és javítását a vezetőtől kérheti. A közalkalmazott felelős azért, hogy az általa munkáltató részére átadott adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak.
- 5.3. A közalkalmazott az adataiban bekövetkezett változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni a vezetőt, aki 3 napon belül köteles aktualizálni az adatokat.

## **6. A személyi irat**

- 6.1. Közalkalmazotti szempontból személyi irat minden- bármilyen anyagon, alakban, és bármilyen eszköz felhasználásával keletkező- adathordozó, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és a közalkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.
- 6.2. A közalkalmazotti álláshelyekre kiírt pályázatokra, álláshirdetésekre beérkezett iratokat személyi iratként, de más iratoktól elkülönítve kell iktatni, kezelni.
- 6.3. Személyi iratok körében az alábbi iratok sorolhatók:
  - személyi anyag iratai
  - közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok
  - a közalkalmazottnak az alkalmazotti jogviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratok.

- A közalkalmazott saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.
- Az iratokban szereplő személyes adatokra a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései vonatkoznak.

## **7. A személyi irat kezelése**

- 7.1. Az intézmény állományába tartozó közalkalmazottak személyi iratainak őrzése és kezelése, a személyi számítógépes nyilvántartó rendszer működtetése a vezető feladata
- 7.2. A személyi iratokba betekinteni jogosult szervek és személyek: a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 83/D. §-ában meghatározott személyek, azaz:
- a közalkalmazott felettese
  - az értékelést végző vezető
  - törvényességi ellenőrzést végző szerv
  - fegyelmi eljárást lefolytató testület, vagy személy
  - munkaügyi, polgárjogi közigazgatási per kapcsán a bíróság
  - nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság
  - az illetmény számfejtési feladatokat ellátó szerv megbízott munkatársa
  - az adóhatóság, társadalombiztosítási igazgatási szerv, munkavédelmi szerv
- 7.3. Az intézményben keletkezett személyi iratok kezelése jelen szabályzat, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet iratkezelési előírásai alapján történik.
- A közalkalmazotti jogviszony létrehozásának elmaradása esetén a közalkalmazotti alapnyilvántartás
  - pályázat vagy szakmai önéletrajz
  - erkölcsi bizonyítvány
  - iskolai végzettséget és szakképesítést tanúsító oklevél másolata
  - kinevezés és annak módosítása
  - vezetői megbízás és annak visszavonása
  - címadományozás
  - besorolás iratai
  - áthelyezésről rendelkező iratok
  - teljesítményértékelés
  - közalkalmazotti jogviszonyt megszüntető irat
  - hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozat
  - közalkalmazotti igazolás másolat
- 7.4. A 7.5 pontban felsorolt iratokat minden esetben együttesen kell tárolni
- 7.5. Közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a közalkalmazotti alapnyilvántartással együtt össze kell állítani a közalkalmazott személyi anyagát. A személyi anyagban a személyi iratokon kívül más anyag nem tárolható.
- 7.6. A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően csoportosítani kell, keletkezésük sorrendjében, az e célra kialakított iratgyűjtőben személyenként kell tárolni. Az elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat keletkezésének dátumát.  
A személyi anyagnak egy betekintési lapot is kell tartalmaznia, amelyben jelölni kell a személyi anyagba történő betekintés tényét, jogosultjának személyét, jogszabályi alapját és időpontját, és megismerni kívánt adatok körét, a betekintő aláírását. A betekintési lapot a személyi anyag részeként kell kezelni.
- 7.7. A közalkalmazott személyi anyagába, egyéb személyi iratába, a Kjt.83/D §-ában felsorolt személyek „betekintési lap” kitöltését követően jogosultak betekinteni, kivéve a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. Törvény 42.§-ban foglalt eseteket.
- 7.8. A közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a tartalomjegyzéket és betekintési lapot le kell zárni, és a személyi anyagot irattározni kell. A személyi iratokat az

irattározási tervnek megfelelően a központi irattárban kell elhelyezni. Elhelyezés előtt az iratgyűjtő tartalomjegyzékén fel kell tüntetni az irattározás tényét, időpontját és az iratkezelő aláírását.

7.9. A személyi anyagot a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított 50 évig kell megőrizni.

### **III. A gyermekek adatainak kezelése és továbbítása**

#### **1. Felelősség a gyermek adatainak kezeléséért.**

1.1. A bölcsőde vezetője felelős a gyermek adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és a szabályzat előírásainak megtartásáért, valamint az adatkezelés ellenőrzéséért.

#### **2. A gyermek nyilvántartható és kezelhető adatai**

2.1. A gyermekek személyes adatait gyermekvédelmi célból, egészségügyi célból, a célnak megfelelő mértékben célhoz kötötten használhatók

2.2. Nyilvántartható adatok:

- gyermek neve, születési helye ideje, állampolgársága, tartózkodási helye és címe,
- szülő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefon száma
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos adatok
- gyermekbalesetre vonatkozó adatok
- a kedvezmények jogosítást bizonyító igazolások
- a többi adat a szülő írásos hozzájárulásával

#### **3. Az adatok továbbítása**

3.1. Adattovábbításra a bölcsőde vezetője jogosult.

- gyermekvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából
- egészségügyi feladatokat ellátó intézménynek, a gyermek egészségügyi állapotának megállapítása céljából

3.2. Nem szükséges az adattal kapcsolatos rendelkezésre jogosult beleegyezése az adattovábbításhoz, ha a vezető azért fordult a Gyermekjóléti Szolgálathoz, mert megítélése szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet.

#### **4. Az adatkezelés intézményi rendje**

4.1. A bölcsődevezető adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt, hogy az adatszolgáltatás kötelező e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetén közölni kell az alapjául szolgáló jogszabályt. A szülőt külön kell tájékoztatni arról, ha különleges adatról van szó, melynek kezeléséhez a személyes adatok védelméről szóló törvény az érintett írásos hozzájárulását írja elő.

4.2 A felvételi előjegyzési naplóba jelentkezéskor a bölcsőde vezetője veszi fel a szülőtől. A felvételi napló biztonságos őrzéséről a vezető gondoskodik.

4.3 A gyermek fejlődését megfelelő időközönként törzslapon vezetik a gondozónők. A bölcsőde orvosa a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatos feljegyzéseket végez az egészségügyi törzslapon.

4.4 A jogszabályban biztosított kedvezményre jogosultság megállapításához szükséges adatok kezelésében részt vesz az élelmezés vezetője.

4.5 A gyermekbalesetekre vonatkozó adatok kezelésében részt vesz a munka- és balesetvédelmi felelős.

- 4.6 Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. A gyermekek ellátása, juttatásai, térítési díja esetében 5 év, a gyermekvédelmi ügyekben 3 év, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet melléklete szerint.
- 4.7 A gyermekek személyes adatainak kezelésének célhoz kötöttsége következtében gondoskodni kell arról, hogy az adatkezelés céljának megszűnésekor a gyermekről tárolt adatok törlésre, vagy megsemmisítésre kerüljenek.
- 4.8 A gyermekre vonatkozó minden adat továbbítása a bölcsőde vezető aláírásával történik

## **5. Titoktartási kötelezettség**

- 5.1 A bölcsőde dolgozóit hivatásuknál fogva 3. személlyel szemben titoktartási kötelezettség terheli, a gyermekekkel, családjukkal kapcsolatos minden olyan tényre, adatra, információra vonatkozóan, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során tudomást szerzett. A gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené, vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét.
- 5.2 A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a gondozónői értekezleten a gondozónők egymás közti, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésekre. A titoktartási kötelezettség kiterjed minden gondozónőre, akik részt vettek az értekezleten.
- 5.3 A titoktartási kötelezettség alól a szülő írásban felmentést adhat. A felmentés megadását a bölcsőde vezetője kezdeményezheti írásban. A kezdeményezésre javaslatot tehet a gondozónő is.”



## Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** Bölcsőde Lenti 2025. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

**Az előterjesztést készítette:** Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Lea Benkovics*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Utasi 977*

**Előterjesztő:**

**Dr. Fekete Zoltán** *Dr.*  
Egészségügyi és Szociális Bizottság  
elnöke

*A kiadvány hitelesítve  
Benkovics Lea*



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése értelmében a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján a fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Reistetter Andrea bölcsődevezető az intézmény nyári nyitvatartási rendjére vonatkozóan az alábbi javaslattal élt az Önkormányzat felé:

Az előző évekhez hasonlóan a bölcsőde a gyermekek ellátását 2024/2025. nevelési év nyári szüneti időszakában (június, július, augusztus) is az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt általános nyitvatartási rend szerint biztosítja. A szülők előzetes igényfelmérése alapján a csoportok lehetőség szerinti összevonása, illetve a kisgyermeknevelők és dajkák, valamint konyhai dolgozók váltott szabadságolása mellett.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta és a Bölcsőde Lenti 2025. évi nyári nyitvatartási rendjét elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Bölcsőde Lenti 2025. évi nyári nyitvatartási rendjére vonatkozó döntést meghozni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 23.**

### **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bölcsőde Lenti (8960 Lenti, Vörösmarty u. 41.) 2025. évi nyári nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- a Bölcsőde Lenti intézmény 2025. év nyári hónapjaiban (június, július, augusztus) a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt általános nyitvatartási rend szerint működik.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a bölcsődevezetőt értesítse.

Felhatalmazza a bölcsődevezetőt, hogy a döntésről a szülőket tájékoztassa.

**Határidő:** 2025. február 15.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Reistetter Andrea bölcsődevezető



## Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** Lenti Mesevár Óvoda 2025. évi nyári nyitvatartási rendjének meghatározása

**Az előterjesztést készítette:** Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Dcák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Mia Dcák*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *2025.02.17*

**Előterjesztő:**



*Gáspár Livia*  
Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
elnöke

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdése b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében a 2024/2025. tanévben a tanítási év utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

A Lenti Mesevár Óvoda nyitva tartása és munkarendje a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az alábbi:

### **„4. AZ ÓVODA KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYKÉNT VALÓ MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

#### **4.1. A nevelési év helyi rendje**

##### **Az intézmény nyitva tartása**

Az intézmény a nevelési évben: 6<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup>-ig tart nyitva.

Az óvodát reggel a - munkarend szerint 6:30 órára érkező - óvodapedagógus nyitja és délután a - munkarend szerinti - dajka zárja.

Az intézmény hivatalos (vezetőség jelenlétével) munkarendje:

7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>-ig tart: hétfő – csütörtökig

7<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup>-ig tart: péntek

##### **Az óvoda munkarendje, nyitva tartása**

Az óvoda épületei 5 napos (hétfőtől – péntekig): 57 óra 30 perc munkarenddel üzemelnek.

Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul. Az óvoda dolgozóinak munkarendjét a mindenkor évi munkaterv tartalmazza.

A nevelési év szeptember 1-től – augusztus 31-ig két részből áll:

Szeptember 1-től – június 1-ig – szorgalmi idő.

Június 2-től – augusztus 31-ig - nyári élet.

Az óvodai zárva tartásról a szülők 7 nappal előbb hirdetés (faliújság), internet, személyesen (óvónők) értesítést kapnak.

A gyermekek napirendjét a csoport óvónőinek a csoportnaplóban kell rögzíteni.

Az intézmény szokásos nyitva tartási rendjétől való eltérésre a tavaszi, téli, őszi időszakban, illetve munkanap áthelyezés esetén a polgármester adhat engedélyt az igazgató előzetes

írásbeli kérelme alapján. Ez idő alatt kell elvégezni az óvodai épületek szükség szerinti felújítását.

A nevelés nélküli munkanapok száma évente a fenntartó által meghatározott.

A nyári zárás idejéről a gyermekek szüleit minden év február 15. napjáig értesíteni kell.”

Fentiekre való tekintettel Szabóné Zakó Krisztina Lenti Mesevár Óvoda igazgatója az intézmény nyári nyitvatartási rendjére vonatkozóan az alábbi javaslattal élt az Önkormányzat felé:

- Lenti Mesevár Óvoda Székhelye (Lenti, Vörösmarty u. 41.) 2025. június 23-tól (hétfő) – 2025. augusztus 29-ig (péntek) legyen nyitva,
- Lenti Mesevár Óvoda Telephelye (Lenti, Petőfi út 25.) 2025. június 23-tól (hétfő) – 2025. augusztus 29-ig (péntek) legyen zárva.

Fenti javaslat alapján a nyári időszakban folyamatosan biztosítva lesz az óvodai ellátás azon gyermekek részére, akiknek szülei azt igényelni fogják.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Mesevár Óvoda (székhely: 8960 Lenti, Vörösmarty u. 41., telephely: 8960 Lenti, Petőfi út 25.) 2025. évi nyári nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Székhely** – 8960 Lenti, Vörösmarty u. 41. szám alatti épület 2025. június 23-tól – 2025. augusztus 29. napjáig nyitva tart.

**Telephely** – 8960 Lenti, Petőfi út 25. szám alatti épület 2025. június 23-tól – 2025. augusztus 29. napjáig zárva tart.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény igazgatóját értesítse.

Felhatalmazza az intézmény igazgatóját, hogy a döntésről a szülőket értesítse.

Felkéri az igazgatót, hogy a döntés kiértesítésével egyidejűleg mérje fel a nyári szünet idejére óvodai ellátást igénylő gyermekek számát, melyről a fenntartó képviselőjét tájékoztassa.

**Határidő:** 2025. február 15. (szülők kiértesítésére)

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Szabóné Zakó Krisztina igazgató



## Lenti Város Önkormányzata

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
visszatérítendő támogatási kérelme

**Az előterjesztést készítette:** Vargáné Brenner Liliána  
Pénzügyi ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Megtárgyalja:** Felügyelő Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

**Előterjesztő:**

*[Handwritten signature]*  
**Kiss Tamás**  
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság  
Elnöke



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője 2024. március 13-án kelt levelében visszatérítendő támogatási kérelemmel fordult Lenti Város Önkormányzatához a TOP\_PLUSZ projektek előkészítése, illetve ezek költségeinek előfinanszírozása céljából.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 102/2024. (III. 26.) ÖKT. számú határozatával 10.000.000 Ft összegű visszatérítendő pénzügyi támogatást állapított meg, mely több egyenlő részletben, havonta elutalásra került a Kft. részére.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 429/2024. (XI. 27.) ÖKT. számú határozata alapján megítélt 10.000.000 Ft visszatérítendő támogatás átalakítássá került. A Kft 4.000.000 Ft összeget vissza nem térítendő támogatásként használhatott fel, melyről 2025. február 1. napjáig pénzügyi elszámolást kell benyújtania. Továbbá 6.000.000 Ft összeget pedig a Kft. átutemezett visszatérítendő támogatásként kapta. A Kft-nek a visszatérítendő támogatást legkésőbb 2025. január 31. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben kellene visszafizetnie az Önkormányzatnak.

Kovács Károly a Kft. ügyvezetője 2025. január 15-én kelt levelében kérte a 6.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének meghosszabbítását 2025. április 30-ig.

A Kft. 3 havi működési költségeinek fedezetéhez további 3.600.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást kér, havonta 1.200.000 Ft összegű részletekben.

### Indokként a következőket írta:

A TOP\_PLUSZ pályázatok benyújtására, értékelésére és támogatási szerződéskötésére szükséges időszak jelentősen meghosszabbodott, döntéseket a mai napig a benyújtott projektekről nem hoztak.

Elvárásként megjelent, hogy a TOP\_Plusz Városfejlesztési Programtervben (TVP) nevesített projektek 2025. december 31. helyett 2025. március 31-ig benyújtásra kerüljenek, így jelentősen gyorsítani kell a projektfejlesztést. Ezzel párhuzamosan a TOP\_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00001 kódszámú FVS-projektben 1 évvel meghosszabbításra került a projekt 2. mérőföldköve, így az abban 2024-re tervezett tevékenységek csak 2025-ben tudnak elindulni.

### 2024. december 31-ig, az Ügynökség az alábbi projektek benyújtásában vállalt szerepet:

P1.V2 Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben, kért támogatás 2.216.857.123 Ft, TVP-ben rendelkezésre álló keret 2.220.000.000 Ft. A pályázat benyújtásra került 2024. július 3-án, a döntés a legutolsó információ alapján január 15-ig megtörténik, szerződéskötés, előleglehívás várhatóan 2 hónapot vesz igénybe.

P1.V4 A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása, kért támogatás 529.999.673 Ft, TVP-ben rendelkezésre álló forrás 530.000.000 Ft. A pályázat benyújtásra került 2024. december 12-én, ügykezelése folyamatban van.

P2.V1. A Lenti Termálfürdő fenntartható energetikai megújítása, a módosított TVP alapján a benyújtott kérelem összege megegyezik a TVP keretösszeggel, 2.608.505.920 Ft. A pályázat benyújtásra került 2024. december 9-én, KSZ ügykezelés folyamatban van.

### 2025. március 31-ig benyújtandó projektek:

P1.V3 A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése), keretösszeg 450.000.000 Ft.

P1.V5 Lenti Okosváros, keretösszeg 40.000.000 Ft (TVP módosítást igényel).

P2.V2. A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése. Keretösszeg 56.500.000 Ft. A pályázat a napokban benyújtható.

P2.V3. A lenti önkormányzati tulajdonú intézmények energetikai korszerűsítése. Keretösszeg 128.273.902 Ft. A projekt előkészítés alatt áll.

P3.SZ2 Megújuló lenti közösségek. Keretösszeg 200.000.000 Ft. A projekt előkészítés alatt áll (TVP módosítást igényel).

P3.V1 Petőfi úti óvoda megújítása. Keretösszeg 600.000.000 Ft. A projekt előkészítés alatt áll.

P6.V1 A Lenti Gyógyfürdő komplex turisztikai fejlesztése. Keretösszeg Kormányhatározatot követően 1.200.000.000 Ft. A tanulmányterv elkészült, a megalapozó tanulmány elkészültét követően a pályázat benyújtható.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére - 2024. évben nyújtott - 6.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatás visszafizetési határideje 2025. április 30-ig kerüljön meghosszabbításra.

Továbbá javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére nyújtson 3.600.000 Ft visszatérítendő támogatást működési költségeinek finanszírozásához.

Az előterjesztést a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Képviselő-testületi ülésig megtárgyalja, a Bizottság véleménye legkésőbb a Képviselő-testület ülésén kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

**Lenti, 2025. január 22.**

## 1. **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatási kérelme tárgyában hozott Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 429/2024. (XI. 27.) határozattal módosított 102/2024. (III. 26.) ÖKT. sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozat 2. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Továbbá Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 6.000.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek fedezetéhez, melyet a Kft. legkésőbb 2025. április 30. napjáig jegybanki alapkamattal növelten, egy összegben köteles visszafizetni.”

A határozat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

## 2. **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére 3.600.000 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a működési költségeinek finanszírozásához, melyet a Kft. legkésőbb 2025. április 30. napjáig jegybanki alapkamattal növelten egy összegben köteles visszafizetni.

Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet tervezésekor a fentieket vegye figyelembe.

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a támogatás nyújtásához a megállapodást írja alá.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető







## Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** Döntés Lenti Hulladékgyűjtési Közszolgáltató Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszűnéséről

**Az előterjesztést készítette:** Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Megtárgyalja:** Felügyelő Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Uia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *NU*

**Előterjesztő:**



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-t 2013-ban Lenti Város Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás nyújtása céljából hozta létre a jogelőd Lenti Hulladékkezelő Kft.-ből történő, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. 86.§ (1) bekezdése szerinti kiválással.

2023. július 1. napjától Magyarországon a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint koncesszor látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatói feladatokat. Ettől a naptól a Lenti Hulladékkezelő Kft. vette át a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. által végzett feladatokat (gyűjtés, szállítás), továbbá a társaság dolgozói is átvételre kerültek a Lenti Hulladékkezelő Kft. állományába. A társaság jelenleg semmilyen tevékenységet nem végez, működése okafogyottá vált, fenntartása és további működése csak plusz költségeket jelent.

A társaság megszűnése esetén nonprofit jellege miatt alkalmazni kell a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényt (a továbbiakban: Ctv.). A Ctv. 9/F. § (6) bekezdése alapján, ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a létesítő okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti.

A Ctv. 94. §-ban foglaltak szerint a cég jogutód nélkül történő megszűnése esetén - ha a cég nem fizetéképtelen, és a cégre vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolásnak van helye. Végelszámolásra a cég legfőbb szervének elhatározása alapján kerülhet sor.

A Ctv. 97. § (1) – (2) bekezdésének rendelkezései szerint a végelszámolás tárgya a cégnek az a vagyona, amellyel a cég a végelszámolás kezdő időpontjában rendelkezik, továbbá az a vagyon, amelyet ezt követően a végelszámolás folyamata alatt szerez, ide nem értve a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. évi törvény 4. §-ának (3) bekezdésében meghatározott vagyont. A végelszámolás kezdő időpontja a jogutód nélküli megszűnésről rendelkező határozatban megállapított időpont, ami nem lehet korábbi, mint a határozat kelte.

A Ctv. 98. § (1) – (2) bekezdésében foglaltak alapján a cég legfőbb szerve - az erre irányadó jogszabályok szerint - határozatot hoz a cég jogutód nélküli megszűnéséről, illetve a végelszámolás elrendeléséről. A cég legfőbb szerve a határozatában megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját és megválasztja a végelszámolót, illetve rendelkezik a cég vagyoni részesedésével működő jogalanyok, valamint a részvételével működő alapítvány vagy egyesület sorsáról is. A végelszámolás elrendelése és a végelszámoló megválasztása a létesítő okirat módosítását nem igényli. A végelszámolás kezdő időpontjában a cég vezető tisztségviselőjének megbízatása megszűnik. A végelszámolás kezdő időpontjától a cég önálló képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselőjének a végelszámoló minősül.

Fentiek alapján a Lenti Hulladékgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. végelszámolásának kezdő időpontjával az ügyvezető munkaviszonya megszűnik, a Társaság törvényes képviselője a végelszámoló lesz.

A Lenti Hulladékgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. alapító okiratának 19./ pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

„Ha a Társaság jogutód nélkül saját elhatározásból szűnik meg, végelszámolásnak van helye. A végelszámolást az ügyvezető végzi.

A végelszámoló zárómérleget készít, s azt jóváhagyásra az alapító elé terjeszti. A végelszámolás befejezését a cégbíróságnál bejelenti és kéri a Társaság törlését a cégjegyzékből.”

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92/G. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„92/G. § (1) 2028. június 30. napjáig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység ellátására létesült vagy beszerzett hulladékgazdálkodási vagyonelem átruházásához, a vagyonelemek birtoklását, hasznosítását, használatát, a hasznai szedését, valamint az azzal való rendelkezést érintő szerződéses jogviszony létesítéséhez, megszüntetéséhez és módosításához a miniszter – e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok szerinti – előzetes jóváhagyása szükséges, kivéve az olyan szerződéses jogviszonyt, amely a koncesszori alvállalkozói tevékenység, vagy a koncessziós társaság részére történő kezelési szolgáltatás nyújtás 2023. július 1. napjától történő ellátását szolgálja.”

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység és a résztvevő tevékenység körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztvevő tevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet.) 1. § (1) bekezdés d) pontja alapján a rendelet hatálya kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység feladatainak ellátásába bevont vagyonelemek átruházására és az azokkal kapcsolatos - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 92/G. § (1) bekezdésében meghatározott - szerződéses jogviszonyokra (a továbbiakban együtt: szerződéses jogviszony).

A Korm. rendelet 3. §-a alapján a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Ht. 92/G. § (1) bekezdése szerinti szerződéses jogviszony létesítését, megszüntetését és módosítását (a továbbiakban együtt: szerződéses jogviszony-változás) akkor hagyja jóvá, ha az

- a) hozzájárul a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység ellátási színvonalának fenntartásához vagy technológiai fejlesztéséhez, innovációjához,
- b) nem okozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység ellátásának és ezzel összefüggésben a koncessziós jogosultság gyakorlásával összefüggő költségek indokolatlan és egyoldalú növekedését.

Ha a miniszter megállapítja, hogy a jóváhagyás feltételei fennállnak, és rendelkezésre áll a koncessziós társaság egyetértő nyilatkozata, a szerződéses jogviszony-változást jóváhagyja, és ezzel egyidejűleg a szerződéses jogviszony-változást tartalmazó dokumentumot záradékkal látja el. Ezek hiányában a miniszter a jóváhagyást megtagadja.

A miniszter jóváhagyása a jogszabályban a szerződéses jogviszony-változásra előírt egyéb érvényességi feltételeket és kellekeket nem pótolja, továbbá nem pótolja más hatóságok előzetes engedélyét, illetve jóváhagyását, amelyek a szerződéses jogviszony-változásához vagy érvényességéhez ugyancsak szükségesek.

Ferenczi Róbert ügyvezető 2025. január 6. napján kelt levelében tájékoztatta Lenti Város Önkormányzatát, hogy az Energiaügyi Minisztérium Hulladékgazdálkodási és Koncessziós Főosztályának tájékoztatása alapján a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonában lévő ingatlanok átruházásához nem szükséges a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter jóváhagyása.

Fentiekre való tekintettel Ügyvezető Úr 2025. január 15. napján kelt levelében tájékoztatta Lenti Város Önkormányzatát, hogy a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonában lévő ingatlanok 2025. január 14. napjával átkerültek a Lenti Hulladékkezelő Kft. tulajdonába, valamint Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. teljesen rendezte a fennálló tartozását Lenti Hulladékkezelő Kft. felé, így a Kft. tartozásmentes, a végelszámolás megkezdhető. Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a végelszámolás kezdő időpontját 2025. február 1. napjában határozza meg.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága az előterjesztést a Ptk. 3:27. § (1) bekezdése értelmében a Képviselő-testületi ülésig megvizsgálja, és az azzal kapcsolatos véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszűnésével és végelszámolásának elrendelésével kapcsolatos döntést meghozni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

### **Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9., cégjegyzékszáma: 20-09-073973, adószáma: 24791445-2-20, a továbbiakban: Társaság) alapítója a Társaság jogutód nélküli megszűnését határozza el és végelszámolását elrendeli.

A végelszámolás kezdő időpontja 2025. február 1. napja, mely nappal Ferenczi Róbert (anyja neve: Balogh Ida Mária) 8960 Lenti, Csörgő utca 32. szám alatti lakos Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.-nél betöltött ügyvezetői munkaviszonya és pozíciója a 2006. évi V. törvény erejénél fogva megszűnik.

A képviselő-testület a Társaság végelszámolásának lefolytatására végelszámolóknak Ferenczi Róbert (anyja neve: Balogh Ida Mária) 8960 Lenti, Csörgő utca 32. szám alatti lakost, a Kft. korábbi ügyvezetőjét választja meg. A végelszámoló a feladatát ingyenesen látja el.

Felhatalmazza a polgármestert a megszűnéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére. Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse. Felhatalmazza a társaság végelszámolóját a végelszámolás végrehajtására.

**Határidő:** 2025. január 31. (értesítésre)

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Ferenczi Róbert ügyvezető



---

## Lenti Város Önkormányzata

---

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatási kérelme

**Az előterjesztést készítette:** Vargáné Brenner Liliána  
Pénzügyi ügyintéző

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

**Előterjesztő:**

  
**Kiss Tamás**  
**Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság**  
**Elnöke**



## Tisztelt Képviselő-testület!

Domonkosné Berke Ibolya, a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet gazdasági igazgatója 11.932.800 Ft **visszafizetendő támogatási** kérelemmel fordult Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felé Lenti Egészségfejlesztési Iroda 1 fő irodavezető és 1 fő szakmai munkatárs bér- és járulék megelőlegezésére.

Kérelme indokaként a következőket írta:

A Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézetben 2013. évben, az országos Egészségfejlesztési Irodahálózat megalakítása keretében került sor a Lenti Egészségfejlesztési Iroda kialakítására pályázati forrásból. Az EFI iroda már több, mint 10 éve valósít meg Lenti járás lakossága számára egészségfejlesztési, felvilágosító, életmódváltó, programokat, illetve tartja a kapcsolatot az egészségfejlesztésben közreműködő szervezetekkel.

Az Iroda finanszírozása **központi költségvetési forrásból** biztosított, amelyet támogatási kérelem (szakmai program, illetve költség- és feladatterv) benyújtását követően, Támogatói okirat alapján biztosítanak évente 25.200.000 Ft összegben. A Támogatói okirat aláírására az utóbbi évek tapasztalata alapján folyó év november vagy december hónapban került sor. A Támogatói okirat aláírását követően kerül átutalásra az egész éves támogatás összege.

Az Egészségfejlesztési Irodák működtetésére biztosított támogatás felhasználására vonatkozó általános és speciális elszámolhatósági szabályok szerint szakmai minimum elvárás 1 fő 40 óra/hét munkaidőben foglalkoztatott EFI irodavezető, illetve 1 fő 40 óra/hét munkaidőben foglalkoztatott szakmai munkatárs.

A Rendelőintézet az EFI irodavezető, illetve a szakmai munkatárs munkabérét és szoc. hozzájárulási adóját forrás hiányában 2025. évben nem tudja megelőlegezni a központi forrás megérkezéséig.

A Rendelőintézet az alábbiak szerint kér előleget 2025. évi költségvetésében:

- 2025. február 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. március 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. április 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. május 2.	1.084.800,- Ft
- 2025. június 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. július 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. augusztus 1.	1.084.800,- Ft
- 2025. szeptember 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. október 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. november 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. december 3.	1.084.800,- Ft

mindösszesen 11.932.800 Ft összegben.

Amennyiben a Lenti Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi támogatása megérkezik a Rendelőintézet részére, a megelőlegezett összeg visszautalásra kerül az Önkormányzat részére.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet részére 11.932.800 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújtson a Lenti Egészségfejlesztési Iroda 1

fő irodavezető és 1 fő szakmai munkatárs bér- és járulék megelőlegezésére, 2025. évi visszafizetési kötelezettséggel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

**Lenti, 2025. január 22.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet részére 11.932.800 Ft összegű visszatérítendő támogatást nyújt a Lenti Egészségfejlesztési Iroda 1 fő irodavezető és 1 fő szakmai munkatárs bér- és járulék megelőlegezésére, 2025. évi visszafizetési kötelezettséggel.

Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet tervezésekor a fentieket vegye figyelembe.

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a támogatás nyújtásához a szerződést írja alá.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester  
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető



DR. HETÉS FERENC  
SZAKORVOSI RENDELŐINTÉZET  
8960 Lenti, Kossuth u.10. Tel:92 351 101  
e-mail :lentiszakrend@zalaszam.hu

ÉRKEZETT	
Dátum:	2025 JAN. 10
Érkezési sorszám:	737 / 2025.

Lenti Város Önkormányzata  
Lenti  
Zrínyi Miklós u. 4.  
8960

Tisztelt Cím!

Lenti Polgármesteri Hivatal 8960 Lenti, Zrínyi M. u. Központi iktató	
Iktatás dátuma:	Ugyintéző:
2025. 01. 10.	Vas
Iktatószám:	Melléklet száma
1921/899-1/25	

Tárgy: kérelem

g  
k  
Vas 9/25

A Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézetben 2013. évben, az országos Egészségfejlesztési Irodahálózat megalakítása keretében került sor a Lenti Egészségfejlesztési Iroda kialakítására pályázati forrásból. Az EFI iroda már több, mint 10 éve valósít meg Lenti járás lakossága számára egészségfejlesztési, felvilágosító, életmódváltó, programokat, illetve tartja a kapcsolatot az egészségfejlesztésben közreműködő szervezetekkel.

Az Iroda finanszírozása központi költségvetési forrásból biztosított, amelyet támogatási kérelem (szakmai program, illetve költség-és feladatterv) benyújtását követően, Támogatói okirat alapján biztosítanak évente 25.200.000,- Ft összegben. A Támogatói okirat aláírására az utóbbi évek tapasztalata alapján folyó év november vagy december hónapban került sor. A Támogatói okirat aláírását követően kerül átutalásra az egész éves támogatás összege.

Az Egészségfejlesztési Irodák működtetésére biztosított támogatás felhasználására vonatkozó általános és speciális elszámolhatósági szabályok szerint szakmai minimum elvárás 1 fő 40 óra/hét munkaidőben foglalkoztatott EFI irodavezető, illetve 1 fő 40 óra/hét munkaidőben foglalkoztatott szakmai munkatárs.

Intézetünk az EFI irodavezető, illetve a szakmai munkatárs munkabéret és szoc.hozz. adóját forrás hiányában 2025. évben nem tudja megjelölegezni a központi forrás megérkezéséig. Ezért azzal a kéréssel fordulok a **Tisztelt Képviselő Testülethez**, hogy intézetünk részére Lenti Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésében az alábbiak szerint előleget biztosítani szíveskedjenek:

- 2025. február 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. március 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. április 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. május 2.	1.084.800,- Ft
- 2025. június 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. július 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. augusztus 1.	1.084.800,- Ft
- 2025. szeptember 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. október 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. november 3.	1.084.800,- Ft
- 2025. december 3.	1.084.800,- Ft

mindösszesen 11.932.800,- Ft összegben.

Amennyiben az Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi támogatása megérkezik intézetünk részére, a megjelölegzett összeget haladéktalanul visszautaljuk az Önönkormányzat részére.

Lenti, 2025. január 10.

Köszönettel:

  
Domonkosné Berke Ibolya  
gazdasági igazgató





## Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** Általános iskolai felvételi körzethatárok kijelölésével kapcsolatos vélemény kialakítása

**Az előterjesztést készítette:** Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Hegedűsné Muk Andrea*

**Előterjesztő:**



*Gáspár Livia*  
Gáspár Livia  
Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
elnöke

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-a értelmében a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 275/2024. (IX. 25.) ÖKT. számú határozatával javasolta a Zalaegerszegi Tankerületi Központnak, hogy

- a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2025/2026-os tanévtől kezdődően:

Ady Endre utca, Bánffy Miklós utca, Boróka utca, Bottyán János utca, Budahegyi út, Cserépgyár utca, Csibodai utca, Dankó utca, Dózsa György út, Előhegyi utca, Erdősor út, Felső-Budahegyi utca, Gyöngyvirág utca, Harangláb út, Hegyalja utca, Hermánvölgyi út, Honvéd utca, Hóvirág utca, Ifjúság útja, József Attila utca, Kankalin utca, Kápolnai út, Kinizsi utca, Kisfaludy utca, Kishegyi utca, Kossuth út páros oldal, Kölcsey Ferenc út, Lentihegy, Lovarda utca, Mihályfai út, Nefelejcs utca, Nyár utca, Pacsirta utca, Petőfi tér, Petőfi út, Sport utca, Széchenyi István tér, Szombathelyi út, Szövetkezeti utca, Szőlőhegy utca, Szunyogdomb utca, Takarékné köz, Tavasz utca, Táncsics utca, Telek utca, Temető utca, Templom tér, Termál utca, Tompa Mihály utca, Törökerdő utca, Tőzike utca, Tulipán utca, Vadvirág utca, Viola utca.

- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye felvételi körzete az alábbiak szerint kerüljön kijelölésre a 2025/2026-os tanévtől kezdődően:

Akácfa utca, Alkotmány utca, Arany János út, Átkötő utca, Bem út, Bethlen Gábor utca, Béke utca, Bocskai utca, Boglárka utca, Ciklámen utca, Csalogány utca, Csörgő utca, Damjanich út, Deák Ferenc utca, Fenyő utca, Fűz utca, Gát utca, Gyár utca, Hársfa utca, Homokbánya utca, Hunyadi utca, Iskola utca, Jókai utca, Kossuth út páratlan oldal, Lehel utca, Liget köz, Máhomfai utca, Máhomfai hegy, Nyírfá utca, Nyugati-rend utca, Rákóczi utca, Rozmaring utca, Sárberki tó utca, Sugár út, Thököly utca, Tölgyfa utca, Vörösmarty utca, Zajda tanya, Zöldmező utca, Zrínyi Miklós utca.

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója a 2024. november 29. napján kelt levelében azzal a kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján – mely kimondja, hogy a települési önkormányzat a véleményéről, az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot – az érintett

iskola felvételi körzetével kapcsolatos véleményét (támogató álláspont esetében is) postai úton, vagy elektronikus úton hivatali kapun keresztül 2025. február 15. napjáig szíveskedjen megküldeni.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megküldött általános iskolai felvételi körzetek tervezetében szereplő, Lenti város közigazgatási területén belül található közterületek iskolák szerinti besorolása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a Zalaegerszegi Tankerületi Központ Lenti város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák 2025/2026. tanévre vonatkozó körzeteinek tervezetével.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a Zalaegerszegi Tankerületi Központot tájékoztassa.

**Határidő:** 2025. február 15.

**Felelős:** Horváth László polgármester

I. sz. melléklet: Zalaegerszegi, Lenti, Zalaszentgróti járások területén (kivéve Zalaegerszeg város) működő általános iskolák felvételi körzetének tervezete 2025/2026. tanévre vonatkozóan

Az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény megnevezése	Az intézmény székhelye	Az intézmény OM azonosítója	A kötelező felvételt biztosító feladatellátási hely megnevezése (dőlt betű = nem székhelyintézmény)	Feladatellátási hely telepkódja	Feladatellátási hely települése	Felvételi körzetéhez tartozó települések	Járás, amelyhez a település tartozik	Érintett utcák
Bagodi Fekete István Általános Iskola	Bagod	037579	Bagodi Fekete István Általános Iskola	001	Bagod	Bagod	Zalaegerszeg	
						Hagyárosbörönd	Zalaegerszeg	
						Kávás	Zalaegerszeg	
						Ozmánbük	Zalaegerszeg	
						Vaspör	Zalaegerszeg	
						Zalaboldogfa	Zalaegerszeg	
			Zalaszentgyörgy	Zalaegerszeg				
			Bagodi Fekete István Általános Iskola Salomvári Tagintézménye	002	Salomvár	Salomvár	Zalaegerszeg	
						Keménfa	Zalaegerszeg	
						Zalacséb	Zalaegerszeg	
Zalaháshágy	Zalaegerszeg							
Bocföldei Körzeti Általános Iskola	Bocföldre	037582	Bocföldei Körzeti Általános Iskola	001	Bocföldre	Bocföldre	Zalaegerszeg	
						Csatár	Zalaegerszeg	
Buda Ernő Körzeti Általános Iskola	Lovászi	037547	Buda Ernő Körzeti Általános Iskola	001	Lovászi	Lovászi	Lenti	
						Dobri	Lenti	
						Kerkateskánd	Lenti	
						Szécsisziget	Lenti	
						Tormafölde	Lenti	
Csertán Sándor Általános Iskola	Alsónemesapáti	037578	Csertán Sándor Általános Iskola	001	Alsónemesapáti	Alsónemesapáti	Zalaegerszeg	
			Csertán Sándor Általános Iskola Nemesapáti Tagiskolája	002	Nemesapáti	Nemesapáti	Zalaegerszeg	
Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	Zalaszentgrót	200407	Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	001	Zalaszentgrót	Zalaszentgrót	Zalaszentgrót	
						Zalaszentlászló	Zalaszentgrót	
Dr. Papp Simon Általános Iskola	Gellénháza	037586	Dr. Papp Simon Általános Iskola	001	Gellénháza	Sénye	Zalaszentgrót	
						Gellénháza	Zalaegerszeg	
						Gomboszeg	Zalaegerszeg	
						Iborfia	Zalaegerszeg	
						Lickóvados	Zalaegerszeg	
						Nagylengyel	Zalaegerszeg	
						Ormándlak	Zalaegerszeg	
						Petrikeresztúr	Zalaegerszeg	
						Szentkozmadombja	Zalaegerszeg	
Zalatárnok	Zalaegerszeg							
Egervári László Általános Iskola	Egervár	037585	Egervári László Általános Iskola	001	Egervár	Egervár	Zalaegerszeg	
						Gósfá	Zalaegerszeg	
						Kispáli	Zalaegerszeg	
						Lakhegy	Zalaegerszeg	
						Nagypáli	Zalaegerszeg	
			Vasboldogasszony	Zalaegerszeg				
			Egervári László Általános Iskola Zalaszentiváni Telephelye	003	Zalaszentiván	Alibánfa	Zalaegerszeg	
						Zalaszentiván	Zalaegerszeg	
Zalaszentlőrinc	Zalaegerszeg							
Fazekas József Általános Iskola	Sümegecsehi	037612	Fazekas József Általános Iskola	001	Sümegecsehi	Bazsi	Sümegecsehi	
						Döbröce	Zalaszentgrót	
						Nagyörbő	Zalaszentgrót	
						Sümegecsehi	Zalaszentgrót	
Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	Csonkahegyhát	037584	Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	002	Csonkahegyhát	Sümegeprága	Sümegecsehi	
						Csonkahegyhát	Zalaegerszeg	
						Milejszeg	Zalaegerszeg	
						Németfalu	Zalaegerszeg	
						Pálfiszeg	Zalaegerszeg	
						Becsvölgye	Zalaegerszeg	
Kustánszeg	Zalaegerszeg							

<b>Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola</b>	Bak	037580	Göcsej Kapuja Bak Általános Iskola	001	Bak	<b>Bak</b>	Zalaegerszeg	
						<b>Sárhida</b>	Zalaegerszeg	
						<b>Alsószenterzsébet</b>	Lenti	
						<b>Baglad</b>	Lenti	
						<b>Csesztreg</b>	Lenti	
						<b>Felsőszenzterzsébet</b>	Lenti	
						<b>Kerkafalva</b>	Lenti	
						<b>Kerkakutas</b>	Lenti	
						<b>Kozmadombja</b>	Lenti	
						<b>Lendvajakabfa</b>	Lenti	
						<b>Magyarföld</b>	Lenti	
						<b>Márokföld</b>	Lenti	
						<b>Nemesnép</b>	Lenti	
						<b>Pórszombat</b>	Lenti	
						<b>Ramocsa</b>	Lenti	
						<b>Resznek</b>	Lenti	
						<b>Szentgyörgyvölgy</b>	Lenti	
						<b>Szilvág</b>	Lenti	
						<b>Zalabaksa</b>	Lenti	
						<b>Barlahida</b>	Lenti	
						<b>Belsőárd</b>	Lenti	
						<b>Gosztola</b>	Lenti	
						<b>Hernyék</b>	Lenti	
						<b>Lendvadedes</b>	Lenti	
						<b>Lenti</b>	Lenti	Ady Endre utca, Bánffy M. u., Boróka u., Bottyán J. u., Budahegyi u., Cserépgyár út, Csibodai u., Dankó u., Dózsa Gy. u., Előhegyi u., Erdősor út, Felső-Budahegyi u., Gyöngyvirág u., Harangláb út, Hegyalja u., Hermánvölgyi út, Honvéd u., Hóvirág u., Ifjuság útja, József A. u., Kankalin u., Kápolnai út, Kinizsi u., Kisfaludy u., Kishegyi u., Kossuth út páros oldal, Kölcsey F. út, Lentihegy, Lovarda u., Mihályfai út, Nefelejcs utca, Nyár u., Pacsirta u., Petőfi tér, Petőfi út, Sport u., Széchenyi I. tér, Szőlőhegy u., Szombathelyi út, Szövetkezeti u., Szunyogdomb u., Takarékné köz, Tavasz u., Táncsics u., Telek u., Temető u., Templom tér, Termál u., Tompa M. u., Törökerdő u., Tózike u., Tulipán u., Vadvirág u., Viola utca
						<b>Mikekarácsonyfa</b>	Lenti	
						<b>Rédics</b>	Lenti	
						<b>Szijártóháza</b>	Lenti	
						<b>Zalaszombatfa</b>	Lenti	
						<b>Bődeháza</b>	Lenti	
						<b>Gáborjánháza</b>	Lenti	
						<b>Kálócsfa</b>	Lenti	
						<b>Kerkabarabás</b>	Lenti	
						<b>Külsőárd</b>	Lenti	
						<b>Lenti</b>	Lenti	Akácfa u., Alkotmány u., Arany J. út., Átkötő u., Bem út, Bethlen G. u., Béke u., Bocskai u., Boglárka u., Ciklámen u., Csalogány u., Csörgő u., Damjanich út, Deák F. u., Fenyő u., Fűz u., Gát u., Gyár u., Hársfa u., Homokbánya u., Hunyadi u., Iskola u., Jókai u., Kossuth út páratlan oldal, Lehel u., Ligetköz, Máhomfai u., Máhomfai hegy, Nyírfa u., Nyugati-rend u., Rákóczi u., Rozmaring u., Sárberki tó utca, Sugár út, Thököly u., Tölgyfa u., Vörösmarty u., Zajda tanya, Zöldmező u., Zrínyi M. u.
						<b>Nova</b>	Lenti	
						<b>Pusztapáti</b>	Lenti	
						<b>Zebecke</b>	Lenti	
						<b>Almásháza</b>	Zalaegerszeg	
						<b>Nagykapornak</b>	Zalaegerszeg	
						<b>Bezeréd</b>	Zalaegerszeg	

Nagykapornaki Makovecz Imre Általános Iskola	Nagykapornak	037589	Nagykapornaki Makovecz Imre Általános Iskola	001	Nagykapornak	Misefa	Zalaegerszeg				
						Nemesrádó	Zalaegerszeg				
						Orbányosfa	Zalaegerszeg				
						Padár	Zalaegerszeg				
						Tilaj	Zalaegerszeg				
Pacsa	Pacsa	037591	Pacsa Általános Iskola	001	Pacsa	Pacsa	Zalaegerszeg				
						Zalaigrice	Zalaegerszeg				
Pákai Öveges József Általános Iskola	Páka	201016	Pákai Öveges József Általános Iskola	001	Páka	Páka	Lenti				
						Csömödér	Lenti				
						Iklódbördöce	Lenti				
						Kányavár	Lenti				
						Ortaháza	Lenti				
						Pördefölde	Lenti				
Pókaszeptki Festetics Kristóf Általános Iskola	Pókaszeptk	037592	Pókaszeptki Festetics Kristóf Általános Iskola	001	Pókaszeptk	Kissziget	Lenti				
						Pókaszeptk	Zalaegerszeg				
						Gyűrűs	Zalaegerszeg				
						Kemendollár	Zalaegerszeg				
						Nagytilaj	Vasvár				
						Vöckönd	Zalaegerszeg				
						Zalaistvánd	Zalaegerszeg				
						Pakod	Zalaszentgrót				
Dötk	Zalaszentgrót										
Söjtöri Deák Ferenc Általános Iskola	Söjtör	037596	Söjtöri Deák Ferenc Általános Iskola	001	Söjtör	Söjtör	Zalaegerszeg				
						Pusztaszentlászló	Zalaegerszeg				
Szentpéterúri Általános Iskola	Szentpéterúr	037597	Szentpéterúri Általános Iskola	001	Szentpéterúr	Szentpéterúr	Zalaegerszeg				
Teskándi Csukás István Általános Iskola	Teskánd	037598	Teskándi Csukás István Általános Iskola	001	Teskánd	Teskánd	Zalaegerszeg				
						Teskánd	Zalaegerszeg				
						Dobronhegy	Zalaegerszeg				
						Babosdöbréte	Zalaegerszeg				
						Boncodfölde	Zalaegerszeg				
						Böde	Zalaegerszeg				
Tófeji Kincskereső Általános Iskola	Tófej	037599	Tófeji Kincskereső Általános Iskola	001	Tófej	Hottó	Zalaegerszeg				
						Tófej	Zalaegerszeg				
						Gutorfölde	Zalaegerszeg				
						Szentpéterfölde	Zalaegerszeg				
						Csertalajos	Zalaegerszeg				
			Baktüttös	Zalaegerszeg							
			Tófej	Tófej	037599	<i>Tófeji Kincskereső Általános Iskola Gutorföldi Telephelye</i>	003	Gutorfölde	Pusztaderics	Zalaegerszeg	
									Gutorfölde	Zalaegerszeg	
									Szentpéterfölde	Zalaegerszeg	
									Csertalajos	Zalaegerszeg	
Türje	Zalaszentgrót										
Türjei Szent László Általános Iskola	Türje	037613	Türjei Szent László Általános Iskola	001	Türje	Batyk	Zalaszentgrót				
						Kisgörbő	Zalaszentgrót				
						Kisvásárhely	Zalaszentgrót				
						Mihályfa	Zalaszentgrót				
						Óhíd	Zalaszentgrót				
						Tekenyé	Zalaszentgrót				
						Szalapa	Zalaszentgrót				
						Zalabér	Zalaszentgrót				
Zalavég	Zalaszentgrót										
Zalalövői Általános Iskola	Zalalövő	037602	Zalalövői Általános Iskola	001	Zalalövő	Zalalövő	Zalaegerszeg				
						Csöde	Zalaegerszeg				
						Felsőjánosfa	Körmend				
						Hegyhátszentjakab	Körmend				
						Órimagyarósd	Körmend				



---

## Lenti Város Önkormányzata

---

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** Igazgatási szünet elrendelése Lenti Polgármesteri Hivatalban

**Készítette:** Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

**Előterjesztő:**



*Gáspár Livia*  
**Gáspár Livia**  
Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
elnöke

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében a Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart. Ezen rendelkezést 2025. évtől kell alkalmazni.

A Törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján a kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete.

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A Törvény 7. § (2) bekezdése és 6. § (2) bekezdése értelmében az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni:

- a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait,
- azt, hogy az igazgatási szünet ne okozzon a szerv közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet,
- azt, hogy a szerv halaszthatatlan közfeladatainak folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell.

A Törvény 7. § (4) bekezdés f) pontja alapján az igazgatási szünet elrendelése esetén annak időtartama nem számít bele az igazgatási szünettel érintett polgármester, jegyző, polgármesteri hivatal ügyintézője hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézésének határidejébe sem. A Törvény 3. § (2) bekezdése tartalmazza továbbá azon ügyeket, melyek határidejébe az igazgatási szünet időtartama nem számít bele.

A Törvény rendelkezései értelmében főszabályként az igazgatási szünet időtartama alatt a szerv a feladatait nem látja el, és az ügyfélfogadás nem működik. A hivatal ettől eltérő, igazgatási szünet alatti működésének és ügyfélfogadásának rendjét a hivatal vezetője határozhatja meg. Az igazgatási szünet alatti működés, illetve ügyfélfogadás elrendelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el a hivatal foglalkoztatottjai vonatkozásában az igazgatási szünet alatti munkavégzést.

Fentiek alapján javaslom, hogy a Lenti Polgármesteri Hivatal munkarendjében 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig terjedő időszakra igazgatási szünet kerüljön elrendelésre.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az igazgatási szünet elrendeléséről véleményt alkotni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény és az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet alapján a Lenti Polgármesteri Hivatal munkarendjében 2025. december 29. napjától 2026. január 1. napjáig terjedő időszakra igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet idejére a Lenti Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott dolgozók részére a rendes szabadságot adja ki és az ügyelet rendjét határozza meg.

Az igazgatási szünet elrendeléséről a lakosságot és a társszerveket előzetesen tájékoztatni kell.

**Határidő:** 2025. március 1.

**Felelős:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző  
Horváth László polgármester



---

## Lenti Város Önkormányzata

---

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** Horváth László polgármester 2024. évi időarányos szabadságának kiadása

**Az előterjesztést készítette:** Kiss Petra titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *M. Deák*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *M. Muk*

**Előterjesztő:**



*Gáspár Lívia*  
Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
elnöke

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés *b*) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. § értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 394/2024. (X. 21.) ÖKT. számú határozatával fogadta el Horváth László polgármester 2024. évi időarányos szabadságolási ütemtervét.

Horváth László Polgármester időarányos szabadsága 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig 10 nap volt.

Lenti Város Jegyzője által vezetett nyilvántartás alapján megállapításra került, hogy Horváth László polgármester a 2024. évi időarányos szabadságából 2024. december 31. napjáig 3 napot vett ki, 7 napot pedig nem tudott igénybe venni.

Fentiekre tekintettel szükséges Horváth László polgármester 2024. évi maradvány szabadságának 2025. március 31. napjáig történő kiadásáról dönteni.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §. (4) bekezdése értelmében engedélyezi, hogy Horváth László Lenti Város Polgármestere – Lenti Város Jegyzője által vezetett nyilvántartás alapján – a 2024. évi időarányos szabadságából fennmaradó 7 napot 2025. március 31. napjáig igénybe vegye.

Felhívja Lenti Város Jegyzőjét, hogy a döntésről Horváth László Lenti Város Polgármesterét értesítse.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** dr. Csizmazia Bernadett jegyző



---

Lenti Város Önkormányzata

---

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület Bizottság 2025. január 29-i ülésére

<b>Tárgy:</b>	Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Borsos Izabella városüzemeltetési ügyintéző
<b>Megtárgyalta:</b>	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
<b>Pénzügyi észrevétel:</b>	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető <i>Mik. Deák</i>
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető <i>Muk. A.</i>

**Előterjesztő:**

**Kiss Tamás**  
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke



## Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

A Vksztv. 8. §-a az alábbiakról rendelkezik:

- „8. § (1) *Az ellátásért felelőssel víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó a víziközmű létrehozására irányuló beruházást az ellátásért felelős előzetes jóváhagyásával valósíthat meg. Ha a víziközmű nem állami vagy önkormányzati beruházásban jön létre, a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza. Az átruházásról a felek szerződést kötnek.*
- (2) *Az ellátásért felelős az átvételt csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a létrehozott vízellátási művelés nem felel meg a 6. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott követelményeknek.*
- (3) *Ha az ellátásért felelős és az érintett víziközmű-rendszerre nézve vele víziközmű üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó, az (1) bekezdés szerinti víziközmű térítésmentes átruházásáról állapodik meg, a térítésmentes vagyónátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adományként minősül.*”

A Vksztv. módosítása és az Energiaügyi Miniszter 24/2023. (XII.13.) EM rendelete (továbbiakban: Rendelet) szerint 2024. január 01. napjától létrejött a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap. Ezen Alapot a Nemzeti Vízművek Zrt., mint Alapkezelő működteti, melynek célja, hogy forrást biztosítson a víziközmű üzemeltetők részére üzemeltetés, illetve a közműberuházások finanszírozására. A Zalavíz Zrt. a Rendelet alapján támogatásban részesül, amely összeget az általa üzemeltetett víziközművek fejlesztésére, felújítására, rekonstrukciójára fordít, melyet az üzembe helyezés dátumával térítésmentesen át kell adnia a tulajdonos önkormányzat részére.

### I.

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. a Lenti, Honvéd u. 28. szám (Lenti 2 hrsz.) alatti ingatlanon Lenti Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő víziközmű rendszeren felújítási munkálatokat végzett a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére, amelyről tájékoztatta Lenti Város Önkormányzatát.

A tájékoztatás alapján az alábbi közműfelújítási munka került kivitelezésre ivóvíz-vezeték vonatkozásában:

- „Lenti, Honvéd u. 28. szám (Lenti 2 hrsz.) alatti ingatlanon 3/4” hgacél bekötés csere 6 fm” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 117.692,-Ft.

### II.

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. a Lenti, 2504/1 hrsz-ú ingatlanon lévő víziközmű rendszeren felújítási munkálatokat végzett Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére, amelyről tájékoztatta Lenti Város Önkormányzatát. Mivel jelen felújítás olyan vezetékszakaszon készült, ami a

rendszeren tulajdonos önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában van, a tulajdoni hányadnak megfelelően történik az átadás-átvétel.

A tájékoztatás alapján az alábbi közműfelújítási munka került kivitelezésre:

- „Lenti, 2504/1 hrsz-ú ingatlanon, a Lentikápolna II. szv. átemelő 1. szivattyú felújítás” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 673.247,-Ft. Lenti Város Önkormányzatának tulajdoni hányada 84,52 %, így a tárgyi szennyvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyon értéke a tulajdoni hányadnak megfelelően nettó 569.028,-Ft.

Fentiekre tekintettel az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. kezdeményezte a víziközmű felújítási munkálatok során keletkezett víziközmű-vagyon térítésmentes átadását Lenti Város Önkormányzata részére.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

## **I. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az Észak-zalai Vízfutató és Csatornamű Zrt. Zalaegerszeg, Balatoni u. 8. szám alatti székhelyű gazdasági társaság beruházótól víziközmű-vagyon átadásáról szóló megállapodás megkötésével térítésmentesen átveszi az alábbi közműfelújítási munkák során keletkezett, a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére létrehozott ivóvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyonelemeket:

- „Lenti, Honvéd u. 28. szám (Lenti 2 hrsz.) alatti ingatlanon 3/4” hgacél bekötés csere 6 fm” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 117.692,-Ft.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a beruházó értesítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az Észak-zalai Vízfutató és Csatornamű Zrt.-vel megkötésre kerülő víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Horváth László polgármester

## **II. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az Észak-zalai Vízfutató és Csatornamű Zrt. Zalaegerszeg, Balatoni u. 8. szám alatti székhelyű gazdasági társaság beruházótól víziközmű-vagyon átadásáról szóló megállapodás megkötésével térítésmentesen átveszi az alábbi közműfelújítási munkák során keletkezett, a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére létrehozott víziközmű-vagyonelemeket:

- „Lenti, 2504/1 hrsz-ú ingatlanon, a Lentikápolna II. szv. átemelő 1. szivattyú felújítás” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 673.247,-Ft. Lenti Város Önkormányzatának tulajdoni hányada 84,52 %, így a tárgyi szennyvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyon értéke a tulajdoni hányadnak megfelelően nettó 569.028,-Ft.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a beruházó értesítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az Észak-zalai Vízfutató és Csatornamű Zrt.-vel megkötésre kerülő víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Horváth László polgármester



## Lenti Város Önkormányzata

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** Tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolásáról

**Az előterjesztést készítette:** Benkovics Lea titkársági ügyintéző

**Megtárgyalta:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Hegedűsné Muk Andrea*

**Előterjesztő:**



Gáspár Livia  
Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
elnöke

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 38. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis).

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi általános választására alkalmazandó átmeneti rendelkezések alapján a képviselőknek október 31-ig kellett a felvételüket kérni a köztartozásmentes adózási adatbázisba.

Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

A köztartozásmentes adózási adatbázis az állami adóhatóság honlapján található közhiteles nyilvántartás. Az adatbázis nyilvános, ezért ahhoz bárki – így a képviselő/polgármester, a képviselő-testület és a kormányhivatalok tagjai is – szabadon hozzáférhetnek, onnan az adatokat kinyomtathatják. A felvétel igazolása az adatbázis megtekintésével, adatának kinyomtatásával is megvalósulhat, de az adózó ügyeiben illetékes NAV ügyfélszolgálatán a köztartozásmentes adózási adatbázis hitelesített kivonatát a képviselő/polgármester beszerezheti.

Az Mötv. 38. § (1) bekezdés d) pontja értelmében méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását, akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi.

Az Mötv. 40. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület köteles a méltatlansági feltételek beálltát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. A képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Az Mötv. 62. § (4) bekezdése értelmében a részönkormányzat szervezetére, működésére és tagjaira a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Fentiekre tekintettel mind a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjainak, mind pedig a településrészi önkormányzatok testülete nem képviselő tagjainak kérelmeznie kellett felvételét a köztartozásmentes adózási adatbázisba.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy minden érintett személy kérelmezte felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba. Azon személyek esetében, akik már szerepeltek az adatbázisban, a „Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása” című dokumentum kinyomtatásra került; azon személyek pedig, akik még nem szerepeltek az adatbázisban, benyújtották a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolást arra vonatkozóan, hogy nincs köztartozásuk.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 22.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesternek, az alpolgármesternek, az önkormányzati képviselőknek, a bizottságok nem képviselő tagjainak, valamint a településrészi önkormányzatok testülete nem képviselő tagjainak a köztartozásmentes adózási adatbázisba való felvételéről szóló tájékoztatót az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

**Határidő:** 2025. február 7.

**Felelős:** Horváth László polgármester

LPIH/1-.../2025.

20 sz. napirend



## Lenti Város Önkormányzata

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása

**Az előterjesztést készítette:** Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Móni Deák*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

**Előterjesztő:**

*[Handwritten signature]*  
Horváth László  
polgármester



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 223/2016. (V. 12.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy pályázatot nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra „Lenti Zöld város kialakítása” címen.

Lenti Város Önkormányzata 999.961.556,-Ft-ra nyújtott be pályázatot, mely többletforrás igénybevételével kiegészült 1.086.798.587 Ft-ra. A pályázat támogatása vissza nem térítendő támogatás, az elszámolható költség 100%-a. A pályázat kapcsán 2017. május 3. napján döntés született, melyben a pályázatot pozitív elbírálásban részesítették, a megítélt támogatás mértéke megegyezik a pályázatban benyújtott összeggel.

Felhívás célja az alábbi volt:

„A gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában cél a kijelölt akcióterületen található zöldfelületek és a hozzájuk kapcsolódó önkormányzati tulajdonban lévő, sokszor használaton kívüli, de akár jövedelemtermelésre alkalmas infrastruktúraelemek megújítása.

A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti.”

Az önállóan támogatható „zöld város kialakítása” főtevékenység mellett további főtevékenységként „az akcióterületen önkormányzat vagy önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság tulajdonába kerülő szolgáltató épület kialakítása” is választható volt. Ezen főtevékenység az alábbi gazdaságélénkítő tevékenységként volt megvalósítható:

b) önkormányzat vagy a konzorciumi partner tulajdonában lévő kereskedelmi és / vagy szolgáltató terek kialakítása és az épület alapműködéséhez szükséges tárgyi eszközbeszerzés.

Közösségi céllal megvalósulhat: olyan ingyenesen használható parkolási infrastruktúra kialakítása és az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés, amelynek megvalósításával egyben növekszik a közösség által igénybe vehető tér, ill. a zöldfelület (pl.: zöldtetővel kialakított parkolólemez, mélygarázs).

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek között szerepelt az alábbi:

„a fejlesztésre kerülő zöldterület hasznosítható épületállományának (nyilvános mosdók, pelenkázó, esőbeálló, szabadtéri rekreációt segítő építmények, napvédelmi funkciót ellátó építmények, eszközök telepítése, gazdasági funkció befogadására alkalmas építmények, stb.) felújítása, kialakítása”.

Lenti Város Önkormányzata a pályázat benyújtása során egyik önállóan támogatható tevékenységként a kereskedelmi és/vagy szolgáltató terek kialakítását jelölte meg. A pályázati adatlapban a projektetem az alábbiak szerint került meghatározásra:

„Komfortpont kialakítása: A sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását elősegítő építmény, melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása. Az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokk öltözővel, normál használatú és akadálymentes illemhelyek kerülnek kialakításra.”

A pályázathoz kapcsolódó 7. számú Támogatási Szerződés módosítás költségvetésében meghatározott nettó finanszírozás a kialakításra kerülő teljes épület bérbeadását megengedi, illetve elvárja a teljes épület gazdasági célú hasznosítását. A bérbeadásból és a szolgáltatásokból befolyó bevétel biztosítja az épület fenntartását és üzemeltetését. A bérlő kiválasztása nyílt eljárás keretében történik, szabad pályázási lehetőséget biztosítva, mindenki számára elérhető módon meghirdetve a bérlés lehetőségét.

A pályázat benyújtásával az Önkormányzat az alábbi indikátor teljesítését vállalta egészen a fenntartási időszak végéig:

Vállalt indikátor: Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)

Indikátor megnevezése: Városfejlesztés: Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek

Indikátor azonosító: CO39

Mértékegysége: négyzetméter (m<sup>2</sup>)

Indikátor definíciója: A felújított/újjonnan kialakított köz vagy kereskedelmi területek nagysága.

A „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében megépített komfortpontra a véglegessé vált használatbavételi engedély kiadásra került az illetékes Hatóság részéről. Az épület hasznos alapterülete 157,38 m<sup>2</sup>. Az épület téli üzemmódban nem működik, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.

A Bérbevevőnek kötelessége az épület rendeltetésszerű működtetése, legalább egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység végzése a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt, valamint együttműködés Lenti Város Önkormányzatával a projekt fenntartási időszakára vonatkozó indikátorok teljesítése érdekében.

Lenti Város Önkormányzatának a „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében megépített Komfortpont bérbeadásáról nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályáztatás útján kell gondoskodnia.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságának tájékoztatása alapján a projekt megvalósítási és fenntartási időszak alatt egyaránt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges a bérbeadáshoz. A kérelemhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- kérelem az üzemeltetéshez Közreműködő Szervezetnek címezve,
- üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet,
- pályázattal kapcsolatos dokumentumok (ajánlati felhívás, ajánlatok, nyertes ajánlat, bontási jegyzőkönyv, kiértékelések, stb.),
- önkormányzati vagyonrendelet, amennyiben releváns,
- CBA elemzésben szükséges bemutatni a kapcsolódó bevételeket.

Az Irányító Hatóság az üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet kapcsán az alábbiakat vizsgálja, ezekre szükséges figyelni:

- a szerződés által a projekt fenntartása nem sérül, az 1303/2013 EU rendelet 71. cikkében foglaltak nem sérülnek;
- a szerződés összhangban van a felhívásban foglaltakkal;
- nyílt eljárásban történő kiválasztás, piaci áron történő hasznosítás megvalósul;
- a szerződés a támogatás jogcímével összhangban kerül megkötésre.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a „Komfortpont” alaprajza.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 246/2024. (VIII.28.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására nyílt pályázatot ír ki. Az ajánlatok benyújtására rendelkezésre álló határidőig, azaz 2025. január 7-én 10.00 óráig pályázat nem érkezett, így szükséges a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani, és új pályázat kiírásáról dönteni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

**Lenti, 2025. január 22.**

### **1. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 246/2024. (VIII.28.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Horváth László polgármester

### **2. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására az alábbiak szerint:

#### **„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓAN**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlanát **bérleti szerződés** keretében bére kívánja adni:

- a) **A pályázat tárgyának meghatározása:**  
A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) során megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása.
- b) **A teljesítés helye és a bérleti jogviszony időtartama:**  
A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan.  
A bérleti jogviszony időtartama: 2025. 07. 01. – 2028.12.31.
- c) **A fizetendő bérleti díj összegének esedékessége:**  
Lenti Város Önkormányzata részére Ajánlattevő által fizetendő bérleti díj összegének esedékessége: havonta, tárgyhót megelőző hó 15. napjáig.
- d) **A bérbeadással kapcsolatos kikötések és feltételek:**  
da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:  
A „Komfortpont”

- egyrészt olyan építményként kell, hogy funkcionáljon, mely az e helyrajzi számon és közvetlenül mellette található sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását segíti elő,
  - másrészt melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokkos öltöző, normál használatú és akadálymentes illemhelyek biztosításával.
  - célja, hogy a kialakított sportpályák és a játszótér sport- és rekreációs funkciójához illeszkedően legyen biztosítva egy használható nyilvános illemhely, mosdó, pelenkázó. Ennek részeként kialakításra került egy üzlethelyiség, melynek célja a sportterületek kiszolgálása.
  - A teljes épület 157,38 m<sup>2</sup>, mely bérbeadásra kerül.
  - a bérlemény szolgáltatásait kizárólag térítés ellenében lehet igénybe venni, tekintettel arra, hogy az gazdaságélénkítő jellegű beruházásként valósult meg.
  - Az épület téli üzemmódban nem működik, mely téli üzemmód november 1-től április 30-ig tart, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.
  - Ajánlattevő feladata minimum egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység folytatása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt.
- db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.
- dc) Ajánlattevő feladata a bérleti jogviszonyon belül a „Komfortpont” megnevezésű ingatlan rendeltetésszerű működtetése, azaz:
- közüzemi díjak rendezése,
  - az épület helyiségeinek takarítása, melynek keretében ellátja az épület közvetlen környezetében a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat is vagyonsvédelmi céllal,
  - köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni az épület helyiségeiben keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról,
  - köteles gondoskodni a tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartásáról, gondoskodik az érintésvédelemről, valamint annak jogszabályban meghatározott rendszerességű felülvizsgálatáról,
  - köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni Bérbeadónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti. Nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000,-Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000,-Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
  - az ingatlanra vonatkozó vagyonsvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.

**e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:**

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*Lenti Zöld Város Kialakítása*” című pályázat keretében megépített „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérleti szerződés formájában történő működtetésére pályázat”.

A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

„*A benyújtott pályázatot **2025. április 8. napja 10.00 óráig** felbontani szigorúan tilos!*”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

**2025. április 8. napja 10.00 óra.**

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak: ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

***Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.***

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

**2025. április 8. napja 10.00 óra.**

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme  
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.).***

**f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:**

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb **2025. április 15. napja 10.00 óra**

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme  
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

**g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**

- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a bérleti díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a bérleti díj nettó összegét 42 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 42 hónapra.
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint
- a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

**h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:**

**Ajánlati biztosíték:** A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

**Ajánlati kötöttség:** 2025. június 30.

**Kiegészítő tájékoztatás:**

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

**2025. március 14. napján 10.00 óráig**

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre és időponton belül küldött meg.

**Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:**

Az Ingatlant a Pályázó

**2025. március 20. napján 10.00 óráig**

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

**Hiánypótlás:**

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítja. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

**Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha**

- a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

**Döntéshozatal:**

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

**Nyertes ajánlat bírálati szempontja:**

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb nettó összegű 42 hónapra vonatkozó bérleti díjat tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

**Szerződés-kötés:**

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számítva legkésőbb 60 napon belül kerül sor a bérleti szerződés-kötésre.

Ha a szerződés-kötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megkötöti.

**Bírósági illetékessége jogvita esetén:**

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

**Egyéb kikötések:**

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt bérleti szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes





---

## Lenti Város Önkormányzata

---

# ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése

**Az előterjesztést készítette:** Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

**Megtárgyalta:** Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

**Előterjesztő:**

*Hórváth László*  
Hórváth László  
polgármester



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 223/2016. (V. 12.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy pályázatot nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra „Lenti Zöld város kialakítása” címen.

Lenti Város Önkormányzata 999.961.556,-Ft-ra nyújtott be pályázatot, mely többletforrás igénybevételeivel kiegészült 1.086.798.587 Ft-ra. A pályázat támogatása vissza nem térítendő támogatás, az elszámolható költség 100%-a. A pályázat kapcsán 2017. május 3. napján döntés született, melyben a pályázatot pozitív elbírálásban részesítették, a megítélt támogatás mértéke megegyezik a pályázatban benyújtott összeggel.

Felhívás célja az alábbi volt:

„A gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában cél a kijelölt akcióterületen található zöldfelületek és a hozzájuk kapcsolódó önkormányzati tulajdonban lévő, sokszor használaton kívüli, de akár jövedelemtermelésre alkalmas infrastruktúraelemek megújítása.

A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti.”

Lenti Város Önkormányzata a pályázat benyújtása során egyik önállóan támogatható tevékenységként az alábbi jelölte meg: „városi aktív rekreációs zöldterületek (városi tanösvény, tanpálya, futópálya, kutyafuttató, játszótér, szabadtéri tornapálya stb.) kialakítása” tevékenység.

A pályázati adatlapban a játszótér, sportpályák az alábbiak szerint kerültek meghatározásra: „Sportpályák, játszótér létesítése: Területrendezés során önálló helyrajzi számot kapó területen több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya kerül kialakításra, feltáró sétányokkal, zöldítéssel.”

A pályázathoz összeállított Költséghaszon elemzés (CBA) értelmében a tervezett játszótér kialakítása és a mellette lévő területen megvalósuló sportpályák létesítése olyan új, sport-rekreációs funkciót hoznak létre az akcióterületen, amik eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan nem átfedve jelentek meg. A megvalósuló játszótér és az új sportpályák együttesen tovább erősítik Lenti zöld városi karakterét és rekreációs sportéletét. A sportterületekhez kapcsolódóan egy komfortpont kerül kialakításra, nyilvános mosdóhelyiséggel. A tervezett tematikus játszótér közterületről megközelíthető közösségi használatú területként értelmezhető. A korszerű öntött gumi/folyami homok ütécscillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja. Tartalmazza mindazon játéklehetőségeket, melyeket egy mai korszerű játszótéren kialakítani szükséges. Ezeket túl nagy játékelményt adó játszószerkezetek, mint a trambulín, kombinált játszóeszközök is kialakításra kerülnek. Az egyes játszóelemeket tartalmazó sejteket szilárd burkolatú járdák változatos rendszere köti össze. A biztonságos használatot és a létesítmény állapotának megőrzését a köré tervezett kerítés nagymértékben növeli.

A pályázat benyújtásával az Önkormányzat az alábbi indikátor teljesítését vállalta egészen a fenntartási időszak végéig:

Vállalt indikátor: Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)  
Indikátor megnevezése: Városfejlesztés: Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek

Indikátor azonosító: CO38

Mértékegysége: négyzetméter (m<sup>2</sup>)

Indikátor definíciója: Felújított/újjonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve). Nem foglalja magában a „sztenderd” közös indikátorok által lefedett fejlesztéseket (pl. utakat, rehabilitált földterületet, iskolaudvarokat stb.).

Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

Az üzemeltetés részét képező eszközök listája:

Játszóteri eszköz száma	Játszóteri eszköz megnevezése
1	Rugós játék iránytű
2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd
5	Csúszda állatkás
6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok
12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya
17	Akadálymentesített körforgó

18	Rugós hal
19	Rugós játék foka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuskerék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulín
Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya
2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet értelmében az üzemeltetés fogalma az alábbi:

„18. üzemeltetés: a már használatba vett játszótéri eszköz üzemeltető általi rendszeres ellenőrzése, karbantartása, szerelése, javítása, felülvizsgálata a biztonságossági követelmények figyelembevételével.”

**Az üzemeltető feladata az eszközök ellenőrzése az alábbiak szerint:**

Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek, szemét, szennyezettség -tisztaság. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatakor a kemény tárgyakat és szennyeződések. A játékelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen

Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.

Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.

A „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótérre telepített eszközök ellenőrzését a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltaknak megfelelően Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát. Nem képezi továbbá üzemeltető feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

Az üzemeltető köteles együttműködni Lenti Város Önkormányzatával a projekt fenntartási időszakára vonatkozó indikátorok teljesítése érdekében.

Lenti Város Önkormányzatának a „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótér és sportpályák szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő üzemeltetéséről nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályáztatás útján kell gondoskodnia.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságának tájékoztatása alapján a projekt megvalósítási és fenntartási időszak alatt egyaránt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges az üzemeltetésbe adáshoz, bérbeadáshoz. A kérelemhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- kérelem az üzemeltetéshez Közreműködő Szervezetnek címezve,
- üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet,
- pályázattal kapcsolatos dokumentumok (ajánlati felhívás, ajánlatok, nyertes ajánlat, bontási jegyzőkönyv, kiértékelések, stb.),
- önkormányzati vagyonrendelet, amennyiben releváns,
- CBA elemzésben szükséges bemutatni a kapcsolódó bevételeket.

Az Irányító Hatóság az üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet kapcsán az alábbiakat vizsgálja, ezekre szükséges figyelni:

- a szerződés által a projekt fenntartása nem sérül, az 1303/2013 EU rendelet 71. cikkében foglaltak nem sérülnek;
- a szerződés összhangban van a felhívásban foglaltakkal;
- nyílt eljárásban történő kiválasztás, piaci áron történő hasznosítás megvalósul;
- a szerződés a támogatás jogcímével összhangban kerül megkötésre.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés mellékleteit képezik a játszótér és a sportpályák helyszínrajzai.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 248/2024. (VIII.28.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére nyílt pályázatot ír ki. Az ajánlatok benyújtására rendelkezésre álló határidőig, azaz 2025. január 7-én 10.30 óráig pályázat nem érkezett, így szükséges a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani, és új pályázat kiírásáról dönteni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

**Lenti, 2025. január 22.**

### **1. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 248/2024. (VIII.28.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Horváth László polgármester

### **2. Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére az alábbiak szerint:

#### **„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉS ESZKÖZÖK ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓAN**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében kialakított, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Játszótér és sportpályák” megnevezésű ingatlanát Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében kívánja működtetni:

**a) A pályázat tárgyának meghatározása:**

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák, valamint a Pályázat keretében beszerzett alábbi eszközök jelenlegi, ismert állapotukban Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetése:

<b>Játszótéri eszköz száma</b>	<b>Játszótéri eszköz megnevezése</b>
1	Rugós játék iránytű
2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd
5	Csúszda állatkás

6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok
12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya
17	Akadálymentesített körforgó
18	Rugós hal
19	Rugós játék fóka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuskerék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulín
Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya
2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

**b) A teljesítés helye és határideje:**

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon található játszótér és sportpályák.

A teljesítés ideje: 2025.07.01. – 2028.12.31.

**c) A fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége:**

Lenti Város Önkormányzata által Ajánlattevő számára fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége: tárgyhót követő hó 15. napjáig.

**d) Az üzemeltetéssel kapcsolatos kikötések és feltételek:**

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A sportpályák, játszótér

- olyan létesítmény, mely több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya, feltáró sétányokkal, zöldítéssel.
- olyan új, a sport-rekreációs funkciót hoz létre, ami eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan, nem átfedve, jelent meg.
- A tematikus játszótérnek közterületről megközelíthetőnek kell lennie, valamint közösségi használatú területként értelmezhető.
- A korszerű öntött gumi/folyami homok ütéscsillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja.
- A sportpályáknak a közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthető közösségi használatú területként kell funkcionálni.

• **Vállalt indikátor:**

- Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
- Mértékegysége: négyzetméter (m<sup>2</sup>)
- Indikátor definíciója: Felújított/újjonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve).
- Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

db) a da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiíróknak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a játszótér és sportpályák, valamint az eszközök rendeltetésszerű működtetése:

- Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek, szemét, szennyezettség. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatok a kemény tárgyakat és szennyeződések. A játékelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli

- károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen
- Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
  - Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
  - vagyoni védelmi céllal a játszótér és sportpályák területén a hóeltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása.
  - köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni a játszótér és sportpályák területén keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról.
  - köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni a Pályázat kiírónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti, nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000 Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000 Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
  - az ingatlanra vonatkozó vagyoni védelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.
  - köteles az eszközöket saját költségére és kockázatára üzemeltetni, fizetni az üzemeltetéssel és fenntartással járó költségeket, gondoskodni a kezelési utasításban foglaltak betartásáról, a folyamatos karbantartásról és javításról, a szükséges állagmegóváról, melyre vonatkozóan anyagi felelőséggel tartozik.
  - köteles gondoskodni a játszótér és sportpálya üzemeltetése során történő nyitásról és zárásról. Pályázat kiíró a játszótér és sportpályák nyitvatartási idejét az alábbiakban határozza meg:
    - május 1. napjától október 31. napjáig terjedő időszakban 10.00 órától 18.00 óráig terjedő időtartamban: üzemel,
    - november 1. napjától április 30. napjáig terjedő időszakban: nem üzemel.

A nyitvatartási idő alatt mind a játszótér, mind pedig a sportpálya, mint közhasználatra megnyitott tér bárki által közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthetőnek kell lennie, közösségi használatú területként történő funkcionalitásából eredően.

dd) Pályázat kiírója tájékoztatásul közli, hogy:

- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltak szerinti háromévenként esedékes időszakos ellenőrzéseket Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát, továbbá

- nem képezi Ajánlattevő feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

**e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:**

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „„*Lenti Zöld Város Kialakítása*” című pályázat keretében kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére pályázat”. A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

„*A benyújtott pályázatot **2025. április 8. napja 10.30 óráig** felbontani szigorúan tilos!*”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

**2025. április 8. napja 10.30 óra.**

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

***Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.***

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

**2025. április 8. napja 10.30 óra.**

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

**f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:**

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

***legkésőbb 2025. április 15. napja 11.00 óra.***

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme  
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

**g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:**

- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a Szolgáltatási és üzemeltetési díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a Szolgáltatási és üzemeltetési díj nettó összegét 42 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 42 hónapra.
- **az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint

- a szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát, valamint
- a személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

**h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:**

**Ajánlati biztosíték:** A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

**Ajánlati kötöttség:** 2025. június 30.

**Kiegészítő tájékoztatás:**

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

**2025. március 14. napján 11.00 óráig**

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet Pályázó nem a fenti e-mail címre és időpontban küldött meg.

**Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:**

Az Ingatlant a Pályázó

**2025. március 20. napján 11.00 óráig**

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

**Hiánypótlás:**

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, Pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

**Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha**

- a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

**Döntéshozatal:**

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

**Nyertes ajánlat bírálati szempontja:**

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legalacsonyabb nettó összegű 43 hónapra vonatkozó ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

**Szerződéskötés:**

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést Pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megköti.

**Bírósági illetékessége jogvita esetén:**

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

**Egyéb kikötések:**

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt Szolgáltatási és üzemeltetési szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő Pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

**Határidő:** 2025. február 14.

**Felelős:** Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes







---

## Lenti Város Önkormányzata

---

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 29-i ülésére

**Tárgy:** „Szeretem Lentit” Egyesület névhasználati kérelme

**Az előterjesztést készítette:** Kiss Petra titkársági ügyintéző

**Megtárgyalja:** Kulturális és Ügyrendi Bizottság

**Pénzügyi észrevétel:** Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

**Törvényességi észrevétel:** Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

**Előterjesztő:**



**Gáspár Livia**  
Kulturális és Ügyrendi Bizottság  
elnöke

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

2025. január 24. napján Reistetter Andrea 8960 Lenti, Bottyán János utca 1.1/3. szám alatti lakos arról tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy civil kezdeményezéssel Egyesületet szeretne létrehozni, a „Szeretem Lenti” Egyesületet.

Tekintettel arra, hogy a létesíteni kívánt Egyesület neve Lenti város nevét tartalmazná, így a névhasználathoz az Önkormányzatnak, mint jogosultnak a hozzájárulása szükséges.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cnytv.) tartalmazza a nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez csatolandó iratokat.

A Cnytv. 21. § (4) bekezdése értelmében, ha a szervezet neve olyan elnevezést tartalmaz, amelyhez másnak jogi érdeke fűződik, a kérelemhez csatolni kell a jogosult hozzájárulását tartalmazó nyilatkozatot.

A kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testületi ülésig megtárgyalja, a Bizottság véleménye a Képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Lenti, 2025. január 27.**

**Határozati javaslat:**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a „Szeretem Lentit” néven működő Egyesület Lenti város megnevezését a nevében, megnevezésében használja és feltüntesse.

Felhatalmazza a polgármestert a névhasználathoz kapcsolódó nyilatkozat aláírására.  
Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

**Határidő:** 2025. január 31.

**Felelős:** Horváth László polgármester

Hejcsóné  
Kiss P

**Lenti Város Polgármestere**  
**Horváth László Polgármester Úr részére**  
Lenti  
Zrínyi Miklós utca 4.  
8960

ÉRKEZETT	
Dátum:	2025 JAN. 24
Erkeztetési sorszám:	1357/2225

**Tárgy:** Egyesület névhasználatához való hozzájárulás kérelme

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Civil kezdeményezéssel egyesületet szeretnénk létrehozni „Szeretem Lenti” névvel Lenti Városában.

Az egyesület célja Lenti Város lakosságának képviselete, társadalmi szerepvállalásuk elősegítése, életminőségük javítása, valamint a sport és szabadidős programok, a kulturális és közösségi események szervezése, az egészségturizmus helyi lehetőségeinek mind szélesebb körű megismertetése, az előbbi tevékenységek folytatásában résztvevő szervezetek társadalmi és pénzügyi támogatása. Azzal a kéréssel fordulok a T. Képviselő-testülethez, hogy szíveskedjenek hozzájárulni, hogy az egyesület a nevében Lenti város megnevezését használja.

Együttműködésüket előre is köszönöm!

Lenti, 2025. január 24.

Tisztelettel:

*Reistetter Andrea*

Reistetter Andrea

Lakcím: 8960 Lenti, Bottyán J. u. 1. 1/3.  
06304877353

Lenti Polgármesteri Hivatal 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4. Központi iktató	
Iktatási dátum: 2025 JAN. 24	Üggyelmező neve: <i>Kiss Péter</i>
Iktatási szám: <i>JPH/1264-1/25</i>	Adószámok száma: